
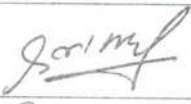
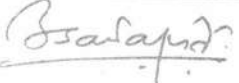
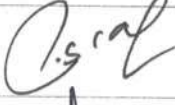




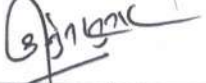
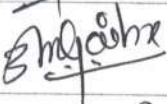

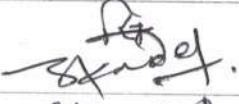
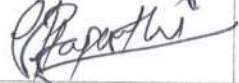

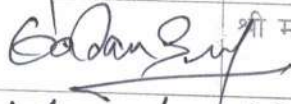
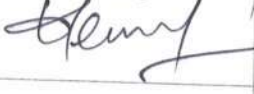

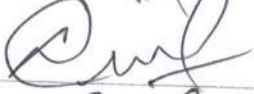
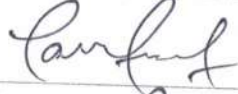
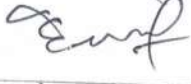
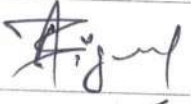

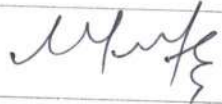





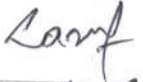
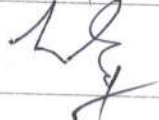
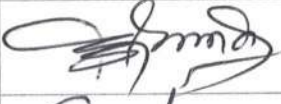
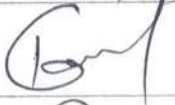
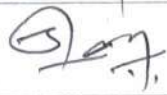


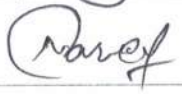

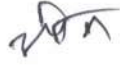


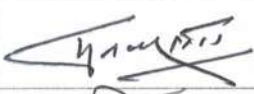

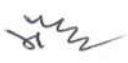



आज मिति २०८२ साल जेठ १३ गतेका दिन बौदीकाली गाउँपालिकाका अध्यक्ष श्री प्रकाश ओझाज्यूको अध्यक्षता तथा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत श्री उज्वल बहादुर बस्नेतज्यूको प्रमुख आतिथ्यतामा आर्थिक वर्ष २०८१/०८२ को तेस्रो त्रैमासिक समिक्षा बैठक तपसिलको उपस्थितिमा सु-सम्पन्न गरियो ।



क्र.सं.	हस्ताक्षर	नामथर	पद
१		श्री प्रकाश ओझा	गाउँपालिका अध्यक्ष
२		श्री डिल कुमारी के.सी. सरु मगर	गाउँपालिका उपाध्यक्ष
३		श्री उज्वल बहादुर बस्नेत	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
४		श्री बुद्धि प्रसाद सुवेदी	लेखा अधिकृत
५		श्री जीवलाल भुसाल	शिक्षा अधिकृत
६		श्री राधिका रिजाल	प्रशासकीय अधिकृत
७		श्री नारायण खत्री	प्रशासकीय अधिकृत
८		श्री मेघ बहादुर ठाडा	स्वास्थ्य शाखा प्रमुख
९		श्री मिलन श्रेष्ठ	सूचना प्रविधि अधिकृत
१०		श्री अर्जुन सुनार	रोजगार संयोजक
११		श्री लालचन गैहे	सहायक लेखा अधिकृत
१२		श्री शिवराज पौडेल	सहायक कम्प्युटर अधिकृत
१३		श्री विपिन कण्डेल	कृषि स्नातक प्राविधिक
१४		श्री संगीता पन्थी	जिन्सी शाखा प्रमुख

१५		श्री विजय कण्डेल	सव-इन्जिनियर
१६		श्री मदन अर्याल	वडा सचिव ४ नं. वडा
१७		श्री हेमलाल काफले	वडा सचिव ६ नं. वडा
१८		श्री सुवास ढकाल	प्रा.स. कृषि
१९		श्री डोलजंग गुरुड	वडा सचिव २ नं. वडा
२०		श्री तारा प्रसाद न्यौपाने	वडा सचिव ३ नं. वडा
२१		श्री हेमन्त घिमिरे	वडा सचिव १ नं. वडा
२२		श्री विज्ञान आचार्य	वडा सचिव ५ नं. वडा
२३		श्री सुन्दर ओझा	खा.पा.स.टे.
२४		श्री मनोज श्रेष्ठ	अ.सव-इन्जिनियर
२५		श्री बीर बहादुर वि.क.	अ.हे.व.
२६		श्री सानी पोखेल	स.म.वि.नि.
२७		श्री पुजा वि.क.	ना.प.स्वा.प्रा.
२८		श्री रश्मि श्रेष्ठ	ना.प्रा.स.
२९		श्री सपना कण्डेल	उद्यम विकास सहजकर्ता
३०		श्री लक्ष्मी श्रेष्ठ	पोषण स्वयंसेवक
३१		श्री मिन कुमार श्रेष्ठ	ना.प.स्वा.प्रा.


३२		श्री मनोज कोइराला	स्वकीय सचिव
३३		श्री हुम बहादुर वि.क.	फिल्ड सहायक
३४		श्री कमल सुनारी	अमिन
३५		श्री विनोद वि.क.	ए.आइ.एस.अपरेटर
३६		श्री किशन कुमार चौधरी	प्रशासन सहायक
३७		श्री तपराज साउद	प.स्वा.प्रा.
३८		श्री नरेश बुढा	ना.प.स्वा.प्रा.
३९		श्री खिम बहादुर सार्की	हेभी सवारी चालक
४०		श्री ओम बहादुर फाल मगर	हलुका सवारी चालक
४१		श्री इश्वेन्द्र घर्ति	हलुका सवारी चालक
४२		श्री शालिकराम कण्डेल	कार्यालय सहयोगी
४३		श्री मिन बहादुर राना	कार्यालय सहयोगी
४४		श्री सिता लम्साल	कार्यालय सहयोगी
४५		श्री मैना ओझा	कार्यालय सहयोगी



बौदीकाली गाउँपालिका २ नं वडा कार्यालयको
आ.व.०८१-०८२ को तेस्रो त्रैमासिक प्रगति एवं
सभिक्षा कार्यक्रममा हार्दिक स्वागत गर्दछु ।






प्रतिवेदन प्रस्तुति मिति २०८२।०२।१३

प्रतिवेदन प्रस्तुतकर्ता
डोल जंग गुरुङ
वडा सचिव
बौदीकाली गाउँपालिका २ नं वडा
कार्यालय डेढगाउँ

विशेष धन्यवाद एवं आभार
श्याम सुन्दर श्रेष्ठ वडा अध्यक्ष
सबै बौदीकाली गाउँपालिका २ नं
वडा कार्यालय परिवार डेढगाउँ


नेपालको राष्ट्रिय गान


सयौं थुंगा फूलका हामी, एउटै माला नेपाली
सार्वभौमि भई फैलिएका, मेची-महाकाली। □

प्रकृतिका कोटि-कोटि सम्पदाको आँचल
वीरहरूका रगतले स्वतन्त्र र अटल।

जानभूमि, शान्तिभूमि, तराई, पहाड, हिमाल
अखण्ड यो प्यारो होमो मातृभूमि नेपाल।



बहुल जाति, भाषा, धर्म, संस्कृति छन् विशाल
अग्रगामी राष्ट्र हाम्रो, जय जय नेपाल।।
रचनाकार - व्याकुल माईला
संगितकार- अमर गुरुङ
स्वीकृत मिति -२०६४ साउन १८ गते
शब्द - ४६ वटा





बौदीकाली गा.पा. वडा नं २ को अर्धवार्षिक प्रतिवेदनमा समावेश भएका विषयवस्तुहरू

- व्यक्तिगत घटना दर्ता विवरण
- सामाजिक सुरक्षा लाभग्राही र बजेट सम्बन्धि विवरण
- नागरिकता सम्बन्धि विवरण
- राजस्व संकलन अवस्था
- वडा नं २ कार्यालयको वित्तीय प्रगति
- विविध सिफारिसहरू
- योजना सम्बन्धि विवरण
- योजना कार्यान्वयन नहुनुको कारण
- योजना अनुगमनको अवस्था
- वडाको पहलमा भएका रचनात्मक कार्यक्रमहरू
- कार्यक्रम संचालन गर्दा आएका समस्याहरू तथा समाधानका सुझावहरू
- बौदीकाली २ नं वडाको परिचय झल्काउने तस्वीरहरू





बौदीकाली गा.पा. वडा नं २ को जनप्रतिनिधिहरू

- वडाध्यक्ष - श्याम सुन्दर श्रेष्ठ
- वडा सदस्य - पदम बहादुर वि.क.
- वडा सदस्य - बुद्धिराज श्रेष्ठ
- वडा सदस्य - तेज माया ईस्लामी मगर
- वडा सदस्य - जानिसरा वि.क.
- वडा सदस्य - अन्त बिरे घर्ती

बौदीकाली गा.पा. वडा नं २ को वडाका कर्मचारीहरू


- वडा सचिव - डोल जंग गुरुङ
- सब इन्जिनियर - प्रभाकर साह
- ना.प.स्वा.प्रा.-मिन कुमार श्रेष्ठ
- कार्यालय सहयोगी -जानकी घर्ती




बौदीकाली गा.पा.वडा नं २ को पुष मसान्तसम्मको व्यक्तिगत घटना दर्ता सम्बन्धि तथ्याङ्क


जन्म दर्ता-२२ जना

- छोरा-१४
- छोरी-८



मृत्यु दर्ता-१५ जना

- महिला-७
- पुरुष-८









विवाहदरता विवाहदरता गर्ने जोडी ६



सम्बन्धविच्छेद घटना दरता १ वटा

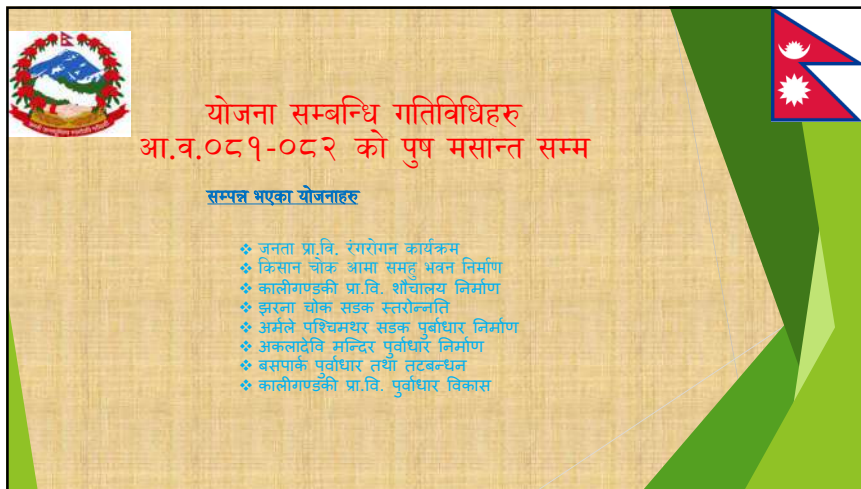
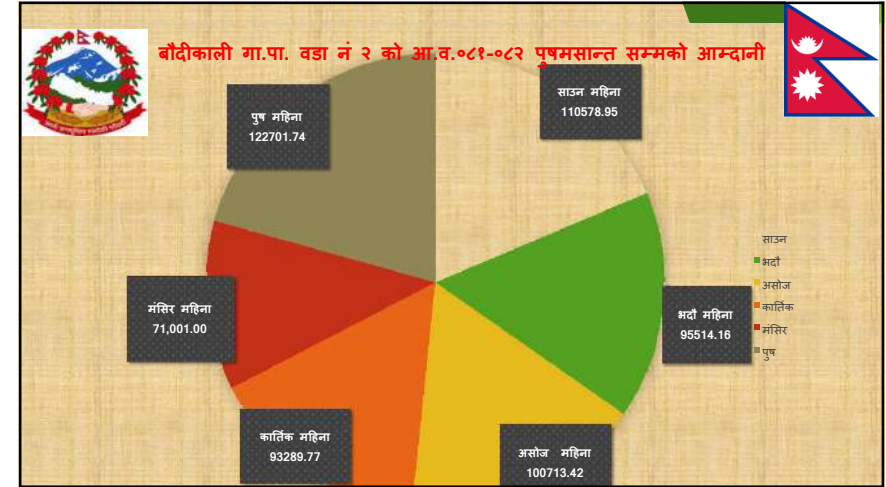
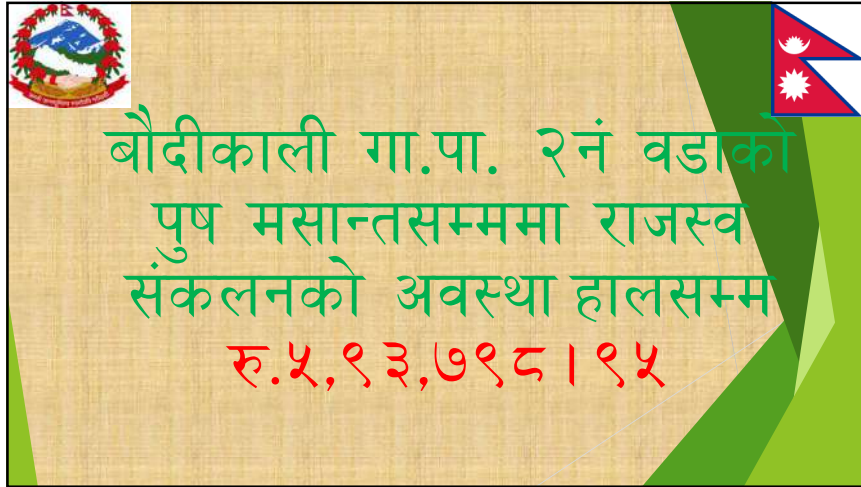



बसाईसराई सरी गएको २ परिवार - ३ जना सरी आएको २ परिवार - १० जना



• अनलाईन नागरिकता सिफारिसहरु ५० महिला - १३ जना पुरुष-३७ जना











पुष मसान्त सम्म सम्झौता हुन बाकी योजनाहरु

- ❖ सिद्धार्थ सिकाई केन्द्र रङ्ग रोगन खानेपानी जडान कार्पेट खरीद
- ❖ बाल कल्याण आ.वि. हाताबन्दी
- ❖ विभिन्न जातका बिरुवा खरिद तथा ढुवानी
- ❖ उन्नत जातको बंगुर, बाखा, हल गोरु, भैसी प्रबर्द्धन कार्यक्रम
- ❖ कालिगण्डकी बहुउद्देशिय भवन
- ❖ बालिघाट पार्क स्तरोन्नति
- ❖ वडास्तरिय खानेपानी कार्यक्रम
- ❖ चितुवा खोला खानेपानी पाईप खरिद



पुष मसान्तसम्म योजना कार्यन्वयनमा नआएको योजनाहरु

1. कालीगण्डकी बहुउद्देशिय भवन
2. ब्याडमिन्टन कोर्ट निर्माण
3. उन्नत जातको बंगुर, बाखा, हल गोरु, भैसी प्रबर्द्धन कार्यक्रम


योजना कार्यन्वयनमा नआउनुको कारणहरु


- ❖ उन्नत जातको बंगुर, बाखा, हल गोरु, भैसी प्रबर्द्धन कार्यक्रम (समपुरक) विनियोजन रु 10,00,000 कारणः ब्रेकडाउन गर्नुपर्ने भएकोले
- ❖ प्राविधिक इस्टिमेट प्राप्त नहुनु
- ❖ विभिन्न जातका बिरुवा खरिद तथा ढुवानी योजनाको वर्षात सिजनमा हुने
- ❖ विविध कारण

बौदीकाली गा.पा. २ नं वडा कार्यालयले आ.व.०८१-०८२ मा कार्यन्वयन गर्न उपर्युक्त देखेका कार्यक्रमहरु


- ❖ उन्नत जातको भैसी बंगुर, बाखा प्रबर्द्धन कार्यक्रम
- ❖ सडक संजालको स्तरउन्नती र मर्मत सम्भार
- ❖ सामुदायिक वनको संरक्षण विकास र उपयोग हुने






बौदीकाली २ नं वडाको पहलमा भएका रचनात्मक र महत्वपूर्ण कार्यहरू

- ❖ अध्यक्ष कप २०८१ खेलकूद प्रतियोगितामा सहभागी हुने खेलाडी टिम व्यवस्थापकहरूलाई वडाको आफ्नै पहलमा सहयोगदाताहरूसँग आर्थिक र जिन्स सहयोग संकलन गरि वितरण गरिएको ।
- ❖ आर्थिक संकलन रु.२०,५००/-
- ❖ जिन्सी संकलन २८ थान जसी , १ थान अलिवल र ६ काटुन फुटि
- ❖ प्रधानमन्त्री रोजगार साझेदारी कार्यक्रम सम्बन्धी अभिमुखिकरण कार्यक्रम ३ पटक संचालन भएको र कार्यक्रम समयमै सम्पन्न गरिएको ।
- ❖ वडाको सबै विद्यालयहरूमा शिक्षा शाखाको अनुगमन कार्यविधि तथा ढाचाअनुसार नियमित अनुगमन गरेको
- ❖ जनप्रतिनिधि प्राविधिक र सरोकारवाला सबै जनाको उपस्थितिमा योजना उपभोक्ता समिति गठन एवं टोलटोलमा टोल भेला आयोजना
- ❖ जनचेतना सम्बन्धि कार्यक्रम संख्या- ३
- ❖ बौदीकालि गा.पा. २ नं वडाको TOPOGRAPHIC MAP तयार गरिएको




बौदीकाली २ नं वडाको पहलमा भएका रचनात्मक र महत्वपूर्ण कार्यहरू

- ❖ वडा तथा पालिका स्तरिय अनुगमन समितिले स्थानिय जनसहभागितामा वडामा संचालित योजना तथा कार्यक्रम समयसमयमा अनुगमन भईरहेको ।
- ❖ बौदीकाली वडा नं २ अन्तर्गत रहेका ६ मि. चौडा सडकहरूको नामाकरण र लगतकट्टा गर्नका लागि पालिका माफत गन्डकी प्रदेशको कृषि भुमि तथा सहकारी मन्त्रालयमा पत्र पठाइएको ।
- ❖ मेलमिलाप सम्बन्धी सहजिकरण १ वटा गरिएको ।
- ❖ वडास्तरिय कृषि तथा पशुपन्डी समुह समन्वय समिति गठन -१२ वटा समुह
- ❖ वडास्तरिय युवा खेलकूद विकास तदर्थ उपसमिति गठन गरिएको ।
- ❖ वडा कार्य समितिको बैठक संख्या -६
- ❖ टोल संयोजकको बैठक संख्या- ६




बौदीकाली २ नं वडाको योजना कार्यान्वयन तथा संचालनका चुनौतीहरू

- ❖ सिमित बजेटमा रहि काम गर्नुपर्ने बाध्यता । अर्थात जनताको माग अनुसार बजेटको अभाव हुनु ।
- ❖ नदिजन्य पदार्थ बालुवा ढुङ्गा गिटि लगायतको वस्तुको बैधानिक आपूर्तिमा समस्या । अर्थात कालिगन्डकी नदि धार्मिक एवं सांस्कृतिक सम्पदा भएकोले यसको गरिमा मुल्य मान्यता महत्वमा आउ आउन नदिन केन्द्र सरकारले रोकेको ।
- ❖ कृषि उपज तथा पशुजन्य उत्पादन र बजारीकरणको अभाव ।





योजना कार्यान्वयनमा देखिएका समस्याहरू	योजना कार्यान्वयनको समाधानका उपायहरू
1. योजना तर्जुमा प्रक्रिया मागमा आधारित नहुनु	1. योजना तर्जुमा प्रक्रिया मागमा आधारित बनाउने ।
2. भरपर्दो सूचना तथा तथ्याङ्कको अभाव	2. यथार्थ सूचना तथा तथ्याङ्कको प्रयोगमा जोड दिने
3. शाखाहरूसिबिच समन्वय र सहजिकरणको अभाव	3. विश्वसनीय र प्रभावकारी वातावरण सिर्जना गरि अधिकतम संचार समन्वय तथा सहजिकरण गर्ने
4. योजना सम्बन्धि परम्परागत धारणाले जरो गाड्नु	4. योजना तथा कार्यक्रम सम्पन्न र हस्तान्तरण पश्चातको साबैजनिक सम्पति जनताको हुने सुनिश्चितता गर्ने
5. योजना र नीति, नीति र कार्यक्रम, कार्यक्रम र बजेट बिच सामञ्जस्यताको अभाव रहेको	5. योजना र नीति, नीति र कार्यक्रम, कार्यक्रम र बजेट बिच सामञ्जस्यताको सुनिश्चितता प्रदान गर्ने



बौदीकाली गा.पा. वडा नं २ को समष्टिगत अर्धवार्षिक वित्तीय प्रगति ०८१-०८२

जम्मा बजेट : रु. ५६ लाख मात्र
 प्रगति : रु. ३ लाख ९५ हजार ३ सय ४३
 प्रगति प्रतिशत : ७.०६





बौदीकाली गा.पा. वडा नं २ को पहलमा बेरुजु फछ्यौट गर्ना गरेका प्रयासहरु

बेरुजु" भन्नाले प्रचलित कानून बमोजिम पुऱ्याउनु पर्ने रीत नपुऱ्याई कारोबार गरेको वा राखु पर्ने लेखा नराखेको तथा अनियमित वा बेममासिब तरिकाले आर्थिक कारोबार गरेको भनी लेखापरीक्षण गर्दा आँल्याइएको वा ठहऱ्याइएको कारोबार सम्झनु पर्छ ।

वडाको पहलमा बेरुजु कम गर्ने प्रयासहरु

- 1.सार्वजनिक जवाफदेहीताको बोध गर्ने गरेको अर्थात आफ्नो दायित्व वा जिम्मेवारीबाट नपन्छिएर कर्तव्य पूरा गर्नु जवाफदेहिता हो । नागरिकलाई सेवाको केन्द्र बनाउनु ।
- 2.संविधान ऐन नियम कानुनले निर्दिष्ट गरेको तरिका र प्रक्रियाबाहिर गएर कार्यसम्पादन नगरेको ।



अन्त्यमा

.....




बौदीकाली गा.पा. वडा नं २ को TOPOGRAPIC नक्सा





बडाको गौरवको योजना एवं पहिचान झल्काउने धार्मिक सास्कृतिक एवं अन्य सम्पदाहरु




बालीघाट शिवालय डेटागाउँ



अकलादेवी डेटागाउँ



बडाको गौरवको योजना एवं पहिचान झल्काउने धार्मिक सास्कृतिक एवं अन्य सम्पदाहरु






बडाको गौरवको योजना एवं पहिचान झल्काउने धार्मिक सास्कृतिक एवं अन्य सम्पदाहरु





दुर्गा भवानी कोत डेटागाउँ



बडाको गौरवको योजना एवं पहिचान झल्काउने धार्मिक सास्कृतिक एवं अन्य सम्पदाहरु









नमस्कार

यस महत्वपूर्ण कार्यक्रममा उपस्थित सबै विशिष्ट व्यक्तिहरुलाई हार्दिक नमस्कार अभिवादनका साथै यो प्रतिवेदन प्रस्तुतिको लागि समय सिमित छ यसको अर्थ मैले बुझेको छु समयको महत्व सबैले बुझ्नुभएको मैले ठानेको छु ।

हामी धेरैजसो मानिसहरु नकारात्मक भयो कि मान्छेहरु धेरै आलोचना गर्ने प्रवृत्ति ज्यादा भयो यसको हद हुन्छ हामी नेपालीले यसको हद सिमा नाघ्यो की ? तसर्थ हामी कसरी खुसी हुने त त्यससम्बन्धी केहि सान्दर्भिक विषयवस्तु जोड्ने अनुमती चाहान्छु ।

१.जो मान्छे आफ्नो साथसाथै अरुको भलो चाहान्छ त्यो मान्छे तुलानात्मक रुपमा खुसी हुन्छ ।

२.संसारमा सबैभन्दा खुसी मान्छे ति होईनन जसले धेरै पाएका छन संसारमा सबैभन्दा खुसी मान्छे ति हुन जसले धेरै दिएका छन ।

३.मुख्यकुरा मान्छेको शत्रु र मित्र भन्ने कुरो आफ्नो मन रहेछ मनै देखि शत्रुता कायम गरियो भने सबै शत्रुता र मित्रता कायम गरियो भने सबै जना मित्रता बढाउनेछ ।

१.बौदीकाली गा.पा. २ नं वडाको परिचय

- गण्डकी प्रदेश अन्तर्गत ११ जिल्लाहरु मध्ये एक जिल्ला हो नवलपरासी व.सु.पूर्व
- यस जिल्लाका ८ स्थानिय तहमध्ये बौदीकाली गाउपालिका पनि एक हो ।
- यस गाउपालिकामा ६ वटा वडाहरु रहेका छन् ।
- ती मध्ये २ नं वडा पनि एक वडा हो जुन प्रसिद्ध कालीगण्डकी करिडोरले छुने गर्दछ ।
- यस वडाको चार किल्ला क्रमशः पूर्वमा १ नं वडा,पश्चिममा ३ नं वडा ,, उत्तरमा कालीगण्डकी र तनहुको सिमाना साथै दक्षिणमा हृप्सेकोट गा.पा. पर्दछ ।
- २०७८ अनुसार वडाको जनसंख्या ३२८४ जना (महिला : १८०७, पुरुष : १४७७) घरघुरी संख्या : ८८१
- वडा अन्तर्गत ९ वटा टोलविकास संस्थाहरु छन ।
- वडामा ६ जना जनप्रतिनिधिहरु र ४ जना कर्मचारीहरु छन ।



२.सकारात्मक सोच सम्बन्धि फेसबुकको वालबाट साभार गरेको

- रिस एकम रिस
- रिस दुना गाली
- रिस तिया घमन्ड
- रिस चौको हानाहान
- रिस पन्चे अस्पताल
- रिस छुका मुद्दा
- रिस सते चौकी
- रिस अठा अदालत
- रिस नव जेल
- रिस दशा पछुतो

यसर्थ रिसाउनुको अन्तिम गन्तव्य पछुतो हुन आउछ ।





बौदीकाली गाउँपालिका
गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय
बौदीकाली-२, नवलपरासी (ब.सु.पु.)



योजना शाखा

आ.व. २०८१/८२

मिति: २०८२/०२/१३ गते

नारायण खत्री
शाखा प्रमुख

योजना सम्झौता विवरण

जम्मा योजना संख्या: १७०

वडा नं.	सम्झौता भएका योजनाको संख्या	वडास्तरीय	पालिका स्तरीय	भुक्तानी भएको
१	१२	८	४	२
२	१७	११	६	२
३	७	३	४	-
४	८	-	८	-
५	५	-	५	-
६	१४	१०	४	-
जम्मा	६३	३२	३१	४

प्राविधिकहरुलाई तिन दिने
तालिम सम्पन्न


सबै वडाहरुमा उपभोक्ता समितिलाई
अभिमुखीकरण तालिम सञ्चालन भइरहेको

समस्या:

- उपभोक्ता साक्षरतामा अझै सुधार हुन नसक्नु तथा वडा स्तरबाट कागजात परिक्षणमा कमी।
- हालसम्म पनि बढी संख्या सम्झौताका काम बाँकी रहनु ।
- चालु आ.व. को बाँकी समय सम्झौता र भुक्तानी एउटै समयमा गर्नु पर्ने बाध्यात्मक अवस्था रहनु ।
- साना र टुक्रे योजना कम गर्नु पर्नेमा अधिकतम तिन लाख मुनिका योजना रहनु।

अवसरहरू

- उपभोक्ताहरू इमान्दार र असल नियतका रहनु
- प्राकृतिक स्रोतहरूलाई अधिकतम परिचालनबाट आन्तरिक आय बढोत्तरी गर्न सकिने
- प्रदेश तथा माथिल्ला निकायहरूमा जनप्रतिनिधिहरूको उच्च समन्वय र सहकार्य रहनु




बौदीकाली गाउँपालिका
गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय
बौदीकाली-२, नवलपरासी (व.सु.पू.)

छलफल तथा अन्तरक्रिया कार्यक्रममा न्याय प्रशासन शाखा प्रस्तुति

आ.व. २०८१/८२

प्रस्तुतकर्ता:
विकास खनाल
न्यायिक सहजकर्ता
न्याय प्रशासन शाखा

मिति: २०८१/०२/१३ गते




न्याय प्रशासन शाखाले गरेका महत्वपूर्ण कार्यहरू

१. २०८१ श्रावण देखि २०८१ माघ मसान्त सम्म १० वटा उजुरी दर्ता भएको र उक्त उजुरीको आधारमा सबैभन्दा बढी घरेलु हिंसा र लेनदेन विवाद सम्बन्धी उजुरी दर्ता भएका छन्।


क्र.सं.	उजुरीको प्रकृति	उजुरी संख्या	फछर्यौट संख्या	कैफियत
१.	घरेलु हिंसा	२	२	
२.	लेनदेन	२	२	
३.	जग्गा/साँधी विवाद	४	३	
४.	घरायसी विवाद	१	१	
५.	वातावरण प्रदूषण	१	१	

जम्मा उजुरी संख्या: १०
फछर्यौट संख्या: ०९
विचारार्थिन उजुरी संख्या: ०१




न्याय प्रशासन शाखाका समस्याहरू

समस्या / वर्तमान अवस्था	समाधानका संभावित उपाय/भावि कार्यदिशा
कानूनी ज्ञानको अभाव: न्यायिक समितिका सदस्यहरूमा कानूनी ज्ञान र दक्षताको कमी हुँदा न्याय सम्पादनमा कठिनाई हुने गरेको छ। कानूनी प्रक्रिया, मध्यस्थता, र मेलमिलापका विधिहरूमा तालिमको अभाव छ।	न्यायिक समितिका सदस्यहरूलाई नियमित कानूनी तालिम र क्षमता विकासका कार्यक्रमहरू सञ्चालन गर्नुपर्छ।
कानूनी अधिकारको सीमितता: न्यायिक समितिले हेर्न सक्ने मुद्दाहरू सीमित छन्। कतिपय गम्भीर मुद्दाहरूलाई पुनः प्रहरी वा अदालतमा पठाउनुपर्ने हुन्छ, जसले सर्वसाधारणलाई अन्याय पार्छ।	डिजिटल प्रणालीको प्रयोगलाई बढावा दिई न्यायिक प्रक्रियालाई पारदर्शी र छिटो बनाउनुपर्छ।




न्याय प्रशासन शाखाका चुनौतिहरू

- कानूनी ज्ञानको अभाव:** न्यायिक समितिका सदस्यहरूमा कानूनी ज्ञान र दक्षताको कमी हुँदा न्याय सम्पादनमा कठिनाई हुने गरेको छ। कानूनी प्रक्रिया, मध्यस्थता, र मेलमिलापका विधिहरूमा तालिमको अभाव छ।
- कानूनी अधिकारको सीमितता:** न्यायिक समितिले हेर्न सक्ने मुद्दाहरू सीमित छन्। कतिपय गम्भीर मुद्दाहरूलाई पुनः प्रहरी वा अदालतमा पठाउनुपर्ने हुन्छ, जसले सर्वसाधारणलाई अन्याय पार्छ।
- आर्थिक स्रोतको अभाव:** स्थानीय तहमा न्यायिक कार्यलाई प्रभावकारी बनाउन बजेटको कमीले समस्या उत्पन्न गरेको छ।
- प्रविधिको अभाव:** न्यायिक समितिमा डिजिटल अभिलेख राख्ने, अनलाइन उजुरी लिन, र मुद्दा व्यवस्थापन प्रणाली लागू गर्ने प्रक्रियाहरू अझै प्रभावकारी भएका छैनन्।
- सचेतनाको कमी:** नागरिकहरूमा न्यायिक समितिको भूमिकाबारे पर्याप्त जानकारी र सचेतनाको कमी छ। यसले गर्दा सर्वसाधारणले न्याय पाउन कठिनाई महसुस गर्दछन्।




न्याय प्रशासन शाखाले आ.व. २०८१/०८२ मा
कार्यान्वयन गर्न उपयुक्त देखेका कार्यक्रमहरू




१. कानूनी सचेतना सम्बन्धी कार्यक्रम
२. मेलमिलापकर्ता अध्यावधिक तथा पुनर्ताजकी कार्यक्रम
३. सम्बन्धित हरेक वडामा मेलमिलाप कक्षको निर्माण


5



6



धन्यवाद




बौदीकाली गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
बौदीकाली-२, नवलपरासी (ब.सु.पू.)

प्रगति समीक्षामा शिक्षा, युवा तथा खेलकुद
शाखाको प्रस्तुति

आ.व. २०८१/८२

प्रस्तुतकर्ता:
जिवलाल भुसाल
शाखा प्रमुख
शिक्षा, युवा तथा खेलकुद
शाखा

मिति: २०८२/०२/१३ गते




शाखाको कार्य विवरण

- प्रारम्भिक बाल शिक्षा आधारभूत तह, माध्यमिक तह, अनौपचारिक शिक्षा तथा बैकल्पिक शिक्षा, विशेष शिक्षा सम्बन्धी नीति, कानून मापदण्ड योजनाको निर्माण कार्यान्वयन र नियमन
- विद्यालयको नक्साङ्कन, अनुमती, स्वीकृती, समायोजना तथा नियमन
- परीक्षा सञ्चालन तथा व्यवस्थापन
- विद्यार्थी प्रोत्साहन तथा छात्रवृत्तीको व्यवस्थापन
- स्थानीय स्तरको पाठ्यक्रम र पाठ्यपुस्तक निर्माण र कार्यान्वयन
- प्राविधिक शिक्षा तथा व्यवसायिक तालिमको योजना तर्जुमा सञ्चालन अनुमती र नियमन
- स्थानीय स्तरको शैक्षिक ज्ञान, सीप, र प्रविधिको संरक्षण, प्रवर्द्धन र स्तरीकरण

2

- विद्यालय शिक्षक तथा कर्मचारीको अभिलेख व्यवस्थापन
- शैक्षिक पूर्वाधार निर्माण र मर्मत सम्भारको आवश्यकता पहिचान गरी सिफारिस
- विद्यार्थी सिकाई उपलब्धिको परीक्षण र व्यवस्थापन
- सामुदायिक, संस्थागत, गुठी, सहकारी विद्यालयहरूको अनुगमन नियमन
- शैक्षिक परामर्श सेवाको अनुमति तथा नियमन
- विद्यालयमा रहेका पुस्तकालयहरूको अभिलेख व्यवस्थापन
- युवा जागरण, सशक्तिकरण र परिचालन
- अतिरिक्त क्रियाकलाप सम्बन्धी विषय
- शाखासँग सम्बन्धित अन्य कार्यहरू



3



समष्टिगत वित्तीय प्रगति

बजेट शीर्षक	बजेट	खर्च	खर्च %
पूँजीगत	०	०	०
चालु	२,५८,५२,०००	७०३९९२१	२७.२३
जम्मा	२,५८,५२,०००	७०३९९२१	२७.२३

4

 आयोजना/कार्यक्रमगत प्रगति विवरण 					
सि.नं.	कार्यक्रम/आयोजनाको नाम	वार्षिक बजेट (रु.लाख मा)	भौतिक प्रगति %	वित्तीय प्रगति %	मुख्य उपलब्धिहरू
१	बालविकास सहयोगी तथा विद्यालय कर्मचारी सहयोगी थप तलब भत्ता	८४	५९	५९	विद्यालयमा कार्यरत बालविकास सहजकर्ता, विद्यालय कर्मचारी र विद्यालय सहयोगीहरूलाई मासिक रूपमा तलब निकास्या गरिएको ।
२	बैठक सञ्चालन तथा व्यवस्थापन (शिक्षा समिति, प्र.अ, परीक्षा समिति, विषयगत समिति, वि.व्य.स. तथा शिक्षक अभिभावक संघ अध्यक्ष लगायत)	५	०	०	प्र.अ बैठक ४ वटा, शिक्षा समिति बैठक २ वटा, विषयगत समिति बैठक २ वटा सम्पन्न भएको ।
३	स्थानीय पाठ्यक्रम निर्माण	४	०	०	सरोकारवालाहरूको राय सुझाव संकलनको लागि कार्यशाला सम्पन्न गरी प्रारम्भिक मस्यौदा तयारी

४	स्थानीय पाठ्यक्रम निर्माण तथा छपान	१०	०	०	
५	कक्षा ८ तथा अन्य परीक्षा सञ्चालन तथा व्यवस्थापन	७	०	०	अर्धवार्षिक परीक्षा सम्पन्न भएको, कक्षा ८ तथा अन्य कक्षाहरूको वार्षिक परीक्षा सञ्चालनको व्यवस्थापकीय कार्य भईरहेको ।
६	शिक्षासंग सम्बन्धित तालिमहरू	८	०	०	पौच वटा विषयका विषयगत शिक्षकहरूको लागि प्रशिक्षण सम्बन्धि कार्यशाला सम्पन्न भएको
७	उत्कृष्ट विद्यालय, शिक्षक तथा विद्यार्थी सम्मान कार्यक्रम	२	१००	९९.१२	पालिका अन्तर्गत शैक्षिक सब २०८० मा उत्कृष्ट नतिजा दिने शिक्षक विद्यार्थी तथा विद्यालयहरू पुरस्कृत गरिएको
८	शैक्षिक सम्मेलन गोष्ठी तथा सेमिनार	२	०	०	

९	विद्यालय अनुगमन सुपरीवेक्षण	२	०	०	
१०	विद्यालय अतिरिक्त क्रियाकलाप तथा प्रतिभा पहिचान कार्यक्रम	५	१९	१९	विद्यालयस्तरीय कार्यक्रम सञ्चालन गरि विद्यार्थीहरूको प्रतिभा प्रस्फुटन गर्ने कार्यमा सहयोग पुगेको ।
११	सिक्दै कमाउँदै कार्यक्रम	५	०	०	
१२	विद्यालयमा सिप सिकाइ कार्यक्रम	५	०	०	
१३	विद्यालयमा ICT व्यवस्थापन तथा मर्मत कार्यक्रम	५	०	०	विद्यालयबाट प्रस्तावना माग गरी शिक्षा समितिबाट विद्यालय छुनोट गरीएको


१४	कक्षा १-३ को सुल्यांकन फारम छपाई	१	०	०	
१५	मानव पुस्तकालय तथा रिडर्स क्लब कार्यक्रम	५	०	०	
१६	शैक्षिक क्यालेन्डर निर्माण	१	०	०	कार्यपत्रो निर्माणको लागि तयारी सुरु गरिएको
१७	नमुना बालविकास प्रवेदन कार्यक्रम	५			विद्यालयबाट प्रस्तावना माग गरी शिक्षा समितिबाट विद्यालय छुनोट गरीएको
१८	विज्ञान प्रयोगशाला पर्वदेन कार्यक्रम	५			विद्यालयबाट प्रस्तावना माग गरी शिक्षा समितिबाट विद्यालय छुनोट गरीएको

क्र.सं.	कार्यक्रम	४	०	०	
१९	प्र.अ. तथा वि.व्य.स. सिकाइ भ्रमण	४	०	०	
२०	अभिभावक शिक्षा कार्यक्रम	४	०	०	
२१	गाउँपालिका स्तरीय शिक्षक तथा कर्मचारी छनोट	४	०	०	नियमित रूपमा भईरहेको ।
२२	सङ्घ शिक्षक व्यवस्थापन (शिक्षक सुत्केरी विदामा बस्दा)	३	०	०	नियमित रूपमा भईरहेको ।
२३	विद्यालय कार्य सम्पादन तथा सिकाइ उपलब्धि परीक्षण	३			विद्यालय कार्यसम्पादन परीक्षण साधन विकास गरिएको साथै सिकाइ उपलब्धि परीक्षणको तयारी भईरहेको ।


२४	स्वयंसेवक शिक्षक परिचालन	५	७८	७८	शिक्षकहरूले समयमै तलब प्राप्त गरेका ।
२५	अध्यक्षसंग विद्यार्थी कार्यक्रम	२	०	०	
२६	प्र.अ मासिक भत्ता थप	४	०	०	
२७	मेरै गाउँमा मेरै प्राविधिक कार्यक्रम	२५	०	०	सूचना प्रकाशन गरि निवेदन माग गरिएको ।
२८	विद्यालयमा खेल सामग्री तथा शैक्षिक सामग्री प्रदान कार्यक्रम	४	०	०	विद्यालयबाट माग संकलन गरिएको ।

२९	राष्ट्रपति रनिङ शिल्ड प्रतियोगिता	५	१००	९८.०१७	विद्यार्थीहरूको प्रतिभा प्रस्फुटन गर्ने अवसर प्रदान भएको साथै जिल्लास्तरीय प्रतियोगिताको लागि सिफारिस गरिएको ।
३०	खेलकुद प्रवर्द्धनको लागि खेलाडी प्रोत्साहन कार्यक्रम	३	०	०	
३१	अध्यक्षकप खेलकुद प्रतियोगिता	८	१००	९९.८५	विभिन्न वडामा रहेका खेलाडिहरूको क्षमता पहिचान भएको साथै खेलकुद क्षेत्रमा लाग्नको लागि उत्प्रेरणा जागेको
३२	अध्यक्षसंग युवा इलम कार्यक्रम	६	०	०	
३३	पालिका तथा वडा स्तरीय युवा सञ्जाल गठन	१	०	०	
३४	युवा संसद कार्यक्रम	१	०	०	
३५	सीप परीक्षण कार्यक्रम	३			

३६	लोकसेवा तथा शिक्षक सेवा आयोग तयारी कक्षा सञ्चालन	३	०	०	
३७	सामुदायिक सिकाइ केन्द्र परिचालिकाको थप तलब भत्ता	०.५२	०	०	
३८	अपाङ्ग तथा अभिभावक विहिन बालबालिकाहरूको अध्ययनमा सहयोग कार्यक्रम	१	०	०	
३९	SEE तयारी कक्षा सञ्चालन	८	०	०	८ वटा माध्यमिक विद्यालयहरूमा तयारी कक्षाहरू सञ्चालन भईरहेका छन् ।



शाखाले गरेका महत्वपूर्ण कार्यहरू




- शिक्षक नियुक्ति - विभिन्न विद्यालय र तहका जम्मा १४ जना शिक्षक नियुक्ति गरी विद्यालयमा पठाइएको ।
- शिक्षा योजना निर्माण समिति तथा कार्यदल गठन गरी मस्यौदा लेखन कार्य अन्तिम चरणमा पुगेको ।
- विद्यालयस्तरीय अर्धवार्षिक परीक्षा सञ्चालन तथा व्यवस्थापन ।
- विद्यालयस्तरीय अतिरिक्त क्रियाकलाप (आधारभूत तह कक्षा ६-८) स्तरीय तीज गित प्रतियोगिता) माध्यमिक तह स्तरीय वादविवाद प्रतियोगिता संचालन ।
- शैक्षिक अन्तक्रिया तथा शिक्षक, विद्यार्थी तथा विद्यालय सम्मान कार्यक्रम सम्पन्न ।
- स्थानीय पाठ्यक्रम निर्माण सम्बन्धि कार्यशाला सम्पन्न गरी पाठ्यक्रम लेखनको काम अगाडि बढेको ।


13

- विद्यालयस्तरीय राष्ट्रपति रनिडशिल्ड प्रतियोगिता सम्पन्न ।
- जिल्लास्तरीय राष्ट्रपति रनिडशिल्ड प्रतियोगितामा विद्यार्थीहरूको सहभागीता ।
- सामुदायिक विद्यालयमा अध्ययनरत कक्षा १-३ सम्मका सबै विद्यार्थीहरूको अपाङ्गताको प्रारम्भिक परीक्षण सम्पन्न ।
- अध्यक्षकप खेलकुद प्रतियोगिता सम्पन्न ।
- सिकाइ आपूरण तथा द्रुत सिकाइ योजना (ReAL Plan) सम्बन्धि तालिम सञ्चालन,
- मुख्य पाँच विषयका शिक्षकहरूको सहभागितामा स्तरीकृत प्रश्न निर्माण सम्बन्धि कार्यशाला सम्पन्न ।
- नियमित प्र.अ बैठक संचालन गरी विद्यालयका असल अभ्यास आदान- प्रदान गर्ने कामको थालनी ।

14




शाखाका समस्याहरू




समस्या / वर्तमान अवस्था	समाधानका संभावित उपाय/भावि कार्यदिशा
कार्यविवरण अनुसार शाखामा जनशक्तिको कमि	शिक्षकलाई काजमा खटाउने/पालिका अन्तर्गतका कर्मचारीलाई काजमा खटाउने

15





शाखाका चुनौतिहरू





१. शैक्षिक गुणस्तर अभिवृद्धि गर्नु ।
२. विद्यालयमा कार्यरत शिक्षक तथा कर्मचारीहरूको क्षमता विकास गर्नु ।

16

 शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा सँग सम्बन्धित बेरजु 

क्र. सं.	बेरजु विवरण	बेरजु रकम	कैफियत/फछ्यौटको प्रयास
१	नियमित गर्नुपर्ने बेरजु	३९५०००	आवश्यक कागजातहरू संकलन गरिएको ।
२	असुली बेरजु	13500	सम्बन्धित व्यक्तिहरूलाई जानकारी गराइ रकम फिर्ता गर्न भनिएको ।
३	पेशकी बेरजु	0	
जम्मा			

17

 शाखाले बेरजु फछ्यौट गर्न गरेका प्रयासहरू 

१. बेरजु भएका विद्यालय तथा सम्बन्धित व्यक्तिहरूलाई जानकारी गराइ आवश्यक कागजात संकलन गरिएको ।



18












 शाखाले आ.व. २०८१/०८२ मा कार्यान्वयन गर्न
 उपयुक्त देखेका कार्यक्रमहरु
 

१.

31


32

धन्यवाद



बौदीकाली गाउँपालिका
गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय
बौदीकाली-२, नवलपरासी (ब.सु.पू.)

स्वास्थ्य शाखा

आ.व. २०८१/८२

मिति: २०८२/०२/१३

प्रस्तुतकर्ता:
मेघ बहादुर ठाडा मगर

कार्यक्रम हरु

कार्यक्रम	जम्मा संख्या	सम्पन्न संख्या	नियमित (पटक /पटक गरिने कार्यक्रम)	प्रक्रियार त संख्या	समय नाघेको	समय बाकि
संघीय	१८	३	७	५	१	२
रकम	६५६९०००					
स्थानीय	२४	९	३	६	२	४
रकम	५३९५००० (पुजीगत ६०००००)					
आयुर्वेद	१२५५०००					

स्वास्थ्य संस्था संख्या

स्वास्थ्य संस्था	संख्या	कर्मचारी दरबन्दीको अबस्था
प्रा.स्वा.के.	१	स्वीकृत दरबन्दी भएको
स्वास्थ्य चौकी	४	स्वीकृत दरबन्दी भएको
सामुदायिक स्वास्थ्य ईकाई	४	स्वीकृत दरबन्दी नभएको

आमा शुरुक्षा कार्यक्रम

कार्यक्रम	संख्या	
बर्थिङ सेन्टर	२	
गर्भपतन सेवा	१	
गर्भपतन तालिम प्राप्त	१	

कर्मचारी पदपूर्तिको अबस्था

पद	तह	स्वीकृत दरबन्दी	पद पूर्ति	रिक्त	प्रशुती तालिम लिएको
मे.अ.	आठौं	१	१		०
हे.अ./अ.हे. ब.	चौथो/पाचौं/छैठौं	२१	२१		
स्टाफ नर्स/अ.न. मि	चौथो/पाचौं/छैठौं	१३	११	२	९
ल्या.अ.	चौथो	१	१		
का.स.			७	३	


सि. नं.	कार्यक्रमको नाम	रकम	वित्तिय प्रगति	मुख्य उपलब्धी
१	नियमित तथ्याङ्कको गुणस्तर बृद्धिका लागि स्वास्थ्य संस्थाहरुको मासिक बैठक, डाटा भेरिफिकेशन तथा भ्यालिडेशन साथै अर्धवार्षिक एवं वार्षिक समिक्षा	२३००००		स्वास्थ्य कार्यक्रमहरुको वार्षिक समिक्षा भएको र नियमित स्वास्थ्य संस्थाहरुको मासिक बैठक भइरहेको
२	पोषण विशेष कार्यक्रम	३७७०००		<ul style="list-style-type: none"> राष्ट्रिय भिटामिन ए कार्यक्रम सवै ५ वर्षमुनिका बालबालिकाहरुलाई भिटामिन ए र अवलेडजोल खुवाएको पोषण कार्यक्रमको वार्षिक समिक्षा सम्पन्न भएको स्नानपान सप्ताह मनाएको ।
३	जुनोटक रोगहरु AMR सम्बन्धि पैरवी तथा अभिमुखिकरण कार्यक्रम	२००००		जुनोटक रोगहरु AMR सम्बन्धि पैरवी तथा अभिमुखिकरण कार्यक्रम भएको

सि.नं.	कार्यक्रमको नाम	रकम	वित्तिय प्रगति	समय
४	स्वास्थ्य चौकी(आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र) को न्युनतम सेवा मापदण्ड कार्यक्रम(अभिमुखीकरण, समिक्षा, फलोअप, अनुगमन तथा सुदृढिकरण समेत)	११३०००	०	वैशाख
५	परिवार नियोजन सेवा	१०००००		<ul style="list-style-type: none"> यस कार्यक्रम अन्तर्गत स्वास्थ्य संस्थाहरु बाट implant, IUCD राख्ने सेवा प्रदान भइरहेको ।
६	IMNCI को सचेतनात्मक कार्यक्रम	१०००००		चैत
७	राष्ट्रिय महिला सामुदायिक स्वास्थ्य स्वयम्सेविका कार्यक्रम (पोशाक प्रोत्साहन, यातायात खर्च)	११८८०००		<ul style="list-style-type: none"> चैत महिनामा पोसाक प्रोत्साहन र असार महिनामा यातायात खर्च


सि.नं.	कार्यक्रमको नाम	रकम	वित्तिय प्रगति	समय
८	स्थानिय तह माफत मातृ तथा नवशिशु कार्यक्रम सन्चालन	१०४८००		नियमित
९	समुदायलाई क्षयरोग सम्बन्धी अभिमुखीकरण एवम् घरदैलो क्षयरोग खोजपडताल कार्यक्रम । क्षयरोग जोखिम समूह तथा स्वास्थ्य सेवाको पहुच कम भएका समुदायमा सकृय क्षयरोग खोजपडताल कार्यक्रम । घरपरिवारका सदस्यहरुका सम्पर्क परिक्षण, एवं पाच वर्ष मुनिका बालबालिकामा क्षयरोग रोककथाम ।	८७०००		वैशाख
१०	फिटजन्य रोग नियन्त्रण कार्यक्रमको अनुगमन एवम् मुल्याङ्कन तथा फिटजन्य रोग नियन्त्रणका लागि Active Case Detection तथा slide बुझाउने सभेत	२५०००	०	पुस महिनामा अनुगमन एवम् मुल्याङ्कन

सि.नं.	कार्यक्रमको नाम	रकम	वित्तिय प्रगति	समय
११	स्थानिय तह तर्फ मातृ तथा नवशिशु कार्यक्रम अन्तर्गत आमा सुरक्षा,गर्भवती उत्प्रेरणा सेवा,रक्तसंचार ,न्योनो भोला निशुल्क गर्भपतन र नवजात शिशुको निशुल्क उपचार कार्यक्रम ।	५४००००		• यस कार्यक्रम अन्तर्गत स्वास्थ्य संस्थाहरु वाट आमा सुरक्षा,गर्भवती उत्प्रेरणा सेवा,रक्तसंचार ,न्योनो भोला निशुल्क गर्भपतन र नवजात शिशुको निशुल्क उपचारराख्ने सेवा प्रदान भइरहेको ।
१२	आकस्मिक अवस्थामा औषधी एवं ल्याब सामग्री ढुवानी , रेकर्डिङ तथा रिपोर्टिङका लागि फर्म फरमेट छपाइ,ई टि वि. रजिस्टर अध्यावधिक ,विश्व क्षयरोग दिवस सम्बन्धि कार्यक्रम ,स्थलगत अनुशिक्षण तथा सुसिखेक्षण, क्षयरोग कार्यक्रमको अर्ध वार्षिक समिक्ष तथा कोहर्ट चिपलेक्षण ।	१२४०००		क्षयरोग कार्यक्रमको वार्षिक समिक्षा सम्पन्न भएको माघ महिनामा क्षयरोगका कार्यक्रमको अर्ध वार्षिक समिक्षा -ई-टि.वि रजिस्टरअध्यावधिक, चैत ११ क्षयरोग दिवस,औषधी एवं ल्याब सामग्री ढुवानी आवश्यक अनुसार
१३	किशोराकिशोरी स्वास्थ्य सेवा	६४०००		चैत


सि. नं.	कार्यक्रमको नाम	रकम	वित्तिय प्रगति	समय
१४	आधारभूत तथा आकस्मीक स्वास्थ्य सेवाको लागी औषधी खरिद	११३२०००		भएको ।
१५	पूर्ण खोप घोषण कार्यक्रम (बडास्तर देखी पालिकास्तर सम्म)	३०४०००		चैत देखि वैशाख महिना
१६	प्रजनन रुरुणता स्वास्थ्य सेवा	६४०००		चैत
१७	एच.पी.भी खोप अभियान तथा नियमित खोपमा कार्यक्रम संचालन तथा व्यवस्थापन	२१६०००		सम्पन्न भएको

 वैदीकाली गाउँपालिका कार्यक्रमगत वितरण				
सि.नं.	कार्यक्रमको नाम	रकम	वित्तिय प्रगति	मुख्य उपलब्धी
1	स्वास्थ्य शाखाको लागी फाइल र औषधी राख्ने स्टिल याँकहरु	४००००	४००००	सम्पन्न भएको
2	स्वास्थ्यकर्मीहरुको लागी विभिन्न कार्यस्थल तालिम(DHIS 2,ELMIS,ETB)	२०००००		चैत
3	का.स हरुलाई औषधी र खोप ढुवानी खर्च	४००००		जेठ
4	गर्भवतीहरुलाई नियमित गर्भजाच प्रोत्साहन कार्यक्रम	२०००००	१५६०००	सम्पन्न भएको
5	बाल वृद्धि अनुगमन प्रोत्साहन कार्यक्रम	१०००००	९६०००	सम्पन्न भएको

सि.नं.	कार्यक्रमको नाम	रकम	खर्च	मुख्य उपलब्धी
६	म.स्वा.स्वयं.से.कार्यक्रमको अर्धवार्षिक समिक्षा र म.स्वा.स्वयं.से. दिवस खर्च	१०००००	१५४००	हरेक वडामा महिला स्वा.स्वयं.सेविकाहरुको उपस्थितीमा महिला स्वा.स्वयं.सेविका दिवस मनाइयो ।
७	त्रैमासिक रुपमा गर्भवती ग्रामिण भिडियो एक्सरे कार्यक्रम	२०००००		पहिलो त्रैमासिक भएको
८	विभिन्न स्वास्थ्य सम्बन्धि शिविर संचालन	३०००००		स्वास्थ्य सम्बन्धि शिविर संचालन भएको
९	स्वास्थ्यकर्मीहरु बीच अन्तरक्रिया कार्यक्रम	१०००००	२२६९२३	सम्पन्न भएको
१०	स्वास्थ्य विमा प्रोत्साहन कार्यक्रम	६०००००		रकम घटाएको




कार्यक्रमगत विवरण




सि.नं.	कार्यक्रमको नाम	रकम	खर्च	मुख्य उपलब्धी
11	म.स्वा.स्वयं.से.हरुलाई यातायात खर्च	६५००००		जेठ महिनाको अन्तिम हप्ता
12	जटिल प्रकारका प्रसूती सेवामा रिफरल यातायात खर्च वितरण	७०००००		सामाजिक सुरक्षा शाखा बाट काम भईरहेको
13	अनलाईन प्रविधिद्वारा स्वास्थ्य सेवा संचालन कार्यक्रम	१०००००	३३१९०	तालिम सम्पन्न भएको

13




कार्यक्रमगत विवरण




सि.नं.	कार्यक्रमको नाम	रकम	वित्तीय प्रगति	मुख्य उपलब्धी
16	महिला स्वास्थ्य स्वयं सेविकाहरुका लागि अवलोकन भ्रमण	३०००००		हुन बाकी
17	स्वास्थ्यकर्मीहरुको अवलोकन भ्रमण	१०००००		• हुन बाकी
18	स्वास्थ्य विमा ए.पी आई.रियल टाईम सफ्टवेयर जडान	३५००००		प्रक्रियामा रहेको
19	पारिवारिक स्वास्थ्य संवेक्षण	१०००००		हुन बाकी
20	स्वास्थ्य कार्यक्रमहरुको वार्षिक तथा अर्धवार्षिक समिक्षा कार्यक्रम	१०००००		हुन बाकी


14




क्रमागत विवरण




सि.नं.	कार्यक्रमको नाम	रकम	वित्तीय प्रगति	मुख्य उपलब्धी
२१	स्वास्थ्य सस्थाको लागी कम्प्युटर प्रिन्टर खरिद	३५००००		प्रक्रीया सुरुआत
२२	स्वास्थ्य सामग्री खरिद	२०००००		प्रक्रीया सुरुआत




स्वास्थ्य सेवा तर्फको अर्ध वार्षिक प्रगति




क्र सं	सेवाको विवरण	किसिम	जम्मा	कैफियत
१	जम्मा सेवाग्राही	(नयाँ+पुरानो)संख्या	११८२८	
२	ओ.पी.डी. सेवाग्राही	नयाँ मात्र	८५१४	
३	FCHV सेवा	संख्या	६२६९	
४	खोप सेवा	संख्या	५३८	२३ महिना मुनिको बालबालिका र गभवती महिला
५	पूर्ण खोप पाएका	संख्या	९७	
६	गर्भ जांच	पहिलो (जुनसुकै समयमा)	६०	
७	Vit A कार्यक्रम	संख्या	६५७	५ वर्ष मुनिका बालबालिका




सुत्केरी तथा गर्भपतन




कार्यक्रम	२० बर्ष मुनि	२० बर्ष माथि	जम्मा
सस्थागत सुत्केरी	८	१८	२६
गर्भपतन सेवा		२२	२२
घरमा सुत्केरी	२	८	१०




नसर्ने रोगको अबस्था



क्र सं	सेवाको विवरण	जम्मा नयाँ पुरानो	नयाँ	पुरानो	महिला नयाँ	पुरुष नयाँ	३०-६९ वर्ष	७० वर्ष माथि
१	उच्च रक्तचाप	९५९	२९५	६६४	१७१	१२४	१९२	१००
२	मधुमेह (सुगर)	१६८	६२	१०६	२८	२४	४२	१९
३	दम	१४५	८२	६३	४७	३५	३१	४८



चोटपटक



क्र सं	सेवाको विवरण	जम्मा नयाँ पुरानो	नयाँ	पुरानो	महिला नयाँ	पुरुष नयाँ	३०-६९ वर्ष	७० वर्ष माथि
१	व्यवसायिक चोटपटक	१९७	१५७	४०	६६	९१	७२	१२
२	सडक दुर्घटना चोट	१७	१७	०	७	१०	७	३
३	लडेर ,खसेर अन्य चोटपटक	६३	५२	११	२६	२६	२२	१



जेष्ठ नागरिक स्वास्थ्य परिक्षण



२१

जेष्ठनागरिक नरम



22

नियमित खोप कार्यक्रम



जेष्ठ नागरिक स्वा.परिक्षण रुचांड र रकुवा



24

नरम



25

जेष्ठ नागरिक नरम



जेष्ठ नागरिक स्वास्थ्य परिक्षण



27

बार्षिक प्रगति समिक्षा



28

स्वयं सेविका दिवस र HPV खोप अभिमुखीकरण



29

एच.पी.भी. खोप अभियान



30



जोड नागरिक स्वास्थ्य परिक्षण कोटथर

RCM Of HPV campaign



31

एच.पी.भी.खोप अभियान



32

छात्राहरुलाई एच. पी.भी.खोप शिक्षा



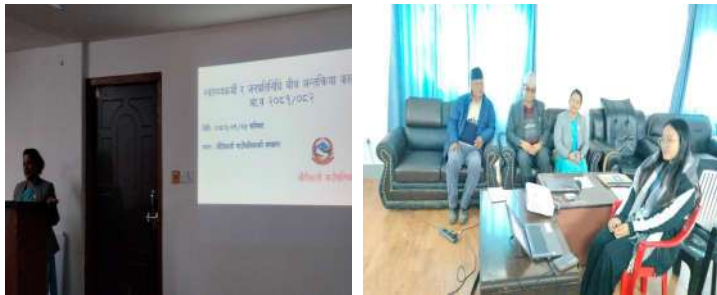
33

स्वास्थ्यकर्मी जनप्रतिनिधि अन्तरक्रिया कार्यक्रम



34

अन्तरक्रिया कार्यक्रम



35

वडा स्तरमा गर्भवती भिडियो एक्सरे जांच



36

भिडियो एक्सरे कार्यक्रम अनुगमन



37

म.स्वा.से. दिवस



38

स्वास्थ्य शिविर कार्यक्रम



39

स्वास्थ्य शिविर



40

चुनौतीहरू

- ५ वटा संस्थाको दरबन्दी बाट अन्य थप सेवा र संस्था संचालन गर्दाखेरी उत्पन्न जनशक्तिको अभाव | जस्तै २४ सै घण्टा ईमर्जेन्सी सेवा , बिमा कार्यक्रम , ४ सामुदायिक स्वास्थ्य ईकाई |
- दैनिक क्रियाकलाप संगै सबै कार्यक्रम र सेवाहरु डिजिटलाईजेसन भईरहदा कम्प्युटर र प्रिन्टरको अभाव |
- वडागत स्वास्थ्य संस्थाबाट बैठक र कार्यक्रमका लागि गाउँ पालिकाको कार्यालय सम्म आउनको लागि सार्वजनी सवारी साधनको र यातायात व्यवस्थाको समस्या |
- सम्बन्धित निकाय बाट रेबिज भ्याक्सिनको आपूर्ति हुन नसकेको |
- कुकुरको टोकाईको संख्या अत्याधिक वृद्धि |
- १५ सैया अस्पताल तत्काल संचालनमा ल्याउने ब्यबस्था गर्नुपर्ने |
- अस्पतालको आफ्नै फार्मसी संचालन गर्नुपर्ने आवस्यक

संघियता पश्चात आ.ब.२०८०/०८१ देखि हालसम्ममा शुरु गरिएका नयाँ कार्यहरु

- २४ सै घण्टा ईमर्जेन्सी सेवा प्रारम्भ र नियमितता |
- बिमा फार्मसी सेवा आरम्भ |
- सेमी अटो एनालाईजर थप गरि ल्याब सेवा प्रबर्धन |
- रेबिज बिरुद्ध खोप सेवा शुरुआत |
- टि.टि. खोप सेवाको शुरुआत |
- स्वास्थ्य संस्थाहरुमा सर्जिकल सामग्रीको नियमित आपूर्ति ब्यबस्था |
- अनलाई बिधि द्वारा सेवा आरम्भ |
- गर्भ जांच प्रोत्साहन कार्यक्रम |
- बाल वृद्धि अनुगमन कार्यक्रम |
- समुदाय स्तरमै जेष्ठ नागरिक स्वास्थ्य सेवा कार्यक्रम |
- औषधिको नियमित आपूर्तिको ब्यबस्था |
- गर्भवतिका लागि ग्रामिण भिडियो एक्सरे जाँच कार्यक्रम |
- जिल्लाको ८ स्थानीय तह मध्ये चौथो स्थान कायम हुनु सफल |
- कार्यविधिहरु निर्माण गरि अस्पताल संचालनको लागि जनसक्तिको तैयारी

आकस्मिक सेवा



43

आकस्मिक सेवाहरु



44

धन्यवाद