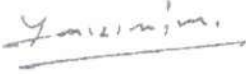
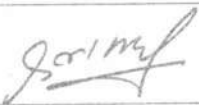
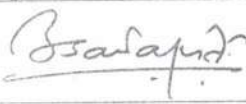
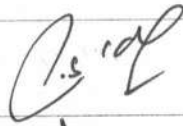



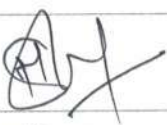
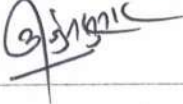
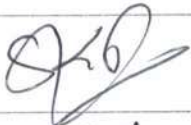
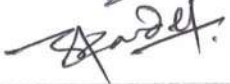
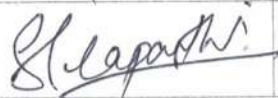



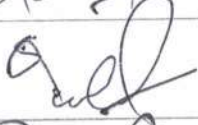
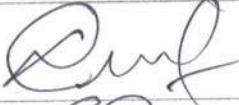
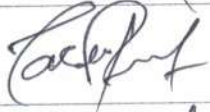
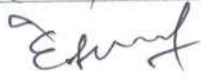







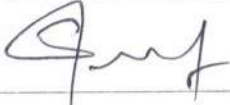
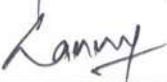
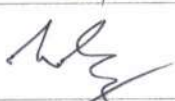

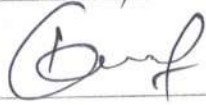
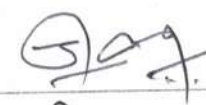

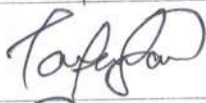
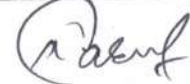

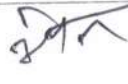

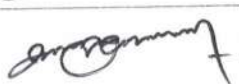
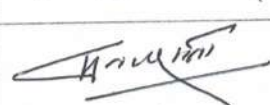

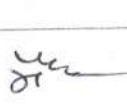


आज मिति २०८२ साल श्रावण ८ गतेका दिन बौदीकाली गाउँपालिकाका अध्यक्ष श्री प्रकाश ओझाज्यूको अध्यक्षता तथा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत श्री उज्वल बहादुर बस्नेतज्यूको प्रमुख आतिथ्यतामा आर्थिक वर्ष २०८१/०८२ को वार्षिक प्रगति विवरण समिक्षा तथा आगामी कार्य योजना सम्बन्धी कार्यक्रम तपसिलको उपस्थितिमा सु-सम्पन्न गरियो ।

क्र.सं.	हस्ताक्षर	नामथर	पद
१		श्री प्रकाश ओझा	गाउँपालिका अध्यक्ष
२		श्री डिल कुमारी के.सी. सरु मगर	गाउँपालिका उपाध्यक्ष
३		श्री उज्वल बहादुर बस्नेत	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
४		श्री बुद्धि प्रसाद सुवेदी	लेखा अधिकृत
५		श्री जीवलाल भुसाल	शिक्षा अधिकृत
६		श्री राधिका रिजाल	प्रशासकीय अधिकृत
७		श्री नारायण खत्री	प्रशासकीय अधिकृत
८		श्री मेघ बहादुर ठाडा	स्वास्थ्य शाखा प्रमुख
९		श्री मिलन श्रेष्ठ	सूचना प्रविधि अधिकृत
१०		श्री अर्जुन सुनार	रोजगार संयोजक
११		श्री लालचन गैहे	सहायक लेखा अधिकृत
१२		श्री शिवराज पौडेल	सहायक कम्प्युटर अधिकृत
१३		श्री विपिन कण्डेल	कृषि स्नातक प्राविधिक
१४		श्री संगीता पन्थी	जिन्सी शाखा प्रमुख

१५		श्री विजय कण्डेल	सव-इन्जिनियर
१६		श्री मदन अर्याल	वडा सचिव ४ नं. वडा
१७		श्री हेमलाल कापले	वडा सचिव ६ नं. वडा
१८		श्री सुवास ढकाल	प्रा.स. कृषि
१९		श्री डोलजंग गुरुड	वडा सचिव २ नं. वडा
२०		श्री तारा प्रसाद न्यौपाने	वडा सचिव ३ नं. वडा
२१		श्री हेमन्त घिमिरे	वडा सचिव १ नं. वडा
२२		श्री विज्ञान आचार्य	वडा सचिव ५ नं. वडा
२३		श्री सुन्दर ओझा	खा.पा.स.टे.
२४		श्री मनोज श्रेष्ठ	अ.सव-इन्जिनियर
२५		श्री वीर बहादुर वि.क.	अ.हे.व.
२६		श्री सोनी पोखेल	स.म.वि.नि.
२७७		श्री पुजा वि.क.	ना.प.स्वा.प्रा.
२८		श्री रश्मि श्रेष्ठ	ना.प्रा.स.
२९		श्री सपना कण्डेल	उद्यम विकास सहजकर्ता
३०		श्री लक्ष्मी श्रेष्ठ	पोषण स्वयंसेवक
३१		श्री मिन कुमार श्रेष्ठ	ना.प.स्वा.प्रा.

३२		श्री मनोज कोइराला	स्वकीय सचिव
३३		श्री हुम बहादुर वि.क.	फिल्ड सहायक
३४		श्री कमल सुनारी	अमिन
३५		श्री विनोद वि.क.	ए.आइ.एस.अपरेटर
३६		श्री किशन कुमार चौधरी	प्रशासन सहायक
३७		श्री तपराज साउद	प.स्वा.प्रा.
३८		श्री नरेश बुढा	ना.प.स्वा.प्रा.
३९		श्री खिम बहादुर साकी	हेभी सवारी चालक
४०		श्री ओम बहादुर फाल मगर	हलुका सवारी चालक
४१		श्री झबिन्द्र घर्ति	हलुका सवारी चालक
४२		श्री शालिकराम कण्डेल	कार्यालय सहयोगी
४३		श्री मिन बहादुर राना	कार्यालय सहयोगी
४४		श्री सिता लम्साल	कार्यालय सहयोगी
४५		श्री मैना ओझा	कार्यालय सहयोगी



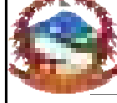
बौदीकाली गाउँपालिका
गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय
बौदीकाली - २, नवलपरासी (ब.सु.पू.)

प्रगति समीक्षामा बौदीकाली गाउँपालिका नापी तथा नाप नक्सा शाखाको प्रस्तुति

आ.व. २०८१/८२

प्रस्तुतकर्ता:
कमल सुनारी
अमिन
बौदीकाली गाउँपालिका


मिति : २०८२/०४/०८ गते



शाखाले गरेका महत्वपूर्ण कार्यहरू

❖ यस आ.व.मा २५ जना व्यक्तिको घर तथा जग्गाको फिल्ड रेखाङ्कन गरिएको

❖ भू-उपयोग क्षेत्र वर्गिकरणको काम कारवाही अगाडी बढाइएको



शाखाले गरेका महत्वपूर्ण कार्यहरू

❑ आ.व. २०८१/८२ मा घर अभिलेखिकरणमा हालसम्म १९ जनालाई घर निर्माण सम्पन्नको प्रमाणपत्र दिइएको

❑ जग्गा भू-उपयोग वर्गिकरण पछि छुट देखि गएका कित्ताहरूलाई वर्गिकरणमा गरी मलपोत कार्यालयमा ४५ ओटा कित्ता सिफारिस गरिएको

❑ सेवाग्राहीको प्राप्त निवेदन अनुसार हालसम्म १८ ओटा कित्ताहरूको फिल्ड रेखाङ्कन गरी सौध सिमाना कायम गरिएको

❑ प्रदेश मार्ग देखि पालिका चोक र पालिका देखि नहरसम्म बाटो फराकिलो गर्ने काममा जग्गाको विवाद नक्सा अनुसार फिल्ड रेखा बाट समस्या समाधान भएको

❑ डेढगाउँ रणनीति मार्ग भूलातचोक देखि खहरेचोक बाटो फराकिलो काममा जग्गाको विवाद नक्सा अनुसार फिल्ड रेखा बाट समस्या समाधान भएको




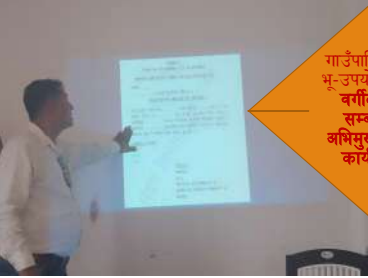
केही तस्विरहरू




जग्गाको फिल्ड रेखाङ्कन, बौदीकाली गा.पा. २



केही तस्विरहरु


गाउँपालिकामा
भू-उपयोग क्षेत्र
वर्गीकरण
सम्बन्धी
अभिमुखीकरण
कार्यक्रम




धन्यवाद



केही तस्विरहरु





वडा नं. ३ र
५ मा भू-
उपयोग
सम्बन्धी
अभिमुखीकरण
तथा लगत
संकलन

Annual Health Review

आ.व.२०८१/०८२ को वार्षिक समिक्षा प्रगती विवरण

मिति: २०८२/०४/०८ गते
बौदिकाली गाउँपालिका आयुर्वेद शाखा

प्रस्तुतकर्ता :- पुष्पा तिवारी

बौदिकाली गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
डेढगाउँ आयुर्वेद औषधालय बौदिकाली-२, डेढगाउँ नवलपरासी(ब.सू.पू)

.....Rural/Municipality

Annual Health Review

Target population

Details	Number
Total Population	3727
Exp. Live Births	6
00 - 11 Months	58
02 - 11 Months	48
12 - 23 Months	58
00 - 23 Months	115
06 - 23 Months	86
00 - 35 Months	174
00 - 59 Months	293
06 - 59 Months	264
12 - 59 Months	235
00 - 14 Years	863
Total: 10-19 Years	521
Male: 10-19 Years	253
Female: 10-19 Years	268
Female: 15-44 Years	798
WRA 15-49 Years	874
MWRA 15-49 Years	695
Expected Pregnancy	71
60 & + Years	335

Source: AHMIS 2081/0825

.....Rural/Municipality

Annual Health Review

डेढगाँउ आयुर्वेद औषधालयबाट प्रदान गरिने सेवा सुविधाहरु

- निःशुल्क बिरामि नाम दर्ता
- निःशुल्क बिरामि परिक्षण
- निःशुल्क औषधि वितरण
- जेष्ठ नागरिकका लागि जडिबूटीजन्य रसायनिक औषधि वितरण
- स्तनपायि आमालाई मातृ शिशु सुरक्षार्थ दुग्धबर्धक जडिबूटीजन्य औषधि वितरण
- पञ्चकर्म/पूर्वकर्म स्नेहन स्वेदन

.....Rural/Municipality

Annual Health Review

क्र. सं.	कार्यक्रम को नाम	बिनियोजित बजेट हजार	स्रोत	भयको	नभयको	कैफीयत
१	औषधी खरीद	८००/-	आन्तरिक स्रोत	भएको		
२	कार्यालय सन्चालन खर्च	८५/-	आन्तरिक स्रोत	भएको		
३	पञ्चकर्म कार्यक्रम	२००/-	आन्तरिक स्रोत	भयको		
४	औषधी खरीद	२५०/-	सं.स	भएको		
५	निशुल्क आयुर्वेद स्वास्थ्य सल्लाह	१५०/-	रा.बं.सं.स		नभएको	
६	धनवन्तरी जयन्ति तथा योग दिवस	२०/-	आन्तरिक स्रोत	भएको		
७	जेष्ठ नागरिकका लागि स्वास्थ्य प्रवर्धन सेवा कार्यक्रम	५०/-	सं.स		भएको	
८	स्तनपायि आमालाई मातृशिशु सुरक्षाथ दुग्धबर्धक जडिबूटीजन्य औषधि वितरण कार्यक्रम	५०/-	सं.स		भएको	
९	पञ्चकर्म पूर्वकर्म कार्यक्रम	१००/-	सं.स		भएको	
१०	विद्यालय आयुर्वेद तथा योग शिक्षा कार्यक्रम	७०/-	सं.स		भएको	
११	नागरिक आरोग्य कार्यक्रम	३०/-	सं.स		नभएको	

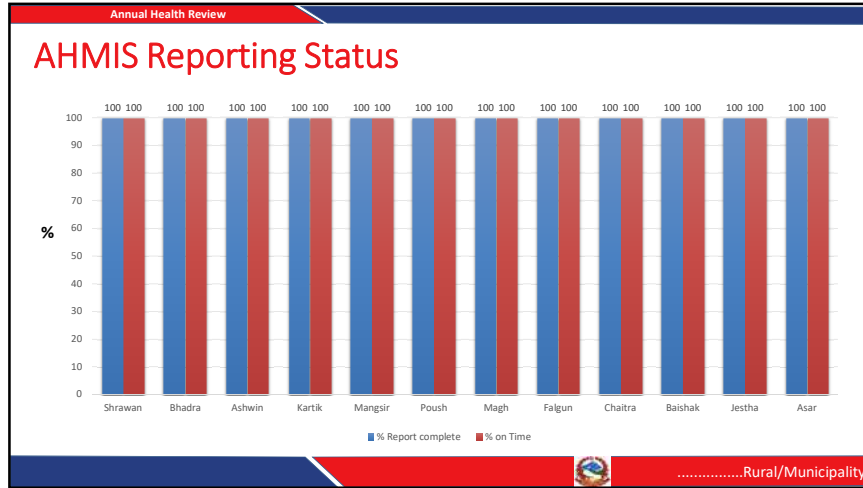
.....Rural/Municipality

Annual Health Review						
मानव संशाधन						
पद	स्वीकृत दरबन्दी संख्या	पदपूर्ति	कार्यरत			अध्यायन विद्यामा रहेको
			स्थायी	करार- दरबन्दी	करार-अन्य	
कविराज	१			१		
बैद्य	१	१	१			
का.स.	२	२		१		१ काजमा स्वा.शा.
जम्मा	४		१	१		१

Annual Health Review				
औजार/उपकरण सम्बन्धी विवरण				
औजार/उपकरणको नाम	संख्या	हालको अवस्था (संख्यामा)		विप्रेको मध्ये मर्मत गरी काम लाग्न सक्ने
		संचालनमा	विप्रेको	
वि.पी.सेट	१		१	विप्रेको
तौल मेशिन	२	१	१	
शिरो धारा सामग्री	१			
पँचकर्म सामग्री	१	१		निरन्तर सञ्चालन भइरहेको
खल सेट	२	२		

Annual Health Review		
न्यूनतम सेवा प्रदान गर्न अति आवश्यक औजार-उपकरणहरू		
औजार-उपकरणको नाम	संख्या	कैफियत
पँचकर्म सामग्री	१ सेट	
विपी सेट	१ सेट	विप्रेको
प्राथमिक उपचारका लागि आवश्यक पर्ने सम्पूर्ण औजार उपकरण	-	नभएको उपलब्ध गराउन पर्ने

Annual Health Review		
स्वास्थ्य संस्थाको भौतिक संरचना तथा अन्य पूर्वाधार सम्बन्धी विवरण		
सि.नं.	विवरण	अवस्था
१	स्वास्थ्य संस्थाको स्वामित्वमा (जग्गाधनी पूर्जा) रहेको जग्गा	छु
	जग्गा भए क्षेत्रफल (रोपनि)	रोपनि
२	स्वास्थ्य संस्थाको आफ्नै भवन	छु
३	भवनको किसिम स्वास्थ्य मन्त्रालयको मापदण्ड अनुसार	भएको
४	भवनको कोठाहरू पर्याप्त	भएको
५	सेवाग्राही र सेवा प्रदायकहरूको लागि छुट्टा छुट्टै शौचालय सुविधा	भएको
६	खानेपानीको नियमित उपलब्धता	नभएको
७	टेलिफोनको उपलब्धता (Landline, Mobile)	नभएको
८	बिद्युतको उपलब्धता	भएको
९	सोलार ब्याकप	भएको
१०	इन्टरनेट सुविधा	भएको
११	एम्बुलेन्स सेवाको उपलब्धता	छैन
१२	मोटर जाने सडक देखि स्वास्थ्य संस्था सम्मको दूरी (कि.मी.)	नजिकै



Annual Health Review

मासिक बिरामी विवरण

Month	New Female	Repeated Female	Male New	Repeated Male	Total Patient
Saun	120	52	43	56	319
Bhadra	31	17	32	22	169
Asoj	68	44	40	26	162
Kartik	100	56	47	33	137
Mangsir	14	11	14	12	51
Poush	214	129	101	48	492
Magh	176	107	97	76	456
Falgun	143	119	82	63	407
Chaitra	186	97	86	52	421
Baisakh	149	94	99	62	404
Jestha	141	82	98	52	373
Asar	183	83	9	61	336
Total	1525	891	748	563	3727

.....Rural/Municipality

Annual Health Review

जेष्ठ नागरिक सेवाग्राही

Month	Female	Male
Saun	19	12
Bhadra	6	6
Asoj	4	3
Kartik	8	4
Mangsir	3	2
Poush	17	15
Magh	35	26
Falgun	23	26
Chaitra	11	11
Baisakh	8	7
Jesth	26	18
Asar	24	16
Total	184	146

.....Rural/Municipality

Annual Health Review

स्तनपायी आमा

Month	No. of patient
Saun	8
Bhadra	3
Asoj	2
Kartik	4
Mangsir	6
Poush	8
Magh	6
Falgun	10
Chaitra	5
Baishakh	4
Jestha	35
Asar	3
Total	94

.....Rural/Municipality

आ.व.०८१/८२ को श्रावण देखी असार मसान्तर सम्मको औषधी वितरण संख्या

- Avipattikar churna - 2017
- Sitopaladi churna - 677
- Lawanvaskar churna - 959
- Hingwastak churna - 497
- Bilwadi churna - 310
- Triphala churna - 761
- Yesthimadhu churna - 655
- Pushyanug churna - 66
- Ashoka churna - 64
- Aamalaki churna - 401
- Ashwagandha churna(100gm) - 127
- Ashwagandha churna(500gm) - 411
- Rhohitkyadhi churna - 150
- Laxmibilas ras - 50



.....Rural/Municipality

क्रमशः

- Khadiradi vati - 85
- Sarpaghandhagan vati - 125
- Mahashanka vati - 570
- Chandraparvav vati - 125
- Kanchar guggulu - 130
- Yograj guggulu - 545
- Kaishor guggulu - 145
- Dashmul churna - 401
- Jamun churna - 25
- Balamrit G - 50
- Mirghamadhasav - 50
- Dashmul oil - 436
- Mahanarayan oil - 266
- Arsakuthar ras - 135
- Satawari churna - 101
- Chyawanparash Avalaha - 9



.....Rural/Municipality

बाह्य स्नेहन

- महीला - ४०८
- पुरुष - २८४
- जम्मा - ६९२
- एकांग स्वेदन
- महिला-४३
- पुरुष- १९

- सर्वांग स्वेदन
- महिला - ५४
- पुरुष - १५



.....Rural/Municipality

धनवन्तरी जयन्ति कार्यक्रम



.....Rural/Municipality

Annual Health Review

विद्यालय आयुर्वेद तथा योग शिक्षा कार्यक्रम

.....Rural/Municipality

Annual Health Review

विद्यालय आयुर्वेद तथा योग शिक्षा कार्यक्रम

.....Rural/Municipality

Annual Health Review

जेष्ठ नागरिक कार्यक्रम

.....Rural/Municipality

Annual Health Review

स्तनपायी कार्यक्रम

.....Rural/Municipality

Annual Health Review

पूर्वकर्म/पंचकर्म



.....Rural/Municipality

Annual Health Review

पूर्वकर्म/पंचकर्म कार्यक्रम

एकांग स्वेदन

महिला	पुरुष	जम्मा
४३	१९	६२



सर्वांग स्वेदन

महिला	पुरुष	जम्मा
५४	१५	६९



.....Rural/Municipality

Annual Health Review

चुनौतीहरू :

- घेराबार नहुदाँ कार्यालयमा लगाएका जडिबुटी संरक्षण गर्न कठिनाइ,
- प्राथमिक उपचारका लागि आवश्यक First aid kit नभएको हुँदा सेवा प्रवाहमा असुविधा

.....Rural/Municipality

Annual Health Review



.....Rural/Municipality



THANK YOU !!!





बुदि प्रसाद सुवेदी
आर्थिक प्रशासन प्रमुख
बाँदिकाली गाउँपालिका नवलपुर

नमस्कार
आर्थिक बर्ष ०८१।८२
बार्षिक समिक्षा

आजको प्रस्तुति

- ❖ शाखागत परिचय र कामकाज ।
- ❖ आम्दानीको अध्ययन ।
- ❖ खर्चको अध्ययन ।
- ❖ प्रतिवेदन तुलना ।
- ❖ लेखा सम्बन्धी समस्या र सामाधान ।

आर्थिक प्रशासन शाखा

- ▶ यस पालिका अन्तरगत हुने सम्पूर्ण आर्थिक कारोवारको लेखाडकन गर्ने अभिलेख राख्ने लेखापरिक्षण गर्ने साथै आर्थिक प्रशासनका विषयमा परामर्ष गर्ने यस शाखाको प्रमुख कार्य हुनेछ यसका अतिरिक्त कार्यालय शाखा र वडामा परेका विषयमा सहजिकरण गरिने छ ।
- ▶ जनशक्तिको अवस्था
- ▶ लेखा अधिकृत १जाना
- ▶ लेखा पाल १ जाना
- ▶ कार्यालय सहयोगी १ जाना

शाखावाट सम्पादित नियमित कार्यहरु

- ▶ स्थायि र करार सेवाका कर्मचारी तलब भत्ता सन्चयकोष नागरिक लागानीकोष साथै करकट्टी र सो को Online TDS व्यवस्थापन ।
- ▶ सम्पुर्ण जनपतिनिधिको सेवा सुविधा व्यवस्थापन ।
- ▶ विकास निर्माण योजना उपभोक्ता प्रशिक्षण कार्यक्रम सहजिकरण ।
- ▶ नयाँ कर्मचारीका लागि तालिम एवम सहजिकरण ।
- ▶ सामाजिक सुरक्षा वितरण र अन्य कोलेनिका मार्फत भक्तानीका लागी सघ सरकारको IPFMS प्रणालिको परिचालन गरिएको ।
- ▶ समय समयमा प्रतिवेदन माथिल्लो निकाय र website मार्फत सार्वजनिक गरिने गरिएको ।
- ▶ हाल पालिकावाट सन्चालनमा रहेका ९ वटा खाता र SUTRA IPFMS LMBIS सन्चयकोष पोर्टल नागरिकलागानीकोष पोर्टल Etcs पोर्टल लागूएत करिव १० वटा अनलाइन प्रणालिको काम गर्ने ।

शाखागत रुपमा सहजिकरण

- गाउँपालिकाको सबै शाखा वडा सँगै जनप्रतिनिधि ज्यूहरुसगको सहकार्यमा बजेट तयारि गरी सुत्रमा प्रविष्टी गरिएको ।
- शाखावाट सन्चालित कार्यक्रममा आर्थिक प्रशासन सम्बन्धी परामर्श र प्रशिक्षण हुने गरेको।
- सघ एवम अन्य निकायवाट प्राप्त वजेटका सम्बन्धमा LMBS को जानकारी गराइएको ।

वडा नं	सकल	पुजिगत	समग्र
वडा नं १	२६३३९७	७९.४७	७४.९९
वडा नं २	१२५२२०५	७३.९३	७९.५६
वडा नं ३	४४३८०५	७९.५६	७९.५६
वडा नं ४	३८४९९६	७९.५६	७९.५६
वडा नं ५	३३७१८८	७९.५६	७९.५६
वडा नं ६	४०७८४९	७९.५६	७९.५६

आम्दानी

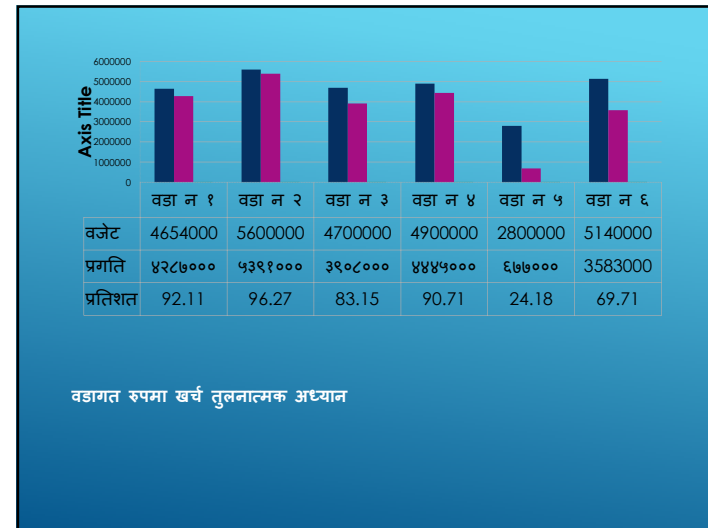
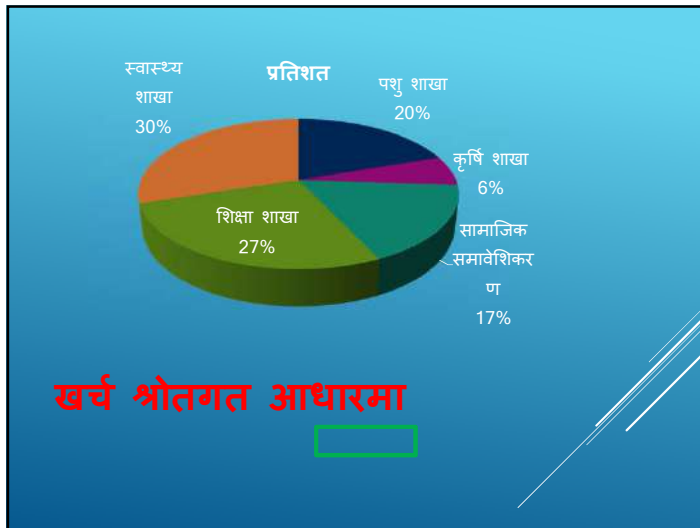
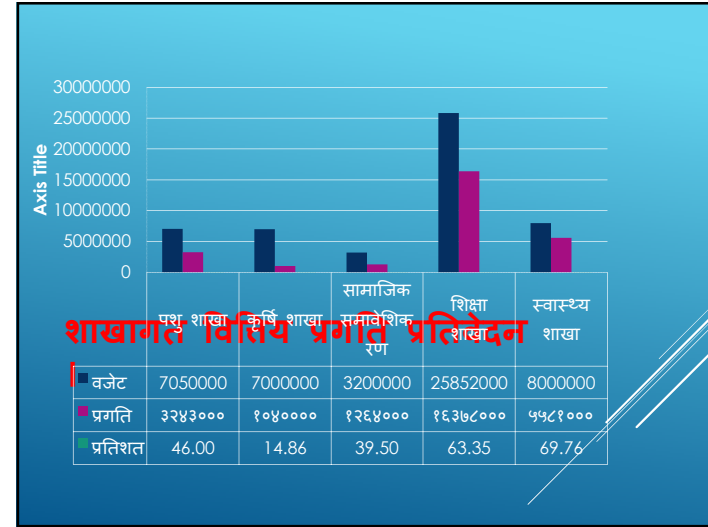
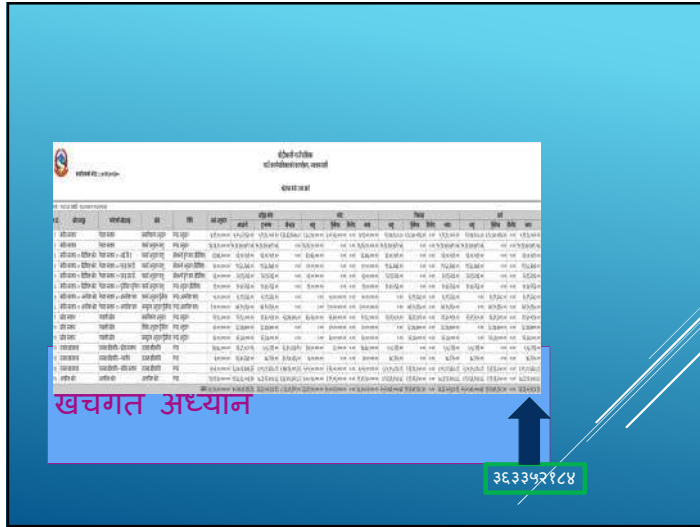
७९.४७ प्रतिशत ७३.९३ प्रतिशत ७९.५६ प्रतिशत

वडा नं	सकल	स्थान
वडा नं १	२६३३९७	६
वडा नं २	१२५२२०५	१
वडा नं ३	४४३८०५	२
वडा नं ४	३८४९९६	४
वडा नं ५	३३७१८८	५
वडा नं ६	४०७८४९	३

८१।८२वडागत रुपमा सकलित राजश्वको तुलनात्मक अध्ययन

समग्र वित्तिय प्रतिवेदन

- चालु तर्फ ७९.४७ प्रतिशत
- पुजिगत तर्फ ७३.९३ प्रतिशत
- समग्रमा ७४.९९ प्रतिशत



चुनौतिहरु

- ▶ शाखागत कार्यक्रम भएर आउदा आफ्नै कार्यविधि र खर्च मापदण्डलाई अध्ययनमा कम्ति।
- ▶ अन्तिम अवस्थामा मात्र फाइल प्राप्तहुने र भुक्तानीका लागि हतारिने कारण राम्रो सग अध्ययन गर्ने नसकिएको ।जसका कारण वेरुजु वढन जाने देखिन्छ ।

आर्थिक प्रशासन शाखाको अनुरोध

- ▶ समयमै कार्यतालिका वमजिम कार्यसम्पन्न गरी भुक्तानी समयमै गर्ने वातावरण गर्न ।
- ▶ गरिएका निर्णय वितरण भरपाइ कार्यविधिलाइ सुरक्षित तरिकाले राख्नुपर्ने देखिन्छ ।
- ▶ फाइलहरु समयमै आर्थिक प्रशासन शाखामा आएमा सोको वजेट निकासका वारेमा तयरी भइ सेवाग्रीलाई छिटो सेवा दिन सकिने हुन्छ ।


गर्नेपर्ने देखा परेका विषय

- ▶ सार्वजनिक सुनुवाइ गर्नुपर्ने त्यो भन्दा पहिले गुनासो पेटो,नगरिक वडापत्र,सुचना अधिकारी ,गुनासो सुन्नेअधिकारीको तयारी गर्नुपर्ने छ।
- ▶ सामान्यतया खरिद गर्न सकिने कार्यक्रम समयमै सम्पन्न गरि विनिय प्रगतिलाई समता कायम गर्दै कार्यवोझ कम गर्नुपर्ने ।
- ▶ वडागत नया कर्मचारी तालिम साथै पुराना कर्मचारीलाई पुर्न ताजकी कार्यक्रम गर्नुपर्ने ।
- ▶ कर्मचारी बैठकलाई नियमितता गरि सबै शाखा विचको अन्तर सम्बन्ध र समन्य विकास गर्नुपर्नेछ ।



This Photo by Unknown Author is licensed under [CC BY-NC](#)







बौदीकाली गाउँपालिका
गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय
बौदीकाली-२, नवलपरासी (ब.सु.पू.)


प्रगति समीक्षामा उद्यम विकास शाखाको प्रस्तुति
आ.व. २०८१/८२

प्रस्तुतकर्ता:
सपना कण्डेल
शाखा प्रमुख
उद्यम विकास शाखा


मिति: २०८२ साउन ०८ गते


आयोजना/कार्यक्रमगत प्रगति विवरण




सि. नं.	कार्यक्रम/आयोजनाको नाम	वार्षिक बजेट (रु.लाख मा)	भौतिक प्रगति %	वित्तीय प्रगति %	मुख्य उपलब्धिहरू
१	गरिबि निवारणका लागि लघु उद्यम विकास कार्यक्रम सञ्चालन २०७७ बमोजिम लघु उद्यम विकास मोडलमा नयाँ लघु उद्यमि सिर्जना र अभिमुखिकरण पेशारण, व्यवसाय सुरु तथा सुधार तालिम, सिप विकास तालिम	८,६०,०००			सिप सिक्ने अवसरहरू प्राप्त, लघु उद्यमी बन्नमा सहयोग, दक्ष जनशक्ति उत्पादन ।




समष्टिगत वित्तीय प्रगति





बजेट शीर्षक	बजेट	खर्च	खर्च %
पूँजीगत	-	-	-
चालु	१२,००,०००	६,२१,४६६	५१.७८%
जम्मा	१२,००,०००	६,२१,४६६	५१.७८%



उद्यम विकास शाखाले गरेका महत्वपूर्ण कार्यहरू





- गरिबि निवारणका लागि लघु उद्यम विकास कार्यक्रम अन्तर्गत अचार बनाउने तालिम पदान गरियो ,
- दक्ष जनशक्ति तथा लघु उद्यमी बन्न प्रोत्साहन ,

 **उद्यम विकास शाखाका समस्याहरु** 

समस्या / वर्तमान अवस्था	समाधानका संभावित उपाय/भावि कार्यदिशा
तालिम दिर्घ जनशक्ति/सहभागिको अभाव रहेको	यो कार्यक्रमको बारेमा जनचेतना फैलाउने

5



 **..... शाखा/वडा सँग सम्बन्धित बेरजु** 

क्र. सं.	बेरजु विवरण	बेरजु रकम	कैफियत/फछ्यौटको प्रयास
१	नियमित गर्नुपर्ने बेरजु	-	-
२	असुली बेरजु	-	-
३	पेशकी बेरजु	-	-
	जम्मा		

7

 **उद्यम विकास शाखाका चुनौतिहरु** 

6

 **.... शाखा/वडाले बेरजु फछ्यौट गर्न गरेका प्रयासहरु** 

8

केहि तस्विरहरू

9

उद्यम विकास शाखाले आ.व. २०८०/०८१ मा कार्यान्वयन गर्न उपयुक्त देखेका कार्यक्रमहरू


१. लघु उद्यमीले उत्पादन गरेका वस्तुहरूको बजार तथा बजारीकरणमा सहज पहुँच पुर्याउने कार्यक्रम ,

11

10

धन्यवाद

12





बौदीकाली गाउँपालिका
गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय
बौदीकाली-२, नवलपरासी (ब.सु.पू.)


प्रगति समीक्षामा कृषि विकास शाखाको प्रस्तुति

आ.व. २०८१/०८२


प्रस्तुतकर्ता:
सुवास ढकाल
प्राविधिक सहायक
कृषि विकास शाखा


संघीय सशर्त आयोजना/कार्यक्रमगत प्रगति विवरण



सि.नं.	कार्यक्रम/आयोजनाको नाम	वार्षिक बजेट (रु.लाख मा)	प्रगति चरण	मुख्य उपलब्धिहरू
१	कृषि तथा पशु सेवाका एक गाउँ एक प्राविधिकहरूको तलब भत्ता	३.४४ लाख	सम्पन्न	एक गाउँ एक प्राविधिकहरूको तलब भत्ता
२	तथ्यांक अध्यावधिक कार्यक्रम	६० हजार	सम्पन्न	- तथ्यांक संकलन कार्य सम्पन्न ।
३	किसान सूचीकरण कार्यक्रम	२ लाख	सम्पन्न	-वडा नं १ र २ को किसान सूचीकरण सम्पन्न
४.	तरकारी पकेट क्षेत्र	१२ लाख	-	संचालन हुन नसकेको




समष्टिगत वित्तीय प्रगति



बजेट शीर्षक	बजेट	खर्च	खर्च प्रतिशत
आन्तरिक	७० लाख	१०.४० लाख	१४.८६ %
संघीय सशर्त	१८ लाख ४ हजार	४.७४ लाख	२६.२९ %
जम्मा	८८ लाख ४ हजार	१५ लाख १५ हजार	१७.२० %

2



आन्तरिक आयोजना/कार्यक्रमगत प्रगति विवरण



सि.नं.	कार्यक्रम/आयोजनाको नाम	वार्षिक बजेट (रु.लाख मा)	प्रगति चरण	मुख्य उपलब्धिहरू
१.	कृषक तालिम तथा क्षमता विकास कार्यक्रम	२	-	नभएको
२.	कृषि चुन वितरण कार्यक्रम	२	-	नभएको
३.	अन्नबालीमा अनुदान कार्यक्रम	-	-	नभएको
४.	बौदीकाली कृषि तथा पशुपालन सिकाइ तथा उत्पादन केन्द्र	२	-	नभएको

4



आयोजना/कार्यक्रमगत प्रगति विवरण




सि.नं.	कार्यक्रम/आयोजनाको नाम	वार्षिक बजेट (रु.लाखमा)	प्रगति चरण	मुख्य उपलब्धिहरू
५.	कार्यति नर्सरी स्थापना कार्यक्रम	-	-	नभएको
६.	मौरी पालन प्रवर्द्धन कार्यक्रम	३	-	नभएको




आयोजना/कार्यक्रमगत प्रगति विवरण



सि.नं.	कार्यक्रम/आयोजनाको नाम	वार्षिक बजेट (रु.लाखमा)	प्रगति चरण	मुख्य उपलब्धिहरू
९.	आकस्मिक बालि संरक्षण	१	९५.५७६	कृषक माग अनुसार विषादी वितरण तथा परामर्श
१०.	उत्पादनमा आधारित कृषि अनुदान कार्यक्रम	३	-	नभएको
११.	च्याउ खेती प्रवर्द्धन कार्यक्रम	२	६६.०३४	च्याउको बिउ खरिद च्याउ उत्पादन तथा च्याउ घर निर्माण



आयोजना/कार्यक्रमगत प्रगति विवरण




सि.नं.	कार्यक्रम/आयोजनाको नाम	वार्षिक बजेट (रु.लाखमा)	प्रगति चरण	मुख्य उपलब्धिहरू
७.	मसला वाली प्रवर्द्धन कार्यक्रम	२	१,७७.५९६	बिउ तथा बेर्ना खरिद आवश्यक उपकरण खरिद तथा अन्य लगाउने तथा गोडमेल कार्यक्रम
८.	कृषि बजारीकरण सहयोग कार्यक्रम	-	-	नभएको




आयोजना/कार्यक्रमगत प्रगति विवरण




सि.नं.	कार्यक्रम/आयोजनाको नाम	वार्षिक बजेट (रु.लाखमा)	प्रगति चरण	मुख्य उपलब्धिहरू
१२.	फुल खेती प्रवर्द्धन कार्यक्रम	-	-	नभएको
१३.	केरा खेती प्रवर्द्धन कार्यक्रम	५	-	नभएको
१४.	फलफुल प्रवर्द्धन कार्यक्रम	५	-	नभएको




आयोजना/कार्यक्रमगत प्रगति विवरण




सि.नं.	कार्यक्रम/आयोजनाको नाम	वार्षिक बजेट (रु.लाख मा)	प्रगति /बजेट	मुख्य उपलब्धिहरू
१५.	हाट बजार व्यवस्थापन तथा दुवानी अनुदान कार्यक्रम	२	-	नभएको
१६.	एक वडा एक नमुना फर्म स्थापना कार्यक्रम	१०	-	नभएको
१७.	कृषि मेला दिवस महोत्सव कार्यक्रम	१.५	४२,०९०	धान दिवस संचालन तथा सम्पन्न
१८.	कोशेली घर स्थापना तथा संचालन	२.५	-	नभएको




कृषि विकास शाखाले गरेका महत्वपूर्ण कार्यहरू




- ❖ धानमा लाग्ने कालोपोके जस्ता रोगहरूको नियमित निरीक्षण एवम आवश्यक सुझाव ।
- ❖ विभिन्न बालीमा देखिएका रोग तथा किराको प्रकोप न्यूनीकरणको सुझाव सहित प्राविधिक सेवा प्रदान ।
- ❖ कृषकहरूको माझमा गइ वार्षिक कार्यक्रम तथा गा.पा. ले लिएको कृषि नीतिको बारेमा अभिमूखिकरण कार्यक्रम सञ्चालन ।
- ❖ उत्पादन र कृषि क्षेत्रको विस्तारको लागि विभिन्न क्षेत्रका कृषकहरूको मनोबल वृद्धिका लागि प्रयास गरिएको ।
- ❖ नयाँ कृषि फर्म तथा समूहको दर्ता र पुराना दर्ता भएका फर्म तथा समूहका नविकरण कार्य गरिएको ।
- ❖ निरन्तर विषादीको विक्रि र आन्तरिक राजस्व संकलन ।
- ❖ अगुवा कृषकहरूसित अन्तरक्रिया र धारणाको आदानप्रदान ।




आयोजना/कार्यक्रमगत प्रगति विवरण




सि.नं.	कार्यक्रम/आयोजनाको नाम	वार्षिक बजेट (रु.लाख मा)	प्रगति चरण	मुख्य उपलब्धिहरू
१९.	सिंचाई पाइप तथा कृषि औजार खरिद	४	३,६२,४४२	सिंचाई पाइप र कृषि औजार (यन्त्र उपकरण) वितरण
२०.	साना सिंचाई कार्यक्रम	४	२,९६,८५०	सिंचाई पाइप,पानि ट्यांकी तथा कुलो निर्माण
२१	विषादीको सुरक्षित प्रयोगको जनचेतना सम्बन्धि कार्यक्रम	१	-	-




.... शाखा/वडाले गरेका महत्वपूर्ण कार्यहरू



- ❖ लामो समयसम्म काम कारवाही हुन नसकेको कृषि उपकरणको किसान छनौट गरि वितरण कार्य सम्पन्न ।
- ❖ उत्पादित कृषि उपज प्रवर्द्धनको निम्ति हाटबजार संचालन ।
- ❖ बौदीकाली कृषि तथा पशुपन्छी उत्पादन र अनुसन्धान केन्द्रको अवधारणा विभिन्न पदेश तथा संघीय मन्त्रालयहरूमा पेश गरि स्वीकृत समेत गराएर कार्यन्वयन चरणमा प्रवेश ।
- ❖ वार्षिक विकास कार्यक्रमको सञ्चालनको लागि आवेदन मागको लागि सूचना खोलिएको, छनौट अनुगमन गरिएको र आवेदक छनौट भई सम्झौता भइरहेको ।
- ❖ कृषि ज्ञान केन्द्रको विज्ञलाई झिकाएर किसान सूचीकरण कार्यक्रमको लागि गणकलाई तालिम प्रदान ।




कृषि विकास शाखा समस्याहर




समस्या / वर्तमान अवस्था	समाधानका संभावित उपाय/भावी कार्यदिशा
<ul style="list-style-type: none"> • शाखामा रहेका कर्मचारी नवनि्युक्त हुनाले प्रशासनिक कार्यमा कठिनाई। 	<ul style="list-style-type: none"> • कर्मचारीको क्षमता विकासको लागि तालिम सञ्चालन तथा गोष्ठीमा सहभागीता बढाइनुपर्ने।
<ul style="list-style-type: none"> • फिल्ड तथा ल्यावको लागि प्राविधिक यन्त्र तथा उपकरणको अभाव। 	<ul style="list-style-type: none"> • उचित व्यवस्था गरिनुपर्ने।
<ul style="list-style-type: none"> • टुके बजेटका कार्यक्रम भएकाले व्यावसायिक कृषक उत्पादन गर्न नसक्नु । 	<ul style="list-style-type: none"> • बजेट बिनियोजन गर्दा उत्पादन केन्द्रित भएर गर्नुपर्ने ।

13




कृषि विकास शाखाका मुख्य चुनौतीहरू




- ❖ गरिव कृषकले अनुदानग्राहीले व्यहोर्न पर्ने बापतको रकम व्यहोर्न नसक्ने
- ❖ कृषकको प्रविधिप्रति कम विश्वास एवम निर्वाहमुखी कृषि
- ❖ कृषि कार्यमा आवद्ध व्यक्तिहरूको पलायन
- ❖ जग्गा बाझो रहनु एवम जमिनको खण्डीकरण
- ❖ कृषक व्यावसायिक बन्न नसक्नु
- ❖ ढुवानीको उचित व्यवस्थापन हुन नसक्नु

15



कृषि विकास शाखाका मुख्य चुनौतीहरू



- ❖ अनुदानग्राहीलाई प्राप्त हुने अनुदानमा दोहोरोपना
- ❖ अनुदानग्राही कृषि पेशामा विश्वस्त हुन नसक्नु
- ❖ सिँचाईको अभाव
- ❖ बजारको अभाव
- ❖ कृषि उपजलाई विविधीकरण गर्न नसक्नु
- ❖ तिब्र प्रतिस्पर्धामा उचित मुल्य नपाउनु

14

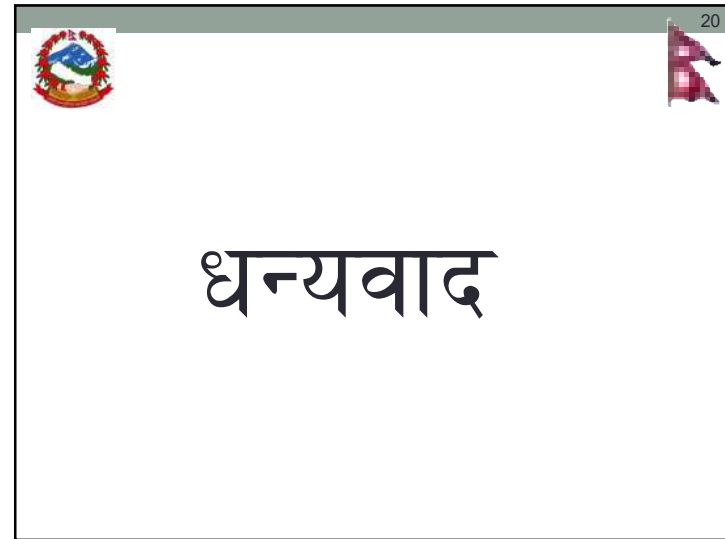



केहि तस्वीरहरू






6






बौदीकाली गाउँपालिका
गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय
बौदीकाली-२, नवलपरासी (ब.सु.पू.)

प्रगति समीक्षामा जिन्सी शाखा प्रस्तुति


आ.व. २०८१/८२

मिति: २०८२/०४/०८ गते


प्रस्तुतकर्ता:
संगीता पन्थी
वरिष्ठ प्रशासन सहायक
जिन्सी शाखा





आयोजना/कार्यक्रमगत प्रगति विवरण




सि. नं.	कार्यक्रम/आयोजनाको नाम	वार्षिक बजेट (रु.लाखमा)	
१	मसलनन्द तथा कार्यालय सामग्री खरिद	रु.५३००००/-	
२	जेष्ठ नागरिक सम्मान कार्यक्रम	रु.८०००००/-	खरिद प्रक्रियामा शाखालाई




आयोजना/कार्यक्रमगत प्रगति विवरण




सि.नं.	कार्यक्रम/आयोजनाको नाम	वार्षिक बजेट (रु.लाखमा)	मुख्य उपलब्धिहरू
४	सुत्केरीसंग उपाध्यक्ष कार्यक्रम	रु.३०००००/-	खरिद प्रक्रियामा शाखालाई सहजिकरण गरी कार्यालयमा अभिलेख राखि सम्बन्धित शाखामा बुझाइएको ।
५	आयुर्वेद औषधी खरिद	रु.१००००००/-	औषधि खरिद प्रक्रियामा शाखालाई सहजिकरण गरी कार्यालयमा अभिलेख राखि सम्बन्धित शाखामा बुझाइएको
६	मोटरसाइकल खरिद	रु.१००००००/-	




जिन्सी शाखा गरेका महत्वपूर्ण कार्यहरू



- जिन्सी सम्बन्धित सम्पूर्ण कार्यलाई Public Assets Management system(PAMS v2) माफत अभिलेख राखिएको
- आवश्यक सामानको सहि समयमा खरिद गरि कार्य सम्पादनमा सरलिकरण गरेको
- अभिलेखिकरणलाई व्यवस्थित गर्ने गरिएको
- कार्यालय तथा वडाको जिस्न्सी सहायक खाता तयार गरिएको
- इन्धन सम्बन्धित सम्पूर्ण विवरण PAMS V2 मा अभिलेख गरिएको
- माग फारम विना कुनै पनि सामान सम्बन्धित शाखामा वा वडालाई दिने नगरिएको
- जिन्सी सामग्रीको संरक्षण तथा ब्यबस्थित गर्ने प्रयास गरिएको ।
- विभिन्न समुह तथा संस्थाका नाममा पालिकाले खरिद गरेका सामग्रीको हस्तान्तरण फारम भरि व्यवस्थित अभिलेख राख्ने प्रयास गरिएको ।





जिन्सी शाखाका चुनौतिहरू



१. PAMS v2 लाई निरन्तरता दिनु (तालिम नलिइ सञ्चालन गर्नुपर्ने भएकोले)
२. पुरानो जिन्सी सामग्रीलाई पुर्ण रुपमा व्यवस्थित तवरबाट अभिलेख राख्नु ।
३. जिन्सी सामाग्रीको हिनामिना हुनबाट रोक्नु ।
४. सबै कर्मचारी तथा पदाधिकारीलाई जिन्सी सामाग्रीको समन्यायिक वितरणको व्यवस्था मिलाउनु ।
५. कानुन बमोजिम भन्दा बढी ईन्धनको माग गरि दुरुपयोग रोक्न लगबुक व्यवस्थित गर्ने विषय ।

5

धन्यवाद

6



वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन समिक्षा आर्थिक वर्ष २०८१/८२



बौदीकाली गाउँपालिका
गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय
पशुपन्ड्री विकास शाखा

वार्षिक विनियोजित बजेटको आकार तथा खर्च विवरण

क्र स	शिर्षक	विनियोजन रकम	खर्च रकम	वित्तिय खर्च प्रतिशत	क्र स	शिर्षक	कार्यक्रमहरु	सम्पन्न कार्यक्रमहरु	सम्पन्न हुन नसकेका कार्यक्रमहरु
१	पालिका कार्यक्रमहरु	७०,५०,०००/-	३२,४३,१२४/-	४६	१	पालिका अन्तर्गत	१७ वटा	११	६
२	संघिय शसर्त कार्यक्रमहरु	२,२२,०००/-	८६,५४५/-	३८.९८	२	संघिय शसर्त अन्तर्गत	३ वटा	२	१
	शाखाको जम्मा	७२,७२,०००/-	३३,२९,६६९/-	४५.७८					

पशुपन्ड्री विकास शाखाको वार्षिक स्वीकृत कार्यक्रमहरु प्रगती विवरण

क्र. स.	कार्यक्रमको नाम	प्रगती/कार्यन्वयनको अवस्था (भौतिक/वित्तिय)				कै
		भौतिक प्रगतिको अवस्था (इकाई/परिमाण र प्रगति प्रतिशत)	विनियोजित बजेट रकम रु.	खर्च रकम	वित्तिय प्रगती प्रतिशत	
१	उत्पादनमा प्रोत्साहन कार्यक्रम	• दुग्ध सहकारी र दुग्ध उत्पादन कृषकलाई प्रति लिटर दुग्धमा २.५ र ७.५ रुपैया अनुदान।	५०००००	१५९२००	३१.८४	
२	कृषि ऋणमा व्याज अनुदान (दुग्ध प्रवर्द्धन) कार्यक्रम	• यस अन्तर्गत ७ जना कृषकले ११ वटा उन्नत जातका भेसी खरिद गरेका छन्।	३५००००	५४३३५.४०	१५.५२	
३	पशु औषधी तथा सामग्री खरिद कार्यक्रम	• पशु औषधी खरिद कार्य सम्पन्न भएको	१०,००,०००	८८८६२०	८८.८६	
४	मासिक प्राविधिक बैठक कार्यक्रम	• शाखाको कार्ययोजना बमोजिम मासिक बैठक सञ्चालन भैरहेको	१,००,०००	२९७००	२९.७०	

पशुपन्ड्री विकास शाखाको वार्षिक स्वीकृत कार्यक्रमहरु प्रगती विवरण

क्र. स.	कार्यक्रमको नाम	प्रगती/कार्यन्वयनको अवस्था (भौतिक/वित्तिय)				कैफियत
		भौतिक प्रगतिको अवस्था (इकाई/परिमाण र प्रगति प्रतिशत)	विनियोजित बजेट रकम रु.	खर्च रकम	वित्तिय प्रगती प्रतिशत	
५	घाँस प्रवर्द्धन कार्यक्रम	• हिउँदे घाँसकोविज (जै स्टाइलो र बर्षिम) खरिद गरी वितरण सम्पन्न भएको	२०००००	११०३५५	५५.१८	
६	साना पशुपन्ड्री तथा मत्स्य व्यावसायिक फार्म स्थापना तथा विस्तार कार्यक्रम	• यस कार्यक्रम अन्तर्गत १७ जना कृषकहरु गोठनिर्माण/मर्मत/सुधारको लागी काम सम्पन्न भएको	८०००००	७०१९००	८७.७४	
७	कृषकसँग अन्तरक्रिया तथा अभिमुखिकरण कार्यक्रम	• सबै वडामा कृषकहरूसँग अन्तरक्रिया तथा अभिमुखिकरण गरी सम्पन्न भएको	१५००००	१४०६१०	९३.७४	
८	दुग्ध उत्पादक सहकारी संस्थालाई सहयोग कार्यक्रम	• अकलादेवी दुग्ध उत्पादक सहकारी संस्थालाई विभिन्न उपकरण/सामग्री सहयोग गरेको	८०००००	४८५३६९	६०.६७	

पशुपन्छी विकास शाखाको वार्षिक स्वीकृत कार्यक्रमहरू प्रगती विवरण

क्र. स.	कार्यक्रमको नाम	प्रगती/कार्यन्वयनको अवस्था (भौतिक/वित्तिय)				कै
		भौतिक प्रगतिको अवस्था (इकाई/परिमाण र प्रगति प्रतिशत)	विनियोजित बजेट रकम रु.	खर्च रकम	वित्तिय प्रगती प्रतिशत	
९	सामुदायिक कुकुर बन्ध्याकरण कार्यक्रम (रेविज नियन्त्रण)	• वडा न २ र ४ मा सम्पन्न ।	३०००००	१६६७५०	५५.५८	
१०	घुन्ती पशु स्वास्थ्य शिविर	• ४,५२६ वडामा कार्यक्रम सम्पन्न	५०००००	४६६७९९	९३.३६	
११	विभिन्न दिवस तथा मेला प्रदर्शन कार्यक्रम	विश्व दुग्ध दिवस मनाइएको	५००००	३९४८६	७८.९७	

पशुपन्छी विकास शाखाको वार्षिक स्वीकृत कार्यक्रमहरू सम्पन्न हुन नसकेको

क्र. स.	कार्यक्रमको नाम	प्रगती/कार्यन्वयनको अवस्था (भौतिक/वित्तिय)				कैफियत
		भौतिक प्रगतिको अवस्था (इकाई/परिमाण र प्रगति प्रतिशत)	विनियोजित बजेट रकम रु.	खर्च रकम	वित्तिय प्रगती प्रतिशत	
१	आकस्मिक रोग नियन्त्रण कार्यक्रम	• संघिय शसर्त बाट खर्च गरिएकोले	१५००००			
२	पशुपालन कृषकलाई तालिम तथा क्षमता विकास कार्यक्रम	• सम्पन्न नभएको	३०००००			
३	पशु उपचार तथा प्रयोगशाला सेवा सञ्चालन	• सम्पन्न नभएको	१५००००			
४	कृषकको मागको आधारमा पशुपन्छी कार्यक्रम	• सम्पन्न नभएको	२०००००			
५	यान्त्रिकरणमा सहयोग कार्यक्रम	• सम्पन्न नभएको	८०००००			
६	जुनोटेक रोग सम्बन्धी जनचेतनामुलक कार्यक्रम	• संघिय शसर्त बाट खर्च गरिएकोले ।	५००००			

संघीय सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम (शसर्त अनुदान)

क्र. स.	कार्यक्रमको नाम	प्रगती/कार्यन्वयनको अवस्था (भौतिक/वित्तिय)				कैफियत
		भौतिक प्रगतिको अवस्था (इकाई/परिमाण र प्रगति प्रतिशत)	विनियोजित बजेट रकम रु.	खर्च रकम	वित्तिय प्रगती प्रतिशत	
१	महामारी/आकस्मिक रोग नियन्त्रण कार्यक्रम	• यस कार्यक्रम अन्तर्गत जुनोटेक रोग(रेविज रोग) सम्बन्धी जनचेतनामुलक ८ वटा स्कूलमा कार्यक्रम सम्पन्न गरियो ।	८०,०००	७४,७५०	९३.४४	
३	इपिडेमियोलोजिकल रिपोर्टिङ	• मासिक रूपमा साउन देखी चैत्र सम्मको रिपोर्टिङ भएको ।	१२,०००	११७९५	९८.२९	
२	कृत्रिम गर्भाधान मिसन कार्यक्रम	• सम्पन्न नभएको	१,३०,०००			

पशुपन्छी शाखाको वार्षिक कार्यक्रम अनुरूप मुख्य कार्यहरूको अवस्था (डाटा सहित)

- उत्पादनमा प्रोत्साहन कार्यक्रम एउटा दुग्ध सहकारी र १६ कृषकहरू लाभान्वित । आर्थिक वर्ष २०८१/०८२ मा जम्मा दुध १५९२० लिटर दुध उत्पादन भएको छ ।
- कृषि ऋणमा व्याज अनुदान (दुग्ध प्रवर्द्धन) कार्यक्रम अन्तर्गत ७ जना कृषक लाभान्वित रहेकोछन । जस अन्तर्गत ११ वटा उन्नत जातका दुधालु भैसी रहेकाछन् ।
- घाँस प्रवर्द्धन कार्यक्रम अन्तर्गत जै, स्टाइलो र वर्षिमको विउ ४६९ केजि वितरण गरिएको ।
- साना पशुपन्छी तथा मत्स्य व्यावसायिक फार्म स्थापना तथा विस्तार कार्यक्रम १७ जना कृषकले खोर तथा गोठ सुधार मा लाभान्वित भएकाछन ।
- दुग्ध उत्पादक सहकारी सँस्थालाई सहयोग कार्यक्रम अन्तर्गत दुग्ध उपकरण ७५% अनुदानमा वितरण गरिएको छ ।
- रेविज रोग नियन्त्रणको लागि ८ वटा स्कूल मा जनचेतनामुलक कार्यक्रम सम्पन्न तथा वडा न २ र ४ मा कुकुर बन्ध्याकरण कार्यक्रम सम्पन्न गरेको ।

पशुपन्छी शाखाको अन्य कार्यहरुको अवस्था (डाटा सहित)

- १) फर्म दर्ता तथा नविकरण ३६ वटा व्यवसायिक फर्म।
- २) वार्षिक शाखा बाट १३७२ जना जम्मा कृषक भिजिट वा लाभान्वित रहेका छन् । (उपचार सेवा)
- ३) आधारभुत पशु ल्याव सेवामा ६५ जना कृषक लाभान्वित जस अन्तर्गत थुनेलो परिक्षण र गोबर परिक्षण सेवा प्रदान गरिएको छ ।

पशुपन्छी विकास शाखाबाट राजश्व आम्दानी

१. आर्थिक वर्ष २०८१/८२ साउन देखि असार सम्म

- पशुपन्छी औषधी सेवा शुल्क बाट जम्मा रकम रु १,८८,७९३/-
- फर्म निकरण तथा दर्ता बाट जम्मा रकम रु ६१,०६२/-

जम्मा पशुपन्छी शाखाको राजश्व संकलन रु २,४९,८५५/-
(अक्षरूपी रुपैयाँ दुई लाख उनन्पचास हजार आठ सय पचपन्न मात्र ।)

समस्या तथा चुनौती र समाधान पक्षहरु

समस्या तथा चुनौतीहरु	समाधान पक्षहरु
<ol style="list-style-type: none"> १. कार्यक्रमहरुमा धेरैप्रस्तावकहरु को आवेदन पर्न नसक्नु । २. कृषकहरु कृषि तथा पशुपालन फर्महरुको अवस्था व्यावसायिकीकरण गर्न नसक्नु । ३. कृषकहरुले ठुला पशुपालन व्यावसाय सञ्चालन नभएको । 	<ol style="list-style-type: none"> १. कृषकको मागमा आधारित कृषि कार्यक्रमहरु सञ्चालन २. उत्पन्नदन्मुलक तथा बजारीकरणमा विशेष कार्यविधि तयार गर्नुपर्ने ।

कार्यक्रमका केही तस्विरहरु



हिउँदे घाँस प्रवर्द्धन कार्यक्रम जै घाँस



कृषि ऋणमा व्याज अनुदान कार्यक्रम उन्नत जातको भैसी

कार्यक्रमका केही तस्विरहरू



कृषकहरूसँग अन्तरक्रिया कार्यक्रम



रेविज परिक्षणको लागी नमुना संकलन गरिदै

कार्यक्रमका केही तस्विरहरू



जुनोटिक रोग सम्बन्धी जनचेतनामुलक कार्यक्रम विद्यालयहरूमा



दुग्ध सहकारीलाई दुग्ध उपकरणसहयोग

कार्यक्रमका केही तस्विरहरू



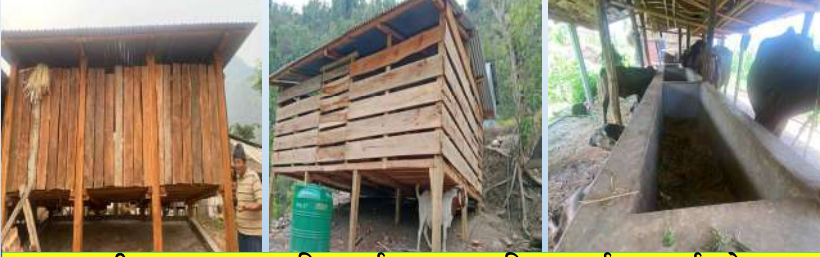
घुम्टि पशु स्वास्थ्य शिविर कार्यक्रम

कार्यक्रमका केही तस्विरहरू



सामुदायिक कुकुर बन्ध्याकरण कार्यक्रम

कार्यक्रमका केही तस्विरहरु




साना पशुपन्छी तथा मत्स्य व्यावसायिक फार्म स्थापना तथा विस्तार कार्यक्रम अन्तर्गत गोठ सुधार तथा मर्मत

धन्यवाद ।



तयार गर्ने
पशुपन्छी विकास शाखा




बौदीकाली गाउँपालिका
गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय
बौदीकाली-२, नवलपरासी (ब.सु.पू.)

प्रगति समीक्षामा प्रशासन शाखाको प्रस्तुति

आ.व. २०८१/०८२

प्रस्तुतकर्ता
राधिका रिजाल
प्रशासन शाखा

मिति: २०८२ साउन ०८ गते




प्रशासन शाखाको परिचय:

प्रशासन शाखाले गाउँपालिका भित्र पारदर्शिता, उत्तरदायित्व, कानूनी शासन, नागरिक सहभागिता र सेवा प्रवाह सुधार गर्नका लागि अनुगमन, मूल्यांकन, र आवश्यक निर्णय तथा सिफारिसहरू कार्यान्वयन गर्दछ । सरकार, निजी क्षेत्र, सामुदायिक क्षेत्र तथा नागरिक समाज संग समन्वय गरी सुशासनको नीति कार्यान्वयन गर्नु पनि यसकै काम हो । यस प्रस्तुतीमा प्रशासन शाखाको कार्यहरू, उपलब्धीहरू, देखा परेको समस्याहरू तथा प्रशासन शाखाले यस आर्थिक वर्षमा गर्न सक्ने कामहरू समावेश गरिएको छ ।

कार्यक्षेत्र:

- १) स्थानीय सेवा तथा जनशक्ति व्यवस्थापन,
- २) सङ्गठन तथा क्षमता विकास,
- ३) राजस्व स्रोत परिचालन,
- ४) तथ्यांक प्रणाली तथा योजना र विकास व्यवस्थापन,
- ५) नीति, कानून, न्याय तथा सुशासन ।


2



प्रशासन शाखाले गरेका महत्वपूर्ण कार्यहरू

१. पालिका अन्तर्गतका शाखा तथा वडाको लागि मासिक प्रतिवेदनको फाराम तयार तथा वितरण ।
२. २ वटा विद्यालय, विद्यालयका बालक्लबको मासिक बैठकमा सहजीकरण ।
३. कर्मचारी मासिक बैठक संचालन ।
४. कर्मचारीको सरुवा सहमती तथा स्तर वृद्धि व्यवस्थापन ।
५. दैनिक रुपमा गरिने प्रशासनिक कामकारवाही संचालन ।
६. हरेक वडा तथा शाखाबाट आएको प्रतिवेदनका आधारमा एकमुष्ट प्रतिवेदन तयार तथा पेश ।
७. पुराना तथा नयाँ कर्मचारीको लागि सार्वजनिक खरिद, लेखा, योजना, सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जीकरण लगायतका विषयमा ३ दिने क्षमता अभिवृद्धि तालिम सम्पन्न । विभिन्न निकायहरूमा सूचना, जानकारी प्रदान ।
८. रिक्त दरबन्दीहरूमा पुदपुर्ति ।
९. कर्मचारी करार सम्झौता नविकरण ।
१०. लोकसेवा वाट आएका कर्मचारीलाई स्थायी नियुक्ति तथा सरुवा भई जाने कर्मचारीको रमाना सम्बन्धी कार्यहरू ।
११. विद्यालय तथा वडा कार्यालयहरूमा ई-हाजिरीको मोनिटरिङ्ग ।
१२. निकायगत समन्वय, पत्र, सूचना सम्प्रेषण ।


3



प्रशासन शाखाको चुनौतिहरू

१. गाउँपालिकामा सेवा प्रवाहमा सुधार भएपनि नागरिकलाई स्थानिय सरकारको उपस्थितिको अनुभूति दिलाउन अझ छिटो, छरितो रुपमा सेवा प्रवाह गर्न आवश्यक छ ।
२. योजना, बजेट, नीति तथा कार्यक्रमहरूमा समावेशी नागरिक सहभागिता अनिवार्य गरिएतापनि वास्तविक रुपमा नागरिकलाई प्रत्याभूत गराउन सकिएको छैन ।
३. बजेट खर्च पारदर्शी भएपनि सार्वजनिक जानकारी दिने विधि अझ स्पष्ट बनाउन आवश्यक देखिन्छ ।
४. ईन्टरनेट व्याकअपमा समस्या रहेको छ ।
५. विद्युत आपूर्तिमा आउने समस्याले सेवा प्रवाहमा नकारात्मक प्रभाव परेको छ ।
६. भौगोलिक विकटताले गर्दा सेवा प्रवाहमा असहजता भएको छ ।
७. सेवा प्रवाह अनुगमन तथा मुल्याङ्कन प्रणाली फितलो रहेको छ ।
८. संस्थागत स्मरण हस्तान्तरण चुनौतिपूर्ण रहेको छ ।
९. जनशक्ति अभावका कारण प्रशासकीय कार्यमा ढिलाई ।
१०. कार्यालय उपकरणको नियमित मर्मतको कमी ।


4

 **प्रशासन शाखाले आ.व. २०८२/०८३ मा कार्यान्वयन गर्ने उपयुक्त देखेका कार्यक्रमहरू**

- नागरिक सहायता डेस्क थप परिमार्जन, डिजिटल भुक्तानी प्रणाली लागु गरी सेवा प्रवाह डिजिटाइजेसन गर्ने,
- सबै बजेट तथा कार्यक्रमहरूको कार्यान्वयन प्रगति नागरिक सुझावमा आधारित बनाउन सुझाव संकलन, बहिर्गमन मत संकलन तथा अनिवार्य छलफलको व्यवस्था गर्ने,
- अनलाईन गुनासो दर्ता प्रणाली, एकिकृत तथ्यांक प्रणाली जस्ता सुचना प्रविधि को व्यापक प्रयोग गर्ने,
- छलफल तथा समिक्षा कार्यक्रमहरू समय समयमा नियमित रुपमा गर्ने,
- सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम समयमा नै गर्नुपर्ने,
- कर्मचारी अभावको कारण सेवा प्रवाहमा परेको नकारात्मक असर न्यूनीकरण गर्न कर्मचारी पदपूर्ति समयमा नै गर्नुपर्ने,
- स्थानीय तहमा कार्यरत कर्मचारी आउने र संघीय लोकसेवा को परीक्षा दिई संघमा जाने क्रम व्यापक भएको हुँदा कर्मचारीलाई उच्च मनोबलका साथ कार्यालयमा टिकाइराख्न मोट्रिक तथा गैर मोट्रिक प्रोत्साहनको व्यवस्था मिलाउने,
- सेवा प्रवाह सम्बन्धी अनुगमन प्रणाली विकास गरी शासक्त गर्नुपर्ने,
- डिजिटल दस्तावेज प्रणाली अपनाई कागजी इन्ड्रट हटाउने,
- सेवा प्रवाह मापदण्ड र समयसीमा सहित सार्वजनिक सेवा वडा पत्र यथासिघ्र निर्माण गर्ने,
- प्रोत्साहन तथा दण्ड प्रणाली अपनाउने,
- सेवान्नाहीलाई एउटै स्थानबाट सबै सेवा प्राप्त हुने एकद्वार प्रणाली लागू गर्ने,
- सामाजिक लेखापरिक्षण लागू गर्ने।
- दक्ष कर्मचारी क्षमता विकास तालिम कार्यक्रम विस्तार ।

5







बाँदीकाली गाउँपालिका
गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय
बाँदीकाली-२, नवलपरासी (ब.सु.पू.)

प्रगति समीक्षामा बहुक्षेत्रीय पोषण शाखाको प्रस्तुति


आ.व. २०८१/८२

मिति: २०८२/०४/०८ गते

प्रस्तुतकर्ता:
लक्ष्मी श्रेष्ठ
शाखा प्रमुख
बहुक्षेत्रीय पोषण शाखा





समष्टिगत वित्तीय प्रगति




बजेट शीर्षक	बजेट	खर्च	खर्च %
पूँजीगत	-	-	-
चालु	१७,३७,७२६	१४,९२,९५५	८६%
जम्मा	१७,३७,७२६	१४,९२,९५५	८६%

2




आयोजना/कार्यक्रमगत प्रगति विवरण




सि. नं.	कार्यक्रम/आयोजनाको नाम	वार्षिक बजेट (रु.लाख मा)	भौतिक प्रगति %	वित्तीय प्रगति %	मुख्य उपलब्धिहरू
१	सुनौलो हजार दिनका विपन्न महिलाहरूको पोषण सुधारको लागि अनुदान	७,००,०००		७,००,०००	सुनौलो हजार दिनका विपन्न महिलाहरूको २८ जनालाई व्यवसायिक योजना अनुसार प्रति व्यक्ति रु.२५००० को दरले अनुदान,
२	गाउँपालिका स्तरीय पोषण तथा खाद्य सुरक्षा निर्देशक समितिको बैठक	७०,०००		६६,८००	चौमासिक बैठक सम्पन्न, १३५ जना सुत्केरी महिलाहरूलाई पोषिलो खाद्यवस्तु वितरण
३	सुत्केरीसँग उपाध्यक्ष कार्यक्रम	५,००,०००		३,१०,९६६	
४	पोषण सहजकर्ताको पारिश्रमिक	४,३७,७२६		४,३७,७२६	

3




बहुक्षेत्रीय पोषण शाखाले गरेका महत्वपूर्ण कार्यहरू




- सुनौलो हजार दिनका विपन्न महिलाहरूको २८ जनालाई व्यवसायिक योजना अनुसार प्रति व्यक्ति रु.२५००० को दरले अनुदान,
- १३५ जना सुत्केरी महिलाहरूलाई पोषिलो खाद्यवस्तु वितरण

4




बहुक्षेत्रीय पोषण शाखाका समस्याहरू




समस्या / वर्तमान अवस्था	समाधानका संभावित उपाय/भावि कार्यदिशा
बजेट फुकुवा आर्थिक वर्षको अन्त्यमा भएको हुँदा सबै कार्यक्रमहरू समयमै सक्न अर्प्यारो भएको	बजेट फुकुवा समयमै हुनुपर्ने

5




बहुक्षेत्रीय पोषण शाखाका चुनौतिहरू




बजेट फुकुवा समयमै हुनुपर्ने

6




..... शाखा/वडा सँग सम्बन्धित बेरुजु




क्र. सं.	बेरुजु विवरण	बेरुजु रकम	कैफियत/फछ्यौटको प्रयास
१	नियमित गर्नुपर्ने बेरुजु	-	-
२	असुली बेरुजु	-	-
३	पेशकी बेरुजु	-	-
	जम्मा		

7



.... शाखा/वडाले बेरुजु फछ्यौट गर्न गरेका प्रयासहरू





8

 केहि तस्विरहरू 





9



 बहुक्षेत्रीय पोषण शाखाले आ.व. २०८०/०८१ मा कार्यान्वयन गर्न उपयुक्त देखेका कार्यक्रमहरू 

१. सुनौलो हजार दिनको महिलाहरुलाई करेपाबारी निर्माण सम्बन्धी तालिम तथा विउ विजन/कृषि सामग्री वितरण ,

11

  12

धन्यवाद

आ.व.२०८१/८२ मा महिला, बालबालिका तथा समाज कल्याण शाखाबाट भएको प्रगति विवरण

परिचय

महिला, बालबालिका तथा समाज कल्याण शाखा स्थानीय तह अन्तर्गत समाजको कमजोर, पिछडिएको तथा संवेदनशील वर्गहरूको हितका लागि काम गर्ने महत्वपूर्ण शाखा हो । यस शाखाले महिला सशक्तीकरण, बालबालिका संरक्षण, अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरूको सेवा प्रवाह तथा समावेशी समाज निर्माणका लागि विविध कार्यक्रमहरू सञ्चालन गर्दै आएको छ ।

आ.व.२०८१/८२ मा शाखाले लक्षित समुदायहरूलाई सामाजिक, आर्थिक तथा शैक्षिक रूपमा सक्षम बनाउने उद्देश्यले विभिन्न कार्यक्रमहरू सञ्चालन गरेको छ ।

यो प्रतिवेदनमार्फत सोही वर्षमा शाखाबाट सम्पन्न भएका कार्यक्रम, तिनको प्रभाव, बजेट उपयोग, चुनौती र आगामी योजनाहरूको संक्षिप्त विवरण प्रस्तुत गरिएको छ ।

लक्ष्य/उद्देश्य

- महिला सशक्तीकरण तथा आर्थिक आत्मनिर्भरता अभिवृद्धि गर्ने,
- बालबालिकाको अधिकार, शिक्षा, सुरक्षा र सहभागिता प्रवर्द्धन गर्ने,
- सामाजिक रूपमा पछाडि परेका, अपाङ्गता भएका व्यक्ति, ज्येष्ठ नागरिक र अन्य लक्षित वर्गको संरक्षण र उत्थानका लागि सेवा प्रवाह गर्ने,
- लैङ्गिक हिंसा, बालश्रम, बालविवाह जस्ता सामाजिक विकृति विरुद्ध सचेतना अभिवृद्धि गर्ने,
- द्वन्द्वबाट प्रभावित महिला तथा बालिकालाई सूचिकरण गर्ने ।

मुख्य कार्यक्रमहरू

क्र.सं.	कार्यक्रमको नाम	स्थान	सहभागी संख्या	खर्च रकम	कैफियत
१.	अन्तराष्ट्रिय नारी दिवस,	बौदीकाली गा.पा. प्राङ्गणमा	६० जना	२३,०००/-	कार्यक्रमगत बजेट अन्तर्गत
२.	अपाङ्गता परिचपत्र वितरण	गाउँ कार्यपालिकाको भवन	३९ जना म.-१३ पु.-२६	-	३ पटक बैठक बसिएको
३.	ज्येष्ठ नागरिक सम्मान कार्यक्रम	बौदीकाली गा.पा. को ६ वटै वडामा	९४३ जना	८,००,०००/-	७० वर्षभन्दा माथिका व्यक्तिलाई सम्मान
४.	द्वन्द्वबाट प्रभावित महिला तथा बालिकाको सूचिकरण	गाउँ कार्यपालिकाको भवन	२० जना	-	आवश्यकता पहिचान फारम भरिएको

बजेट विवरण

आ.व. २०८१/८२ मा सामाजिक समावेशिकरण कार्यक्रम विषयगत शिर्षक राखि जम्मा रु. ४१,००,०००/- बजेट विनियोजन गरिएको थियो । सो मध्य विभिन्न कार्यक्रमहरू अन्तर्गत कुल रु. ८,२३,०००/- खर्च भएको छ, जुन कूल बजेटको करिब २० प्रतिशत हो । बजेटको स्रोतमा स्थानीय तह बाट प्राप्त रकम हो ।

उपलब्धि र प्रभाव

मुख्य उपलब्धिहरू

- ✓ ३९ जना अपाङ्गता भएका व्यक्तिलाई परिचयपत्र वितरण,
- ✓ ९४३ जना ज्येष्ठ नागरिकलाई जिन्सी सामाग्री वितरण,
- ✓ २० जना द्वन्द्वबाट प्रभावित महिला तथा बालिकाको सूचिकरण,

मुख्य प्रभावहरु

- अपाङ्गता भएका व्यक्तिलाई सेवामा पहुँच वृद्धि,
- अन्तर्राष्ट्रिय नारी दिवसको अवसरमा खेलकुद प्रतियोगिता आयोजना गरी महिलाको सहभागिता,
- जिन्सी सामाग्री वितरण गरी ज्येष्ठ नागरिकको सम्मान,
- द्वन्द्वबाट प्रभावित महिला तथा बालिकाको सूचिकरण ।

चुनौतीहरु

- बजेटको अभाव रहेको,
- भौगोलिक विकटताका कारण दुर्गम वडाहरुमा कार्यक्रम पुर्याउन कठिनाइ,
- कार्यक्रमको प्रभावकारिता मापन गर्न अनुगमन प्रणाली कमजोर रहेको ।

सुझावहरु

- शाखाको(महिला, बालबालिका तथा समाज कल्याण शाखा) नाम तोकी बजेट राखिनुपर्ने,
- लक्षित समुदायको सक्रिय सहभागिता सुनिश्चित गर्नु,
- समाजमा चेतना अभिवृद्धिका कार्यक्रमहरु थप गर्नु,
- अनुगमन तथा मूल्याङ्कन प्रणाली सुदृढ गर्नु,
- स्थानीय साझेदार संस्थासँग सहकार्य विस्तार गर्नु ।


निष्कर्ष

आ.व. २०८१/८२ मा महिला, बालबालिका तथा समाज कल्याण शाखाले लक्षित वर्गहरु जसमा महिला, बालबालिका, अपाङ्गता भएका व्यक्ति, ज्येष्ठ नागरिक लगायतको सशक्तीकरण, संरक्षण तथा सेवा प्रवाहका लागि विविध कार्यक्रमहरु सञ्चालन गरेको छ । सीमित स्रोतसाधन, पहुँचको समस्या र सामाजिक चुनौतीबीच पनि अधिकांश कार्यक्रमहरु सफलतापूर्वक सम्पन्न भएका छन् ।

समग्रमा, आ.व. २०८१/८२ महिला, बालबालिका तथा समाज कल्याण शाखाको लागि उपलब्धिमूलक रह्यो, र आगामी दिनमा अझ प्रभावकारी र सहभागितामूलक कार्यक्रम सञ्चालन गर्न सकिने सम्भावना देखिएको छ ।

बौदीकाली गाउँपालिकाको राजस्व शाखाले आ.व. २०८१/२०८२ मा संकलन गरेको राजस्वको शिर्षक वमोजिमको बार्षिक विवरण निम्नानुसार छ।



बौदीकाली गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, नवलपरासी कार्यालयको कोड : ८०४४६५०१३००			
बौदीकाली गाउँपालिका, नवलपरासी (बर्दघाट सुस्ता पूर्व) अवधी : २०८१/०४/०१-२०८२/०३/३२			
क्र.सं.	राजस्व संकेत	शीर्षक	जम्मा
१	११३१३	सम्पत्ती कर	२,९७,५०७.००
२	११३१४	भुमिकर/मालपोत	३,२१,३५८.६४
३	११३१७	वहाल कर	३,७२,६२३.१९
४	१४११३	औद्योगिक निकायबाट प्राप्त ब्याज	१,०००.००
५	१४१५१	सरकारी सम्पत्तीको वहालबाट प्राप्त आय	४,५०,९००.००
६	१४२१३	अन्य बिक्रीबाट प्राप्त रकम	७,८२,६१५.८०
७	१४२१९	अन्य सेवा शुल्क तथा बिक्री	५०.
८	१४२२१	न्यायिक दस्तुर	४,०००.००
९	१४२२३	शिक्षा क्षेत्रको आम्दानी	१८,१००.००
१०	१४२२४	परीक्षा शुल्क	५१,७००.००
११	१४२२९	अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	१,३८,७१२.०१
१२	१४२४२	नक्सापास दस्तुर	८०,०८२.७८
१३	१४२४३	सिफारिश दस्तुर	११,४१,१६०.००
१४	१४२४४	व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	४,०९,०००.००
१५	१४२४५	नाता प्रमाणित दस्तुर	९६,०००.००
१६	१४२४९	अन्य दस्तुर	३,३३,६८३.७४
१७	१४२५३	व्यावसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	७०,५००.००
१८	१४२६५	अन्य क्षेत्रको आय	२,१७,५२३.००
१९	१४३१२	प्रशासनिक दण्ड, जरिवाना र जफत	६,५७,०९२.००
२०	१४५२९	अन्य राजस्व	२,८२,३८७.००
२१	१४६११	व्यवसाय कर	२,३२,२५०.००
२२	१५१११	वेरूजू	९९,४१,९८०.००
२३	३३३६६	दहत्तर बहत्तर शुल्क	८५,४७,८९५.४०
जम्मा			२,४४,४८,१२०.५६


बौदीकाली गाउँपालिका
गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय
 बौदीकाली-२, नवलपरासी (ब.सु.पू.)

प्रगति समीक्षामा रोजगार सेवा केन्द्र शाखाको
प्रस्तुति
आ.व. २०८१/८२



प्रस्तुतकर्ता:
 अर्जुन सुनार
 रोजगार संयोजक

मिति: २०८२ साउन ८ गते




समष्टिगत वित्तीय प्रगति


बजेट शीर्षक	बजेट (लाख)	खर्च (लाख)	खर्च %	कैफियत
चालु	६९.७६	६७.४१	९६.६४	संघिय
जम्मा	६९.७६	६७.४१	९६.६४	
पूँजीगत	१८ + ७	२४.४६६२५	९७.८	गा.पा.+बडा
जम्मा	२५	२४.४६	९७.८६५	गा.पा.+बडा
कुल जम्मा	९४.७६	९१.८८	९६.९३	संघिय+गा.पा.+बडा


2


आयोजना/कार्यक्रमगत प्रगति विवरण


सि. नं.	कार्यक्रम/आयोजनाको नाम	वार्षिक बजेट (रु.लाखमा)	भौतिक प्रगति %	वित्तीय प्रगति %	मुख्य उपलब्धिहरू
१	कुल नेपाल सरकार रोजगार संयोजक तलब स्थानीय भत्ता पोसाक रोजगारी सृजना	२६	२४.७८ लाख (१००)	२४.७८ लाख ९५.३२%	- ४० जनालाई दैनिक ज्याला दर रु. ६६८ ले २८४५ दिन बराबर काम गरेबापत रु. १९,००,४६० बराबर रकम ज्याला भुक्तानी भएको ।
२	कुल आई.डि.ए. प्राविधिक सहायकको तलब स्थानीय भत्ता	४३.७६	४२.६२ लाख १००%	४२.६२ लाख ९७.४१%	- ४० जनालाई दैनिक ज्याला दर रु. ६६८ ले ४००० दिन


वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन (२०८१-८२)


विवरण	पुरुष	महिला	जम्मा
सूचिकृत बेरोजगार	३५०	४४०	९७०
कुल रोजगारी लागि छनौट	३७	४०	७७
कुल रोजगारी उपलब्ध	३७	४०	७७
आयोजना संख्या	२६	०	२६
कुल रोजगारी दिन	२८४५	४०००	६८४५
औसत रोजगारी दिन	नेपाल सरकार	विद्य बैङ्क	जम्मा
वितरण भएको कुल ज्याला	१९,००,४६०	२६,७२,०००	४५,७२,४६०
कुल बजेट रकम	२६,००,०००	४३,७६,०००	६९,७६,०००
खर्च	६९,७६,०००	६७,४१,२९०	२३४७१०




रोजगार सेवा केन्द्रको शाखा गरेका महत्वपूर्ण कार्यहरू

१. रोजगार रणनीति अद्यावधिक भएको ।
२. सबै वडामा प्र.रो.का. साझेदारी योजना सम्पन्न गरिएको ।
३. गा.पा + वडा बाट विनियोजित प्र.रो.का. को निर्माण सामग्री खरिद बजेटको करिब ९८ प्रतिशत काम सम्पन्न भएको ।
४. सामाजिक सुरक्षा कोषसँग सम्झौता भएको सामाजिक सुरक्षा कोष सम्बन्धित सामाजिक सुरक्षा कोषका निर्देशकबाट अभिमुखिकरण कार्यक्रम संचालन भएको ।
५. ७७ जना लाभग्राहीहरूलाई औसत ८९ दिन बराबर ज्याला रकम बैंक मार्फत भुक्तानी भएको ।
६. सबै वडा कार्यालयमा रोजगारीमा खटिनु पूर्व १ दिने अभिमुखिकरण कार्यक्रम संचालन गरी सम्पन्न भएको
७. सबै वडा कार्यालयमा श्रमको सम्मान, राष्ट्रको अभियान कार्यक्रम २०८१ संचालन गरी सम्पन्न भएको


८. बेरोजगार ब्यक्तिहरूको निवेदन दर्ता

5



रोजगार सेवा केन्द्र शाखा समस्याहरू


समस्या / वर्तमान अवस्था	समाधानका संभावित उपाय/भावि कार्यदिशा
१. दक्ष कामदारको अभाव २. बजेटको अभाव ३. साझेदारी योजना ४. पूर्वाधारको गुणस्तर ५. लाभग्राहीको प्राथमीकीकरण	१. गाउँपालिकाबाट तथा वडाबाट अदक्ष कामदारको लागि सिप तालिमको बजेट ब्यावस्था गरिदिने । २. संघ प्रदेश स्थानीय तहविच समन्वय र नितिगत व्यवस्था । ३. साझेदारी गर्न सकिने दायराबारे जानकारी, उदाहरण साथै, पालिकाको कार्य सम्पादनमा रोजगार व्यवस्था बारे मापन गराउन जरुरी । ४. साझेदारी मार्फत रोजगारीका क्षेत्र थप पहिचान तथा पुनरावलोकन ५. अति विपन्न, पिछडिएका, दलित, तथा महिलाहरूलाई सूचिकरणका लागि जोड गरिएको पालिकाबाट लाभग्राहीको विविधीकरण गर्न आवश्यक, छुट भएको अति विपन्नलाई समावेश गर्न विशेष
६. सूचिकृत बेरोजगार ब्यक्तिहरूलाई १०० दिन बराबर रोजगारी उपलब्ध गराउन समस्या	
७. समयमै काम गराउन समस्या	
८. पुरुष जनशक्तिको अभाव	



रोजगार सेवा केन्द्र शाखा चुनौतिहरू

१. कार्यक्रमको उद्देश्य बारे फरक बुझाई ।
२. दक्ष कामदारको अभाव
३. काम गर्ने ब्यक्तिहरूको अभाव
४. सबै सूचिकृत ब्यक्तिहरूको बैंक खाता खोल्न समस्या ।
५. १०० दिन बराबर रोजगारीको प्रत्याभुती गर्न नसकिएको ।
६. लाभग्राही ब्यक्तिहरू काममा कम खटिने
७. सूचिकृत बेरोजगार ब्यक्तिहरूलाई सिप तथा तालिमको अभाव

7



रोजगार सेवा केन्द्र शाखासँग सम्बन्धित बेरजु

क्र. सं.	बेरजु विवरण	बेरजु रकम	कैफियत/फछ्यौटको प्रयास
१	नियमित गर्नुपर्ने बेरजु	०	
२	असुली बेरजु	०	
३	पेशकी बेरजु	०	
जम्मा		०	

8

शाखा बेरुजु फछ्यौट गर्न गरेका प्रयासहरु

१. आफ्नो शाखाको भुक्तानीको लागि आवश्यक कागजातहरु राखिएको जसअन्तर्गत १.रकम निकासको लागि बेरोजगार ब्यक्तिहरुको निवेदन। २. बडाको सिफारिस। ३. प्राविधिक प्रतिवेदनहरु- लागत इस्टिमेट, मेजरमेन्ट सिट्ट, कार्यसम्पादन प्रतिवेदन। ४. बेरोजगार ब्यक्तिहरुको प्रमाणित डोजर हाजिरी। ५. योजना सम्झौता गर्दा पेश भएका सम्पूर्ण कागजातहरु ६. काम गर्नु अघि, काम गर्दा गदै,कार्य सम्पन्नको फोटोहरु। ७. अनुगमन प्रतिवेदन।

9

धर्मात्मा मा.वि. देखि डाँडाथर जाने पैदल मार्ग सिढि निर्माण, मिथुकरम

काम हुन अघिको तस्विर **काम भएपछिको तस्विर**

नरमछाप देखि करन्दी जाने पैदल मार्ग सिढि निर्माण

काम हुनु पुर्व तस्विर **काम सम्पन्न पश्चात तस्विर**

डाँडाथर देखि धर्मात्मा मा.वि. जाने पैदल मार्ग सिढि निर्माण, मिथुकरम

काम हुनु अघिको तस्विर: **काम सम्पन्न भएपछि तस्विर:**







मौलाथर जाने सिडि निर्माण, रुचाड
काम हुनु पुर्व तस्विर काम सम्पन्न पश्चातको तस्विर



ब्याघन जाने सिडि निर्माण, रुचाड
काम हुनु पुर्व तस्विर काम सम्पन्न पश्चातको तस्विर



गौरोस्वरा कृषि सडक निर्माण- रुचाड
काम हुनु पुर्वको तस्विर काम सम्पन्न पश्चातको तस्विर



बेसारडाँडा गल्ली निर्माण- बबक
काम हुनु पुर्व काम सम्पन्न पछि





प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम योजना रकवामा काम गरि ज्याला रकम बढा अध्यक्ष श्री तेज बहादुर थापा ज्यूबाट सुचिकृत कामदारहरुलाई बुझाउनु भएको तस्विरः




श्रमको सम्मान, राष्ट्रको अभियान



रोजगारीमा खटिनु पुर्व अभिमुखिकरण






रोजगार सेवा केन्द्र शाखा आ.व. २०८३/०८३ मा कार्यान्वयन गर्ने उपयुक्त देखका कार्यक्रमहरु

१. १०० दिन बराबर आन्तरिक रोजगारीको सृजना गर्ने कार्यक्रम।
२. बौदीकाली रोजगार कार्यक्रम संचालन गर्ने ।
३. अध्यक्ष युवा रोजगार कार्यक्रम संचालन गर्ने।
४. रोजगार अभिमुखिकरण कार्यक्रम संचालन गर्ने।
५. स्थानीय तहमा आवश्यक दक्ष जनशक्ति सिर्कमी, डर्कमी, जाली भर्ने, पलम्बिङ्ग, ईलेक्ट्रिसियन सम्बन्धी सिप तालिम संचालन गर्ने ।
६. गाउँपालिका रोजगार रणनीति कार्यान्वयन कार्यक्रम संचालन गर्ने।
७. राष्ट्रिय रोजगार कार्यक्रमलाई प्रभावकारी रूपमा अगाडी बढाउन सामुदायिक आयोजनामा गाउँपालिकाको लागत साझेदारी कायम गरि संचालन गर्ने।
८. गाउँपालिका स्तरिय र बडा स्तरिय आयोजनामा समेत रोजगार सेवा केन्द्र मार्फत श्रमिक आपुर्ति गरि संचालन गर्ने।
९. साझेदारीमा आवश्यक कार्यविधि बनाएर श्रमिकको ज्याला खर्च प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम मार्फत र अन्य निर्माण सामग्री तर्फको खर्च गाउँपालिका तथा बडा स्तरबाट विनियोजन गरि संचालन गर्ने।
१०. वैदेशिक रोजगारबाट फर्केका व्यक्तिहरुलाई उनीहरुको सिप र क्षमता अनुसार स्थानीय तहमा नै विकास गर्न प्रयोग हुने आवश्यक नीति कार्यक्रम बनाएर समन्वय गरि संचालन गर्ने।
११. संघ तथा प्रदेशबाट आएका रोजगारमूलक कार्यक्रममा अपनत्व कायम गर्दै रोजगार क्षेत्र विस्तार गरि

37

११. गाउँपालिकाभित्र उपलब्ध रोजगारीका अवसरहरुको पहिचान गरि सोको सूचना प्रवाह गर्ने ।
१२. बौदीकाली गाउँपालिकालाई बेरोजगार मुक्त गाउँपालिका बनाउन पहलीकदम जोड दिने ।
१३. स्थानीय तहमा दर्ता भएका बेरोजगार व्यक्तिहरुलाई न्युनतम रोजगारीको प्रत्याभुति गर्नका लागि श्रममूलक योजना संचालन गर्ने ।
१४. दक्ष तथा सक्षम जनशक्तिको विकास गरि आन्तरिक रोजगारीको प्रवर्द्धन गर्न आवश्यक सिपमूलक तालिम पहिचान गरि बेरोजगार व्यक्तिहरुलाई तालिम दिई स्वरोजगार बन्न उत्प्रेरित हुने कार्यक्रम संचालन गर्ने
१५. आन्तरिक रोजगारी सृजना गर्न सरकारवाला निकाय र निजि क्षेत्रसँग सहकारी र समन्वयमा जोड दिई युवा तथा शैक्षिक बेरोजगारलाई प्राथमिकतामा राखि स्वरोजगारमूलक कार्यमा संलग्न स्थानीय युवा उद्यमी प्रोत्साहन कार्यक्रम संचालन गर्ने
१६. रोजगार सेवा केन्द्रको संचालन तथा व्यवस्थापनमा थप प्रभावकारी बनाउन गाउँपालिका स्तरिय योजनाहरुमा सुचिकृत बेरोजगार व्यक्तिहरुलाई प्राथमिकता दिने कार्यक्रम संचालन गर्ने
१७. "श्रमको सम्मान, राष्ट्रको अभियान" कुनै पनि काम ठूलो या सानो हुदैन भन्ने भावना जागृत गराई कामको सम्मान गर्ने परिपाटिको निर्माण गर्दै स्वरोजगार उन्मुख जिवनशैली उपयुक्त पारिश्रमिक र सामाजिक संरक्षण सहितको थप व्यवस्थापन बौदीकाली गाउँपालिकाको नीति कार्यक्रम संचालन गर्ने

38



39

धन्यवाद



**बौदीकाली गाउँपालिका
१ न. वडा कार्यालय
मिथुकरम नवलपरासी (बर्दघाट सुस्ता पूर्व)
गण्डकी प्रदेश, नेपाल
स्था: २०७३**

↓

**आ.व. २०८१/८२ को वडा
कार्यालयको प्रगति विवरण**

मिति : २०८२/०४/०८ गते हेमन्त घिमिरे

यस वडा कार्यलयमा कार्यरत कर्मचारी चिवरण

क्र.स.	कर्मचारीको नाम थर	पद	कार्य जिम्मेवारी
१	हेमन्त घिमिरे	वडा सचिव	पंजीकरण/सा.सु. तथा वडा प्रशासनिक/स्वास्थ्य सेवा
२	सुन्दर ओझा	खा पा स टे	खानेपानी तथा सरसफाई /भौतिक तथा पुर्बधार
३	विष्णुमाया वस्याल	ना.प .स्वा.प्रा	पशु विकास शाखा /सोधपुछ कक्ष
४	मन बहादुर आले मगर	कार्यालय सहयोगी	दार्ता/चलानी , कार्यालय परिसर सरसफाई ,अन्य कार्य

> वडा र पालिका स्तरीय योजनाको संख्या २४ वटा

> योजनाहरू:

१. धर्मिमा मावि सभालत व्यवस्थापन रु ३५००००।-
२. श्री सिद्धि प्रावि देवि वडा कार्यालयसम्म पैदलमार्ग निर्माण रु १५५०००।-
३. अगेवा हाडि चोला सडक स्तरोन्नती (पालिका स्तरीय) रु ६०००००।-
४. चापदि खानेपानी मर्मत सुधार(पालिका स्तरीय) रु १०००००।-
५. धर्मिमा माध्यमिक विद्यालय प्राउण्ड तथा पुर्बधार निर्माण(पालिका स्तरीय) रु ६०००००।-
६. धारा खानेपानी र्याबिन रु १०००००।-
७. खानेपानी व्यवस्थापनको लागि प्लाष्टिक टकी रु ५५०००।-
८. बोझारी खानेपानी टकी मर्मत रु १०००००।-
९. गतिपोलक बज्रपानी खानेपानी टकी निर्माण रु ५००००।-
१०. खारा मोटरवाटो र्याबिन रु १०००००।-
११. गतिपोलक चर्च भवनमा संचालय निर्माण रु ५००००।-
१२. नमछाप सत्यवन भवन शालाय तथा खानेपानी पाइप व्यवस्थापन रु १०००००।-
१३. झरेक डाडा पोखरिछाप सडक स्तरोन्नति रु १००००००।-
१४. चर्बादि खानेपानी मर्मत रु ५०००००।-
१५. दलित आमा समूह सामान खरिद साविक ४ रु ३०००००।-
१६. संरक्षित माटो फिलिड रु ३०००००।-
१७. सहकारि जाने बाटोमा र्याबिनडू जालि रु १००००००।-
१८. वेल्केट कृषी मर्मत रु १००००००।-
१९. लाकेडू घरे हुँदै सडकको भवन र वेणी देवि रेजुगली मन्याङ जोड्ने मोटरवाटो मर्मत रु ३५००००।-
२०. गतिपोलक अगा समूह भवन निर्माण रु ६५००००।-
२१. धर्मिमा मावि पुस्तकालय रंगरोह तथा व्यवस्थापन रु ३०००००।-
२२. मरिगडटर खानेपानी व्यवस्थापनका लागि प्लाष्टिक टकी रु १०००००।-
२३. रेजुगली एक घर एक प्लाष्टिक टकी व्यवस्थापन रु १०००००।-
२४. मिमलडाडाँ एक घर एक खानेपानी प्लाष्टिक टकी व्यवस्थापन रु २०००००।-

आ.व. २०८१/८२ मिथुकरम कार्यालयको पन्जिकरण सम्बन्धि कार्य विवरण :

क्र.स.	विवरण	दर्ता संख्या
१	जन्म	८८वटा
२	विवाह	३४ वटा
३	बसाई सराई	२८वटा
४	सम्बन्ध बिच्छेद	२ वटा
५	मृत्यू	२६ वटा

महात्वपूर्ण कार्यहरु :

- ❖ सबै प्रकारका घटना दर्ता अनिवार्य Online गरेको
- ❖ १६ वर्ष मुनिका बालबालिकाको जन्मदर्ता राष्ट्रिय परिचय पत्र नम्बर सहितको अनिवार्य दर्ता वा प्रतिलिपि गर्ने गरेको

आ.व. २०८१/८२ को मिथुकरम कार्यालयको सामाजिक सुरक्षा भत्ता सम्बन्धी विवरण

क्र.स.	सामाजिक सुरक्षा किसिम	संख्या	कैफियत
१	जेष्ठ नागरिक भत्ता (अन्य)	१५१ जना	
२	जेष्ठ नागरिक भत्ता (दलित)	२८ जना	-
३	जेष्ठ नागरिक भत्ता (एकल महिला)	१४ जना	
४	विधवा	३०जना	-
५	पूर्ण अपाङ्गता भत्ता (क वर्ग)	६ जना	-
६	अति अशक्त अपाङ्गता भत्ता (ख वर्ग)	२७ जना	
७	बालबालिका भत्ता (दलित)	४३ जना	

सिफारिसको विवरण

क्र.स.	सिफारिस प्रकार	संख्या	कैफियत
१	नागरिता सिफारिस	१५५ वटा	
२	नाता प्रमाणित सिफारिस	५६ वटा	
३	चारकिल्ला प्रमाणित	५ वटा	
४	जग्गा नामसारी सिफारिस	४ वटा	
५	घर बाटो सिफारिस	१५ वटा	
७	अंग्रेजी सिफारिस (Relation, Occupation, surname, birth certificate, Annual Income, Tax Clearance) Varification etc.	१३ वटा	
८	विविध सिफारिस	४२३ वटा	

राजस्व/कर संकलन विवरण


क्र.स.	शिर्षक	जम्मा रकम रु.	कैफियत
१	मालपोत कर /भुमिकर	४५६२०	
२	सिफारिस दस्तुर	१०५३५०	
३	व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर पन्जिकरण दर्ता दस्तुर	६२१००	
४	रोएलाटी	१८००	
	जम्मा	२६३३९७.८५	

अक्षरमा रूपैया : दुई लाख तिरसट्टि हजार तिन सय सन्तानव्य रुपिया मात्र ।

१ न. वडा कार्यालयको वडा समितिको बैठक विवरण :

क्र.स.	महिना	बैठक संख्या	कैफियत
१	भाद्र	२	
२	असोज	२	
३	कार्तिक	२	
४	मङ्सिर	१	
५	पौष	२	
६	माघ	१	
७	फाल्गुन	२	
८	चैत्र	२	
९	बैशाख	२	
	हाल सम्म जम्मा	१६	






बौदीकाली गाउँपालिका
गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय
बौदीकाली-२, नवलपरासी (ब.सु.प.)

प्रगति समीक्षाको प्रस्तुति

आ.व. २०८१/८२

प्रस्तुतकर्ता:
डोल जंग गुरुङ
वडा सचिव


मिति: २०८२ साउन ०८ गते





सम्मष्टिगत वित्तीय प्रगति




बजेट शीर्षक	बजेट	खर्च	खर्च %
जम्मा बजेट	५६,०००००	५३९१०००	९६.२७




आयोजना/कार्यक्रमगत प्रगति विवरण



सि. नं.	कार्यक्रम/आयोजना को नाम	वार्षिक बजेट (रु.लाख मा)	भौतिक प्रगति %	वित्तीय प्रगति %	मुख्य उपलब्धिहरू
१					
२					
३					
४					




वडाले गरेका महत्वपूर्ण कार्यहरू




१. एक विद्यालय एक फलफुल कार्यक्रमको सुरुवात आप लिचि एभोगार्डोको रोपिएको ।
२. कृषकलाई मागको आधारमा गोरु ५ हल १६ वटा भैंसी १४८ वटा बंगुरक भएको ।
३. वडाको वार्षिक विकास तथा कार्यक्रमहरू संचालन गर्ने योजना तालिका भएको
४. सामाजिक सुरक्षा भत्ताको सम्पूर्ण कार्य समयमै सम्पन्न गरि बैकबाट भत्ता
५. योजनाहरूको प्राथमिकिकरण र छनौट गरिएको ।
६. वडाको TOPOGRAPHIC MAP निर्माण गरिएको
७. सुन्दरडाडामा पर्यटकीय View tower निर्माण गरिएको ।
८. गुनासो पेटिकामा परेका गुनासोहरूको सम्बोधन र सहजिकरण
९. अकलादेवी मन्दिरमा ज्येष्ठ नागरिक मैत्री बाटो निर्माण गरिएको
१०. बालुवाडाडामा चिल्ड्रेन पार्क व्यायाम सामाग्री जडान गरिएको ।


4




..... शाखा/वडाका समस्याहरू



समस्या / वर्तमान अवस्था	समाधानका संभावित उपाय/भावि कार्यदिशा
१.वैकल्पिक सोलार प्रणाली ब्याट्री , ईन्भर्टरले काम राम्रो नगर्नु । २.एक कम्प्युटर अत्यन्त ढिला चलनु र काम नगर्नु ३.कार्यलयको वरिपरि बन्द पर्खाल नभएको हद्दा असुरक्षा भएको ४.नागरिकहरू योजना संचालन उपभोक्ता समितिमा रहन अनिच्छुक ५.नागरिकमा वित्तिय साक्षरताको अभाव रहनु ६.कर्मचारीलाई समय समयमा प्रशिक्षणको अभाव भएको	१.सोलार सिस्टम लगायतको वैकल्पिक उपकरणको समय समयमा मर्मतसंभार र हेरचाह संरक्षण हुनुपर्ने २.नया कम्प्युटर को व्यवस्था गर्नुपर्ने ३.०८२।०८३ को बजेट द्वारा सुरवाती व्यवस्था गरिएको ४.नागरिक शिक्षाको अभाव हुनु ,नागरिक र सरकारी संयन्त्रको आपसी सम्बन्ध विश्वास बढाउने कार्यक्रम संचालन गर्नुपर्ने ५.राजस्व संकलन लगायत नागरिकको आर्थिक अवस्था बढाउन साक्षरता कार्यक्रम संचालन गर्नुपर्ने ६. कर्मचारीलाई समय समयमा दक्ष प्रशिक्षक द्वारा प्रशिक्षण गर्नुपर्ने




शाखा/वडाका चुनौतिहरू




१.सार्वजनिक सेवाको विश्वसनीयता, गणस्तर, व्यवहार तथा कार्यशैलीमा सुधार ल्याउनु पर्ने मुख्य चुनौति रहेको छ ।


२. विकास निर्माणको योजना तथा कार्यक्रममा आम नागरिकको बृहत संलग्नता जटाउन सकिएको छैन र योजना कार्यहरू अधुरा गणस्तरहिन तथा वातावरण मैत्री नहने हद्दा जनगुनासोको सम्बोधन गर्नु पनि अहिलेको मुख्य चुनौती रहेको छ ।




..... शाखा/वडा सँग सम्बन्धित बेरजु




क्र. सं.	बेरजु विवरण	बेरजु रकम	कैफियत/फर्छ्यौटको प्रयास
१	नियमित गर्नुपर्ने बेरजु		
२	असुली बेरजु		
३	पेशकी बेरजु		
जम्मा			




.... शाखा/वडाले बेरजु फर्छ्यौट गर्न गरेका प्रयासहरू




१.




केहि तस्विरहरु




9




... शाखा/वडाले आ.व. २०८१/०८२ मा कार्यान्वयन गर्न
उपयुक्त देखेका कार्यक्रमहरु




10



11



धन्यवाद




बौदीकाली गाउँपालिका
३ नं. वडा कार्यालय
रकुवा, नवलपरासी (ब.सु.पू.)

आ.व. २०८१/८२ को प्रगति प्रतिवेदन

प्रस्तुतकर्ता:
तारा प्रसाद न्यौपाने
वडा सचिव
३ नं. वडा


मिति: २०८२/०४/०८ गते



समष्टिगत वित्तीय प्रगति

बजेट शीर्षक	बजेट	खर्च	खर्च %
पूँजीगत र चालु २ लाख गरि जम्मा	४७ लाख	३९०८०००	८३.१५

2



आयोजना/कार्यक्रमगत प्रगति विवरण


सि. नं.	कार्यक्रम/आयोजनाको नाम	वार्षिक बजेट (रु.लाख मा)	भौतिक प्रगति %	वित्तीय प्रगति %	मुख्य उपलब्धिहरू
१	गंगटे खोला कल्मर्ट निर्माण	३	१००	१००	
२	गिदरीस्वौरा सोती चौतारी सडक स्तरोन्नति	४	१००	१००	
३	अल्टार मोटरबाटो नाली निर्माण	३	१००	१००	

3





४	केरा खेती प्रवर्द्धन, खैरसी	२	०	०	
५	सार्वजनिक शौचालय निर्माण- थोत्रेनी	४	१००	१००	
६	शारदा मा.वि. शौचालय निर्माण	४	१००	१००	
७	बेलभञ्ज्याङ्ग मा.वि. शौचालय निर्माण	४	१००	१००	
८	सिउन मोटरबाटो नाली निर्माण	८	१००	१००	
९	डडहरा नाली निर्माण	४	१००	१००	
१०	सोती चौतारी देखि सिमलस्वारा मोटरबाटो स्तरोन्नति	२	०	०	

4



११	रालवाइटारी कुलो मर्मत	३	१००	१००	
१२	सिमलधारा लिफ्टीड खानेपानी आवश्यक सामग्री व्यवस्थापन	१	१००	१००	
१३	वटाइ लिफ्टीड खानेपानी मोटर खरिद	१	०	०	
१४	सिद्ध प्रा.वि. राईका वरणडा मर्मत	१	१००	१००	
१५	प्रधानमन्त्री स्वरोजगार कार्यक्रमसँग साझेदारी	१	१००	१००	

सेवा प्रवाह संग सम्बन्धित प्रगति



> व्यक्तिगत घटना दर्ता संख्या :
 जन्म : ४६
 मृत्यु : १७
 विवाह : १७
 सम्बन्धविच्छेद : २
 बसाईसराइ : १० परिवार (२० जना गएको र ५ जना आएको)

> सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्त गरेका लाभग्राहीहरूको जम्मा संख्या :
 ३५२ जना






अन्य सेवा प्रवाह सम्बन्धि विवरण

क्र. सं.	विवरण	संख्या	कैफियत
१	नागरिकता सिफारिस	८२	
२	नागरिकता प्रतिलिपी सिफारिस	५७	
३	नाबालक परिचयपत्र सिफारिस	३	
४	घरगोठ सिफारिस	१६	
५	चारकिल्ला सिफारिस	११	
६	नाता प्रमाणित नेपाली	४३	
७	नाता प्र. अंग्रेजी	३१	
८	अन्य अंग्रेजी सिफारिस	६४	
९	विविध सिफारिस	४५८	
१०	जम्मा चलानी	७६५	






आ.व. २०८१/८२ मा संकलन भएको जम्मा राजश्व :
 रु.४४३८०५/-

 शाखा/वडाले गरेका महत्वपूर्ण कार्यहरू 



१.

9

 शाखा/वडाका समस्याहरू 



समस्या / वर्तमान अवस्था	समाधानका संभावित उपाय/भावि कार्यदिशा

10

 शाखा/वडाका चुनौतिहरू 



१.

11

 शाखा/वडा सँग सम्बन्धित बेरजु 


क्र. सं.	बेरजु विवरण	बेरजु रकम	कैफियत/फछ्यौटको प्रयास
१	नियमित गर्नुपर्ने बेरजु		
२	असुली बेरजु		
३	पेशकी बेरजु		
	जम्मा		

12



 शाखा/वडाले बेरुजु फछ्यौट गर्न गरेका प्रयासहरु 

१.

13



 केहि तस्विरहरु 

14

 शाखा/वडाले आ.व. २०८२/०८३ मा कार्यान्वयन गर्न उपयुक्त देखेका कार्यक्रमहरु 

१.

15

  16

धन्यवाद



**बौदीकाली गाउँपालिका
४ नं. वडा कार्यालय
रुचाङ्ग नवलपरासी (बर्दघाट सुस्ता पूर्व)
गण्डकी प्रदेश, नेपाल
स्था: २०७३**

↓

**आ.व. २०८१/०८२ को वडा
कार्यालयको प्रगति विवरण समिक्षा**

मिति : २०८२/०४/०८ गते आइतवार

प्रस्तुतकर्ता
मदन अर्याल
वडा सचिव

**यस वडा कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारी
विवरण**

क्र.स.	कर्मचारीको नाम थर	पद	कार्य जिम्मेवारी
१	मदन अर्याल	वडा सचिव	पंजीकरण/सा.सु./सिफारिस राजस्व संकलन तथा वडा प्रशासनीक
२	जनक बिष्ट	असई	भौतिक पूर्वाधार तथा योजना
३	शकर तिवारी	ना.प्रा.स.	राजस्व संकलन तथा सिफारिस/आर्थिक विकास
४	बेक बहादुर थापा मगर	कार्यालय सहयोगी	दर्ता/चलानी, कार्यालय परिसर सरसफाई, अन्य कार्य

**आ.व. २०८१/०८२को रुचाङ्ग
कार्यालयको पन्जिकरण सम्बन्धि कार्य
विवरण :**

क्र.स.	विवरण	दर्ता संख्या	कैफियत
१	जन्म	५७ वटा	प्रतिलिपी बाहेक
२	विवाह	३९ वटा	प्रतिलिपी बाहेक
३	बसाई सराई	२६ वटा घर परिवार	बसाइ सरि आएको २ घरपरिवार जाने बाकी सबै
४	सम्बन्ध बिच्छेद	५ वटा	प्रतिलिपी बाहेक
५	मृत्यू	२२ वटा	

महत्वपूर्ण कार्यहरू :

- ❖ सबै प्रकारका घटना दर्ता अनिवार्य Online गरेको
- ❖ १६ वर्ष मुनिका बालबालिकाको जन्मदर्ता राष्ट्रिय परिचय पत्र नम्बर सहितको अनिवार्य Online दर्ता वा प्रतिलिपि गर्ने गरेको

आ.व. २०८१/८२ को रुचाङ्ग कार्यालयको सामाजिक सुरक्षा भत्ता सम्बन्धी विवरण

क्र.स.	सामाजिक सुरक्षा किसिम	संख्या	कैफियत
१	जेष्ठ नागरिक भत्ता (अन्य)	१८९ जना	
२	जेष्ठ नागरिक भत्ता (दलित)	११ जना	-
३	जेष्ठ नागरिक भत्ता (एकल महिला)	१४ जना	
४	विधवा	४५ जना	
५	पूर्ण अपाङ्गता भत्ता (क वर्ग)	११ जना	-
६	अति अशक्त अपाङ्गता भत्ता (ख वर्ग)	५३ जना	-
७	बालबालिका भत्ता (दलित)	१५ जना	
	जम्मा	३३८ जना	

सिफारिसको विवरण :

क्र.स.	सिफारिस प्रकार	संख्या	कैफियत
१	बाँदीकाली	२११ वटा	
२	नागरिकता	१७४ वटा	
३	नाता	१२८ वटा	
४	आयस्रोत	४ वटा	
५	अंग्रेजी	६४ वटा	
६	सामान्य	३१९ वटा	
	जम्मा	९०० वटा	

राजस्व/कर संकलन विवरण

क्र.स.	शिर्षक	जम्मा रकम रु.	कैफियत
१	मालपोत कर /भुमिकर	४१३८८.१७	
२	सम्पती कर	२१४६२.००	
३	सिफारिस दस्तुर	१७१३००.००	
४	व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	८५४००.००	
५	नाता प्रमाणित दस्तुर	२५६००.००	
६	अन्य दस्तुर	३०७१५.४६	
७	प्रशासनिक दण्ड जरिवाना र जफत	९१३१.००	
	जम्मा	३८४९९६.६३	

कुल बजेटको खर्च प्रगति

* कुल बजेट	4900000.00
* जम्मा खर्च	4445000.00
* खर्च प्रगती	90.71%

४ न. वडा कार्यालयको वडा समितिको वैठक विवरण :

क्र.स.	महिना	वैठक संख्या	कैफियत
१	साउन	२	
२	भाद्र	१	
३	कार्तिक	१	
४	मङ्सिर	१	
५	माघ	१	
६	फाल्गुन	२	
७	चैत	१	
८	वैशाक	२	
९	जेठ	१	
१०	असार	३	
११	जम्मा	१५	

वडा कार्यालयका मुख्य समस्या तथा चर्चोती

- १.इन्टरनेटको समस्याले सेवाप्रवाह
झन्झटीलो भएको
- २.सोलारमा विभिन्न समस्या देखिदा
विधुत आपुर्ति अवरुद्ध हुदा सेवा
प्रवाहमा ढिलाइ






बौदीकाली गाउँपालिका
५ नं. वडा कार्यालय
बबक, नवलपरासी(ब.सु.पू.)





बौदीकाली गाउँपालिकाको आर्थिक वर्ष २०८१।०८२ को वार्षिक प्रगति विवरण समीक्षा कार्यक्रममा यहाँहरु सम्पूर्णमा हार्दिक स्वागतम्

विज्ञान आचार्य **सिम बहादुर थापा सरु मगर**
वडा सचिव **वडा अध्यक्ष**
एवं समस्त ५ नं. वडा कार्यालय




बौदीकाली गाउँपालिका
५ नं. वडा कार्यालय
बबक, नवलपर




प्रगति समीक्षामाको प्रस्तुति
आ.व.२०८१।०८२

मिति : २०८२/०४/०८

प्रस्तुतकर्ता
बौदीकाली गाउँपालिका
५ नं. वडा कार्यालय, बबक, न.पु.



बौदीकाली गाउँपालिका वडा नं. ०५ बबकको
आर्थिक वर्ष २०८१।०८२ को वार्षिक कार्य प्रगति
विवरण



सामान्यतया वडाको कार्यहरु :

टोल बस्ती भेला गरी वडाको योजना प्राथमिकरण गरी छनौट तथा स्वीकृत योजनाहरु गाउँसभामा पेश गर्ने, स्वीकृत योजना वडामा सार्वजनिककरण गर्ने, उपभोक्ता समिति गठन गर्ने, सम्भौताको लागि सिफारिस गर्ने गराउने, सञ्चालन गर्ने गराउने, सञ्चालित योजनाको अनुगमन गर्ने निकासको लागि सिफारिस गर्ने, स-सानो भ्रगडाको मेलमिलाप गराउने लगायत विभिन्न किसिमका सिफारिस गर्ने, वडा बैठक बस्ने, सहयोग, सहजीकरण गर्ने, घटना दर्ता गर्ने, विपतमा राहत उद्धार गर्ने, विभिन्न किसिमका शुल्क, दस्तुर उठाउने लगायतका अन्य विभिन्न किसिमका कार्यहरु पर्दछ ।

**बौदीकाली गाउँपालिका वडा नं. ०५ बबकको
आर्थिक वर्ष २०८१।०८२ मा
मिति २०८१।०४।०९ गते देखि
२०८२।०३।३२सम्मको प्रगति विवरण :**

स्वीकृत योजना : १५
सम्पन्न योजना : ११
सम्भौता नभएका योजना : -४
कारण :

**बौदीकाली गाउँपालिका वडा नं. ०५ बबकको
आर्थिक वर्ष २०८१।०८२ को सिफारिस विवरण**

क्र.सं.	विवरण	संख्या	कैफियत
१.	नागरिकता सिफारिस	४४	
२.	नागरिकता सिफारिस(प्रतिालपी)	२१	
३.	सबै प्रकारका सिफारिस (चारकिल्ला, नाता प्रमाणित, घरबाटो सिफारिस, नाबालक सिफारिस, जग्गा नामासारी सिफारिस, स्वास्थ्य सम्बन्धी सिफारिस,अदुगेजी सिफारिस र विविध सिफारिस	३२३	

आ.व. २०८१/८२ को बबक वडा कार्यालयको सामाजिक सुरक्षा भत्ता सम्बन्धी विवरण

क्र.सं.	लक्षित समुह	गत आ.व. बाट नविकरण भएको संख्या	नयाँ थप संख्या	लगत कट्टा	वार्षिक कायम संख्या			जम्मा संख्या
					पुरुष	महिला	अन्य	
१.	अन्य जेष्ठ नागरिक	७२	३	४	३३	३८	०	७१
२.	जेष्ठ नागरिक भत्ता (दलित)	३	१	०	१	३	०	४
३.	जेष्ठ नागरिक एकल महिला	११	०	०	०	११	०	११
४.	विधवा	१७	१	०	०	१८	०	१८
५.	पूर्ण अपङ्गता भत्ता	७	१	०	५	३	०	८
६.	अति अशक्त अपङ्गता भत्ता	१२	०	०	७	५	०	१२
७.	दलित बालिवालिाका	४	०	२	१	१	०	२
	जम्मा	१२६	६	६	४७	७९	०	१२६

**बौदीकाली गाउँपालिका वडा नं. ०५ बबकको
आर्थिक वर्ष २०८१।०८२ को घटना दर्ता विवरण :**

क्र.स	विवरण	दर्ता संख्या	कैफियत
१.	जन्मदर्ता	१७	
	जन्म दर्ता (प्रतिलिपी)	६२	
२.	विवाह दर्ता	१४	
	विवाह दर्ता (प्रतिलिपी)	४	
३.	बसाइसराई (गएको)	११ परिवार	२८ जना
४.	मृत्यु	१६	
	मृत्यु(प्रतिलिपी)	२	
५.	सम्बन्ध विच्छेद	१	

सेवा शुल्क/दस्तर/राजश्व विवरण :

क्र.स.	शिर्षक	जम्मा रकम	कैफियत
१.	आन्तरिक राजश्व	१,९७,८६८.३५	
२.	विभाज्य कोष	१,३९,३२०	
	जम्मा	३,३७,१८८.३५	

अक्षरूपी:- तिन लाख सैतिसहजार एक सय अठ्ठासीरुपैयाँ पैतिस पैसा मात्र ।-

**बौदीकाली गाउँपालिका वडा नं. ०५ बबकको
आर्थिक वर्ष २०८१।०८२ को वार्षिक कार्य
प्रगति विवरण समाप्त भएको छ । कार्य शैलीमा
केही त्रुटि भएमा सल्लाह सुझावको अपेक्षा
सहित यहाहरु सम्पूर्णमा**



Preparation by
Bigyan Acharya
Baudikali R.M.-05, Babak,
Nawalpur



बौदीकाली गाउँपालिका
६ नं. वडा कार्यालय
नरम, नवलपुर





NAMASTE

बौदीकाली गाउँपालिकाको आर्थिक वर्ष २०८१।०८२ को चौमासिक प्रगति विवरण समीक्षा कार्यक्रममा यहाँहरु सम्पूर्णमा हार्दिक स्वागतम्


हेमलाल काफ्ले
वडा सचिव

खुम कुमार सारु मगर
वडा अध्यक्ष

एवं समस्त ६ नं. वडा कार्यालय




बौदीकाली गाउँपालिका
६ नं. वडा कार्यालय
नरम, नवलपुरसी
(ब.सु.पू)
प्रगति समीक्षाको प्रस्तुति
आ.व.२०८१।२०८२




मिति : २०८२/०४/०८

प्रस्तुतकर्ता
बौदीकाली गाउँपालिका
नं. ६ वडा कार्यालय, नरम, न.पु.



बौदीकाली गाउँपालिका वडा नं. ०६ नरमको
आर्थिक वर्ष २०८१।०८२ को वार्षिककार्य प्रगति
विवरण



सामान्यतया: वडाको कार्यहरु :

- टोल बस्ती भेला गरी वडाको योजना प्राथमिकरण गरी छनौट तथा स्वीकृत योजनाहरु गाउँसभामा पेश गर्ने,
- स्वीकृत योजना वडामा सार्वजनिककरण गर्ने,
- उपभोक्ता समिति गठन गर्ने,
- सम्झौताको लागि सिफारिस गर्ने गराउने, सञ्चालन गर्ने गराउने,
- सञ्चालित योजनाको अनुगमन गर्ने निकासको लागि सिफारिस गर्ने,
- स-सानो भ्रगडाको मेलमिलाप गराउने लगायत विभिन्न किसिमका सिफारिस गर्ने,
- वडा बैठक बस्ने, सहयोग, सहजीकरण गर्ने,
- घटना दर्ता गर्ने,
- विपत्तमा राहत उद्धार गर्ने,
- विभिन्न किसिमका शुल्क, दस्तुर उठाउने लगायतका अन्य विभिन्न किसिमका कार्यहरु पर्वछ ।

बौदीकाली गाउँपालिका वडा नं. ०६ नरमको आर्थिक वर्ष २०८१/०८२ मा मिति २०८१/०४/०९ गते देखि २०८२/०३/३२ सम्म प्रगति विवरण लाई तपशिलमा प्रस्तुत गरिएको छ।

योजनाको प्रगति विवरण

क्र.सं.	योजनाको नाम	बजेट	लक्ष्य	प्रगति विवरण	कैफियत
१.	पुरानो नरम मोटरबाटो ग्याबिन तथा सडक स्तरोन्नति(समपुरक)	१५,००,०००	बाटो मर्मत	सम्पन्न	
२.	निरन्दी खोला जरुवा देखि ल्हापे गाहाथरसम्म अधुरो मोटरबाटो	८,००,०००	बाटो निर्माण	सम्पन्न	
३.	आडा देखि कोलडाँडा जाने पैदल मार्ग निर्माण	१,५०,०००	पैदल बाटो निर्माण	सम्पन्न	
४.	हिमचुली आमा समूह भवन अधुरा निर्माण	२,००,०००	अपुरो भवन निर्माण	सम्पन्न	
५.	पोखरीछाप भलिबल खेल मैदान तारबार	१,००,०००	खेल मैदानको संरक्षण	सम्पन्न	
६.	सुरक्षित आवास कार्यक्रम	१,५०,०००	आवास	सम्पन्न	

योजनाको प्रगति विवरण

क्र.सं.	योजनाको नाम	बजेट	लक्ष्य	प्रगति विवरण	कैफियत
८.	लगनशील महिला सहकारी शौचालय तथा खानेपानी धारा निर्माण	१,५०,०००	शौचालय तथा खानेपानी निर्माण	सम्पन्न	
९.	पोखरीछाप कृषि भवन अधुरो निर्माण	५,००,०००	भवन मर्मत	सम्पन्न	
१०.	नरम स्वास्थ्य चौकी भुईँ ढलान	२०,०००	मर्मत कार्य	सम्पन्न	
११.	माझडाँडा विद्यार्थी विश्राम भवन तथा खानेपानी धारा निर्माण	४,००,०००	चौतारि निर्माण	सम्पन्न	
१२.	मुधुकोट तिम्से खेत कुलो मर्मत	५०,०००	मर्मत	सम्पन्न	
१३.	नगरडाँडा सोरठि नाच सामाग्री खरिद	७०,०००	मगर संस्कृतिको उजागर	सम्पन्न	
१४.	नगरडाँडा मा.वि रङ्गरोगन	३,००,०००	मर्मत	सम्पन्न	

बौदीकाली गाउँपालिका वडा नं. ०६ नरमको आर्थिक वर्ष २०८१/८२ को सिफारिस विवरण

क्र.सं.	विवरण	संख्या	कैफियत
१	बंशजको आधारमा नागरिकता सिफारिस	६९	
२	नागरिकता प्रतिनिधि सिफारिस	७८	
३	घरबाटो तथा जग्गा वर्गीकरण सिफारिस	६८	
४	नाता प्रमाणित	४३	
५	अंग्रेजी सिफारिस	४६	
६	अविवाहित प्रमाणित सिफारिस	२२	
७	अन्य सिफारिस	३४७	
	जम्मा सिफारिस	६७३	

पञ्जिकरण सम्बन्धी विवरणः


क्र.स.	विवरण	संख्या	कैफियत
1	जन्मदती	48	
2	मृत्युदती	22	
3	विवाहदती	27	
4	सम्बन्ध विच्छेदन	3	
5	बसाइसराइ	9	
	जम्मा	109	

सामाजिक सुरक्षा भत्ता सम्बन्धी विवरण

विवरण	पहिलो वार्षिक		दोस्रो वार्षिक		तेस्रो वार्षिक		चौथो वार्षिक		अन्य कारण संख्या			जम्मा संख्या	
	सर्वाथ संख्या (1)	जगत बट्टा/काम संख्या (2)	जम्मा संख्या (क+1+2)	सर्वाथ संख्या (3)	जगत बट्टा/काम संख्या (4)	जम्मा संख्या (ख+क+4-5)	सर्वाथ संख्या (5)	जगत बट्टा/काम संख्या (6)	जम्मा संख्या (7)	पुरुष	महिला		अन्य
अन्य कारण	189	0	189	1	1	190	0	0	190	0	0	0	190
वार्षिक	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
कुल	189	0	189	1	1	190	0	0	190	0	0	0	190
पुरुष	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
महिला	189	0	189	1	1	190	0	0	190	0	0	0	190
अन्य	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
कुल	189	0	189	1	1	190	0	0	190	0	0	0	190
जम्मा	189	0	189	1	1	190	0	0	190	0	0	0	190

बौदीकाली गाउँपालिका वडा नं. ०६ नरमको आर्थिक वर्ष २०८१/०८२ का वार्षिक प्रगति विवरण समाप्त भएको छ । कार्य शैलीमा केही त्रुटि भएमा सल्लाह सुझावको अपेक्षा सहित यहाँहरू सम्पूर्णमा





बौदीकाली गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
बौदीकाली-२, नवलपरासी (ब.सु.पू.)

वार्षिक प्रगति समीक्षा
शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा

आ.व. २०८१/८२

प्रस्तुतकर्ता:
जिवलाल भुसाल
शिक्षा अधिकृत
शिक्षा युवा तथा खेलकुद
शाखा

मिति: २०८२/०४/०८ गते




सशर्तका कार्यक्रम

क्र.सं.	शीर्षक	प्राप्त बजेट	खर्च बजेट	वित्ति प्रगति प्रतिशत
१	आधारभूत तहका स्वीकृत दरबन्दीका शिक्षक, राहत अनुदान शिक्षकका लागि तलब भत्ता अनुदान (विशेष शिक्षा परिषद अन्तरगतका शिक्षक/कर्मचारीहरु समेत)	8,37,43,000	७९९९००३४	95.51
२	माध्यमिक तहका स्वीकृत दरबन्दीका शिक्षक, राहत अनुदान शिक्षकका लागि तलब भत्ता अनुदान (विशेष शिक्षा परिषद अन्तरगतका शिक्षक/कर्मचारी, प्राविधिक धारका प्रशिक्षक समेत)	1,64,59,000	1,64,59,000	100.00
३	प्रारम्भिक बाल विकास सहजकर्ताहरुको पारिश्रमिक तथा विद्यालय कर्मचारी व्यवस्थापन अनुदान	1,11,00,000	1,07,33,069	96.69
४	सार्वजनिक विद्यालयका विद्यार्थीहरुका लागि निशुल्क पाठ्यपुस्तक अनुदान	16,70,000	12,69,048	75.99
५	तोकिएका विद्यार्थीको दिवा खाजाका लागि विद्यालयलाई अनुदान	40,61,000	33,95,105	83.60
६	विद्यालय सञ्चालन तथा व्यवस्थापन अनुदान	22,65,000	20,47,000	90.37
७	शैक्षिक पहुँच सुनिश्चितता, अनौपचारिक तथा वैकल्पिक शिक्षा कार्यक्रम (परम्परागत विद्यालय, वैकल्पिक विद्यालय, साक्षरता र निरन्तर शिक्षाका कार्यक्रम समेत)	8,00,000	5,75,329	72.00
८	विद्यालयमा शैक्षिक गुणस्तर सुदृढीकरण एवम् कार्यसम्पादनमा आधारित प्रोत्साहन अनुदान	14,56,000	14,20,000	97.52
९	सामुदायिक विद्यालयका छात्राहरुलाई निशुल्क स्नानादि प्याज ब्यवस्थापन	6,05,000	-	0.00
१०	शैक्षिक सुशासनका लागि संस्थागत क्षमता विकास, विद्यार्थी मूल्याङ्कन, शिक्षक मेन्टरिङ तथा विद्यालय सुपरीवेक्षण	12,02,000	3,74,070	31.12



गाउँपालिकाको कार्यक्रम

६	विद्यालय सञ्चालन तथा व्यवस्थापन अनुदान	22,65,000	20,47,000	90.37
७	शैक्षिक पहुँच सुनिश्चितता, अनौपचारिक तथा वैकल्पिक शिक्षा कार्यक्रम (परम्परागत विद्यालय, वैकल्पिक विद्यालय, साक्षरता र निरन्तर शिक्षाका कार्यक्रम समेत)	8,00,000	5,75,329	72.00
८	विद्यालयमा शैक्षिक गुणस्तर सुदृढीकरण एवम् कार्यसम्पादनमा आधारित प्रोत्साहन अनुदान	14,56,000	14,20,000	97.52
९	सामुदायिक विद्यालयका छात्राहरुलाई निशुल्क स्नानादि प्याज ब्यवस्थापन	6,05,000	-	0.00
१०	शैक्षिक सुशासनका लागि संस्थागत क्षमता विकास, विद्यार्थी मूल्याङ्कन, शिक्षक मेन्टरिङ तथा विद्यालय सुपरीवेक्षण	12,02,000	3,74,070	31.12



सशर्तका कार्यक्रम

११	माध्यमिक तह (कक्षा ९-१०) मा अंग्रेजी गणित र विज्ञान विषयमा शिक्षण सहयोग अनुदान	46,24,000	38,12,680	82.45
१२	आधारभूत तह (कक्षा ६-८) मा अंग्रेजी गणित र विज्ञान विषयमा शिक्षण सहयोग अनुदान	23,07,000	18,11,130	78.50
१३	विपदका समयमा सिकाई निरन्तरताका लागि सिकाई आपूर्ण तथा द्रुत सिकाई योजना (ReAL) कार्यान्वयन	4,00,000	1,16,000	29.00
१४	प्रति विद्यार्थी लागतका आधारमा सिकाइ सामग्री तथा डिजिटल सिकाई सामग्री व्यवस्थाका लागि विद्यालयलाई अनुदान	23,94,000	13,04,650	54.49
१५	सार्वजनिक विद्यालयमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरुका लागि छात्रवृत्ति (आवासीय तथा गैरआवासीय)	2,57,000	2,19,600	85.44
१६	विपन्न लक्षित छात्रवृत्तिका लागि छनोट भएका (कक्षा ६-१२ मा अध्ययनरत) विद्यार्थीका लागि छात्रवृत्ति	1,08,000	60,000	55.55
जम्मा		13,34,51,000	12,35,86,715	92.60

स्थानीय तह तर्फको बजेट तथा वित्तिय प्रगति

क्र.स.	कार्यक्रम/ आयोजनाको नाम	विनियोजन रु.	खर्च	खर्च प्रतिशत
१	वालविकास सहयोगी तथा विद्यालय कर्मचारी सहयोगी थप तलब भत्ता	८४०००००	८४०००००	१००
२	बैठक सञ्चालन तथा व्यवस्थापन (शिक्षा समिति, प्र.अ, परीक्षा समिति, विषयगत समिति वि.व्य.स तथा शिक्षक अभिभावक संघ अध्यक्ष लगायत)	५०००००	२१०९१०	४२.१८
३	स्थानीय पाठ्यक्रम निर्माण	४०००००	०	०
४	स्थानीय पाठ्यक्रम निर्माण तथा छपान	१००००००	०	०
५	कक्षा ८ तथा अन्य परीक्षा सञ्चालन तथा व्यवस्थापन	७०००००	४१६५२०.३८	५९.५०
६	शिक्षासंग सम्बन्धित तालिमहरु	८०००००	१२०५७०	१५.०७
७	उत्कृष्ट विद्यालय, शिक्षक तथा विद्यार्थी सम्मान कार्यक्रम	२०००००	२०००००	१००
८	शैक्षिक सम्मेलन गोष्ठी तथा सेमिनार	२०००००	०	०
९	विद्यालय अनुगमन सुपरीवेक्षण	२०००००	०	०
१०	विद्यालय अतिरिक्त क्रियाकलाप तथा प्रतिभा	२०००००	३६०००	१८.००

क्र.स.	कार्यक्रम/ आयोजनाको नाम	विनियोजन रु.	खर्च	खर्च प्रतिशत
११	सिक्दै कमाउदै कार्यक्रम	५०००००	०	०
१२	विद्यालयमा सिप सिकाई कार्यक्रम	५०००००	०	०
१३	विद्यालयमा ICT व्यवस्थापन तथा मर्मत कार्यक्रम	५०००००	५०००००	१००
१४	कक्षा १-३ को मुल्यांकन फारम छपाई	१०००००	६३६९९.४	६३.६९
१५	मानव पुस्तकालय तथा रिडर्स क्लब कार्यक्रम	५०००००	०	०
१६	शैक्षिक क्यालेन्डर निर्माण	१०००००	९५६८८.४०	९५.६८
१७	नमूना बालविकास प्रवर्द्धन कार्यक्रम	५०००००	४८१६१७	९६.३२
१८	विज्ञान प्रयोगशाला प्रवर्द्धन कार्यक्रम	५०००००	४७१३१०	९४.२६
१९	प्र.अ तथा वि.व्य.स सिकाई भ्रमण	४०००००	०	०
२०	अभिभावक शिक्षा कार्यक्रम	४०००००	२९३८०	७.३४

क्र.स.	कार्यक्रम/ आयोजनाको नाम	विनियोजन रु.	खर्च	खर्च प्रतिशत
२१	गाउँपालिका स्तरीय शिक्षक तथा कर्मचारी छान्ने	४०००००	६८०००	१७.००
२२	सट्टा शिक्षक व्यवस्थापन (शिक्षक सुत्केरी विदामा बस्दा)	३०००००	७९२४०	२६.४१
२३	विद्यालय कार्य सम्पादन तथा सिकाई उपलब्धि परीक्षण	३०००००	०	०
२४	स्वयंसेवक शिक्षक परिचालन	५०००००	५०००००	१००
२५	अध्यक्षसंग विद्यार्थी कार्यक्रम	२०००००	०	०
२६	प्र.अ मासिक भत्ता थप	४०००००	३८७६००	९६.९०
२७	भैरै गाउँमा भैरै प्राविधिक कार्यक्रम	२५०००००	२२८००००	९१.२०
२८	विद्यालयमा खेल सामाग्री तथा शैक्षिक सामाग्री प्रदान कार्यक्रम	४०००००	०	०
२९	राष्ट्रपति रनिङ शिल्ड प्रतियोगिता	५०००००	४९००००	९८.००
३०	खेलकुद प्रवर्द्धनको लागि खेलाडी प्रोत्साहन कार्यक्रम	३०००००	२०००००	६६.६७

क्र.स.	कार्यक्रम/ आयोजनाको नाम	विनियोजन रु.	खर्च	खर्च प्रतिशत
३१	अध्यक्षकप खेलकुद प्रतियोगिता	८०००००	८०००००	१००
३२	अध्यक्षसंग युवा इलम कार्यक्रम	६०००००	०	०
३३	पालिका तथा वडा स्तरीय युवा सञ्जाल गठन	१०००००	०	०
३४	युवा संसद कार्यक्रम	१०००००	०	०
३५	सीप परीक्षण कार्यक्रम	३०००००	०	०
३६	लोकसेवा तथा शिक्षक सेवा आयोग तयारी कक्षा सञ्चालन	३०००००	०	०
३७	सामुदायिक सिकाई केन्द्र परिचालिकाको थप तलब भत्ता	५२०००	५२०००	१००
३८	अपाङ्ग तथा अभिभावक विहिन बालबालिकाहरुको अध्ययनमा सहयोग कार्यक्रम	१०००००	०	०
३९	SEE तयारी कक्षा सञ्चालन	८०००००	६२४०००	७८.००
४०		२५८०००००	१५६९४१३५।१८	६०.८२

शाखाले सम्पादन गरेका अभ्यासहरु कार्यहरु

- परीक्षामा एकरूपता कायम गरी पालिका भरी एकै प्रकारको परीक्षा प्रणाली कायम गरीएको ।
- नियमित प्र.अ बैठक गरी विद्यालयका असल अभ्यासहरु आदान-प्रदान गर्ने गरीएको ।
- सबै विद्यालयमा प्राथनाको समयमा सांगितिक पि.टी को व्यवस्था गरीएको ।
- विषयगत समिति गठन गरी परिचालन गरिएको ।
- शिक्षकको क्षमता विकास सम्बन्धी विविध कार्यक्रमहरु सञ्चालन गरीएको ।
- बार्षिक शैक्षिक क्यालेण्डर निर्माण गरी विद्यालयका शैक्षिक गतिविधिमा एकरूपता कायम गरीएको ।
- अन्य गैरसरकारी संघ संस्थाहरुको सहकार्यमा शैक्षिक विकासका कार्यक्रमहरु संचालन गरीएको ।

९

- न्युन सिकाइ उपलब्धि भएका अङ्ग्रेजी, गणित र विज्ञान विषयको सिकाइ उपलब्धि सुधारको लागि कक्षा १० का सबै विद्यार्थीको लागि दुई महिने SEE तयारी कक्षा सञ्चालन गरीएको ।
- विद्यालयमा ICT व्यवस्थापन तथा बालविकास केन्द्र सुधारको कार्यक्रम संचालन गरीएको ।
- कक्षा ५ को स्तरमापन परीक्षा संचालन गरीएको ।
- अभिभावक शिक्षा कार्यक्रम संचालन गरीएको ।

३८



शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखाका चुनौतिहरु



१. शिक्षक तालिमलाई व्यवहारिक रुपमा कक्षाकोठामा प्रयोग ।
२. विद्यार्थी तथा शिक्षकलाई नियमितता कायम गर्नु ।
३. विद्यालय व्यवस्थापन समितिका पदाधिकारीहरुलाई आफ्नो काम कर्तव्य र अधिकार बोध गराउनु ।
४. शैक्षिक उपलब्धि वृद्धि गर्नु ।

11

12 12

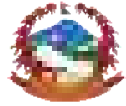
अध्यक्षकप खेलकुद प्रतियोगिता- २०८१







धन्यवाद



बौदीकाली गाउँपालिका गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय

बौदीकाली - २, नवलपरासी (ब.सु.पु.)

प्रगति समीक्षामा म हुम बहादुर वि.क.एम.आई.एस अपरेटर/फिल्डसहायक ,
सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जीकरण सेवा इकाई शाखाको प्रस्तुति
आ.व. २०८१/८२

प्रस्तुतकर्ता:
हुम बहादुर वि.क
फिल्डसहायक

सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जीकरण सेवा इकाई

मिति : २०८२/०४/०८ गते



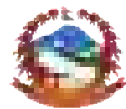
कार्यक्रमगत प्रगति विवरण

सि. नं.	कार्यक्रम/आयोजनाको नाम	वार्षिक बजेट रु.	भौतिक प्रगति %	वित्तीय प्रगति %	मुख्य उपलब्धिहरू
१	एम.आई.एस. अपरेटर र फिल्ड सहायक पारिश्रमिक खर्च	४,७५,०००			
२	एम.आई.एस. अपरेटर र फिल्ड सहायक पोशाक खर्च	२०,०००			



शाखाले गरेका महत्वपूर्ण कार्यहरू

- १.नियमित सामाजिक सुरक्षा भत्ता नविकरण श्रवण र भाद्र महिनाको २१ देखि २३ सम्म बौदीकाली बाहिर वस्तु भएका लाभग्राही लक्षित सामाजिक सुरक्षा भत्ता नविकरणको लागि वडा सचिव टोली खटाइ नविकरण गरीएको छ ।
- २.सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्त गर्ने लाभग्राहीहरूको प्रणाली मार्फत नविकरण भइसकेको छ।
३. आ.व.२०८१/०८२ असार मसान्त सम्ममा लागत कट्टा भइ सामाजिक सुरक्षा वापत रकम रु ७९,२४७।- फिर्ता कोष तथा लेखा नियन्त्रण कार्यालयमा गराइएको छ।
- ४.आ.व.२०८१/०८२ पहिलो /दोस्रो /तेस्रो र चौथो त्रैमासिक सामाजिक सुरक्षा भत्ताको लागि EFT गरिएको छ।
- ५.आ.व.२०८१/०८२ पहिलो /दोस्रो /तेस्रो र चौथो त्रैमासिक सामाजिक सुरक्षा भत्ता वडा नं.४,५,६ मा बैङ्क र बौदीकाली गाउँपालिका सेवा इकाईमा कार्यरत कर्मचारी मार्फत वितरण गरिएको छ।
- ६.बायोमेट्रिक डिभाइस खरिद प्रकृया संगै जडान कार्य समेत सम्पन्न भएको।



शाखाले गरेका महत्वपूर्ण कार्यहरू

- ७.आ.व.२०८१/०८२को प्रथम त्रैमासिक अवधिमा EFT Reject भएका लाभग्राहीहरू खिन माया गाहा र धन माया दमाई को सामाजिक सुरक्षा रकम फिर्ताको लागि म्यानेजर चेक उपलब्ध गराइ संगै सामाजिक सुरक्षा वापतको रकम फिर्ताको म्यानेजर चेक(रकम:रु २,३९,८००/-) राष्ट्रिय वाणिज्य बैङ्क, रामपुर शाखामा जम्मा गरि भौचर तथा पत्र कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयमा मेल मार्फत पठाइएको छ।
८. पाकिङ्ग खातामा रहेको सामाजिक सुरक्षा वापतको रकम फिर्ताको म्यानेजर चेक(रकम:रु ८३,३३३/-) राष्ट्रिय वाणिज्य बैङ्क, रामपुर शाखामा जम्मा गरि भौचर तथा पत्र कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयमा मेल मार्फत पठाइएको छ।
- ९.एकल पुरुष सामाजिक संरक्षण कार्यक्रम बौदीकाली गाउँपालिका भरिका ६३ जना लाभग्राहीहरूलाई वडाकार्यालयको सहजिकरणमा समापन गरिएको ।
- १०.आर्थिक सहायता अन्तर्गत जटिल सुत्केरी अस्पताल सम्म सामान्य सुत्केरी लाई बर्थिङ सेन्टर यातायात खर्च अनुदान सुत्केरी जम्मा १९ जना लाभग्राही लाई रु.१,९०,०००।- तथा राहत उद्धार आर्थिक सहायता र पुनःस्थापना खर्च वापतको जम्मा १० जना लाभग्राही लाई रु.१,०२,०००।- प्रदान



पञ्जीकरण शाखाका समस्याहरू



समस्या/वर्तमान अवस्था	समाधानका संभावित उपाय/भावि कार्यदिशा
सामाजिक सुरक्षा भत्ता समयमा नै वितरण गरिएता पनि राष्ट्रिय परिचय पत्र र मूल्य दावी रकम भुक्तानीमा सेवा प्रदायक बैक, सेवा ईकाई र वडाकार्यालय विच तालमेल नमिल्दा सेवाग्राहीमा समस्या ।	सेवा प्रदायक बैकसंग समन्वय गरि सेवाग्राही मैत्री सेवामा जोड लाग्नु पर्ने र राष्ट्रिय परिचय पत्र नभएका तोकिएका लाभग्राहीहरूलाई समयमै परिचय पत्र सम्बन्धी जानकारी गराउनु पर्ने ।
बाल बालिकाको जन्मदर्ता हराउने तथा त्यसमा आफैले केर्ने गरेको धेरै मात्रामा देखिएको ।	नियम अनुसार मात्र प्रतिलिपि दिइने ।
बल्क खाता रहित EFT गर्न नसक्नु ।	वडा कार्यालय मार्फत सा.सु लाभग्राही कायम गरिसके पछि बैङ्क खाता खोल्न आग्रह गर्नुपर्ने
MIS अपरेटरको बाहेक फिल्डसहायकको VERSP MIS ID नहुनु र डिजिटাইजेसन आई.डी. नभएर वडा सचिवहरूमा समयमा पञ्जीकरण समस्या समाधान हुन नसक्नु ...	डिजिटাইजेसन आई.डी. पासवर्ड र डिजिटাইजेसन सम्बन्धि तालिमको व्यवस्था हुनु पर्ने ।



शाखाले भोग्नु परेका चुनौतीहरू



१. रेकर्ड: घटना दर्ता प्रतिलिपी दिनका लागि पहिलेका रेकर्ड नभएको
२. जनचेतना: व्यक्तिगत घटना दर्ता तथा सामाजिक सुरक्षा को बारेमा जानकारी नहुनु जस्तै आफ्नो पहिचान र आफुले पाएको सुविधाको सदुपयोग गर्न नजान्नु का साथै हस्तलिखितका हकमा जन्मदर्तामा आफ्नो मर्जिले जन्म मिति राखिएको ।
३. एकल पुरुष: एकल पुरुष सामाजिक संरक्षण वितरणमा पालिका र वडाको भूमिका बारे प्रष्ट हुन नसक्दा वितरणमा समस्या तथा शाखागत कर्मचारी अभाव एबम् नगद प्रवाह बन्द गरी मागमा आधारित सामाग्रीका कारण पनि चुनौती पुर्ण रहन गएको ।



केही तस्वीरहरू

सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण कार्यक्रम अन्तर्गतका केही तस्वीरहरू







आ.व. २०८१/८२ मा कार्यान्वयन गर्न उपयुक्त देखेका कार्यक्रमहरू



१. व्यक्तिगत घटना दर्ता तथा सामाजिक सुरक्षा दर्ता समयमै गराउने ।
२. व्यक्तिगत घटना दर्ता गर्दा रेकर्ड राम्रो सँग राख्ने ।
३. सामाजिक सुरक्षा भत्ता दर्ता/नविकरणलाई नछुटाई स्वयम लाभग्राही आफै उपस्थित भई समयमै गराउने ।
४. सामाजिक सुरक्षाको हकमा उमेर र भत्ता रकमको पनि जानकारी दिनुपर्ने ।
५. घटना दर्ता सप्ताह २०८३/०१/०१ देखि २०८३/०१/०७ सम्म सञ्चालन गर्न आवश्यक रहेको ।
६. सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्त गर्ने लाभग्राहीहरू (पूर्ण अपाङ्गता भएका तथा बालपोषण भत्ता) बाहेक अन्य सबैको राष्ट्रिय परिचयपत्र नम्बर राखि अनिवार्य रूपमा नविकरण गर्नु पर्ने ।
७. एकल पुरुष सामाजिक संरक्षण कार्यक्रम वितरणमा पालिका भरीका लाभग्राहीमा एकै खोलि माग गरी वितरण गर्न आवश्यक रहेको ।



धन्यवाद!

स्थानीय तह स्तरीय
स्वास्थ्य क्षेत्रको बार्षिक समीक्षा कार्यक्रम
आ.ब. २०८१/०८२





बौदीकाली गाउँपालिका
मिति : २०८२/०४/०८
प्रस्तुतकर्ता : मेघ बहादुर ठाडा मगर




प्रस्तुतिकरण- १

8/14/2025 2

कार्यक्रमको उद्देश्य

- स्थानीय तहभित्रका स्वास्थ्य संस्थाहरूको प्रगतिको तुलनात्मक विश्लेषण गर्ने ।
- गत आ.ब.को समीक्षामा पहिचान भएका समस्याहरूको प्रगतिको विश्लेषण गर्ने ।
- स्थानीय तहबाट जारी भएका नीति, रणनीति तथा निर्देशिकाहरूको कार्यान्वयन तथा उपलब्धीहरूको विश्लेषण गर्ने ।
- कार्यक्रमबाट भएका उपलब्धीहरू र देखिएका समस्याहरू पहिचान गरी सुधार गर्नु पर्ने पक्षहरू आगामी आ.ब.मा सम्बोधन गर्ने ।
- संचालित कार्यक्रमले सम्बन्धित क्षेत्रका बासिन्दा र विशेष गरी महिला तथा बच्चितीमा परेका समुदायहरूलाई उपलब्ध स्वास्थ्य सेवाको उपभोगको अवस्था, उनिहरूले सेवा उपभोग गर्न भोग्नु परेका बाधा अवरोधहरू पत्ता लगाई संबोधनका लागि रणनीति तयार गर्ने ।
- स्थानीय तहमा स्वास्थ्यका योजना तर्जुमाका लागि प्राथमिकता क्षेत्र पहिचान गरी कार्य योजना तयार गर्ने ।
- स्थानीय तह भित्रका स्वास्थ्य संस्था र स्वास्थ्य जनशक्तीको अबस्थाको समिक्षा गर्ने ।

8/14/2025 3




प्रस्तुतिकरण- २

8/14/2025 4

स्थानीय तहको लक्षित जनसंख्या, २०८१/०८२	
Target Population	Number
Population under 1 year	171
Pop (0-23 Month)	342
Population 12 - 23 months	171
Pop (12-59 Month)	641
Population under 5 years	821
Population aged 6-59 months	725
Adolescent Population Aged 10-19 Years Female	1979
Female population aged 15-49 years	3106
Total expected live birth	187
Total expected pregnancies	222
Total population	10245

8/14/2025

5



8/14/2025

6

स्थानीय तहको बिबरण			
बिबरण	संख्या	बिबरण	संख्या
सरकारी अस्पताल (स्थानीय तहबाट संचालित)		खोप क्लिनिक	१४
सरकारी अस्पताल (संघीय तथा प्रादेशिक)		सुरक्षित प्रसूति केन्द्र	२
प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र	१	BEONC	
स्वास्थ्य चौकी	४	CEONC	
आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र		Gene-xpert center	
सामुदायिक स्वास्थ्य इकाई	४	DR Centre	
गाउँघर क्लिनिक	८	HTC Centre	
		ART Centre	
		CD4 Centre	
		NRH	
		महिला सामुदायिक स्वास्थ्य स्वयंसेविका	५२

8/14/2025

7

नेपाल स्वास्थ्य संस्था पञ्जीकरणमा अध्याबधिक भएको स्वास्थ्य संस्थाको बिबरण		
स्वास्थ्य संस्थाको नाम	अध्याबधिक भएको	अध्याबधिक नभएको
रकुवा प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र	४०८०३००५१	
मिथुकरम स्वास्थ्य चौकी	४०८०३००३१	
रकुवा स्वास्थ्य चौकी	४०८०३००६१	
रुचांग स्वास्थ्य चौकी	४०८०३००७१	
नरम स्वास्थ्य चौकी	४०८०३००४१	
बबक सामुदायिक स्वास्थ्य इकाई	४०८०३००८१	
मचेडी सामुदायिक स्वास्थ्य इकाई	४०८०३००१०१	
बालीघाट सामुदायिक स्वास्थ्य इकाई	४०८०३००२१	
सावरी सामुदायिक स्वास्थ्य इकाई	४०८०३००९१	
डेढगाउँ आयुर्वेद औषधालय	४०८०३००११	
आंखा उपचार केन्द्र, बाँदीकाली		

8/14/2025

8

जनशक्ति बिबरण (स्वास्थ्य तर्फ)						
पद	स्वीकृत दरबन्दी संख्या	हाल कार्यरत संख्या				जम्मा
		स्थायी	करार (छात्रवृत्ती)	करार (कार्यक्रम)	करार (समिति)	
मे.अ.	१	१				१
सि.अ.हे.व.अ.	५	३				३
हे.अ.	९	२			७	९
सि.अ.न.मी.	५	४ (१ अध्यनविदा)				४
स्टाफ नर्स	२	१			२	३
अ.हे.व.	७	३			४	७
अ.न.मी.	६	१	२		४	७
ल्याब अंसिष्टेन्ट	१	१				१
का.स.	६				६	६
सरसफाईकर्मी	१				१	१
जम्मा	४३	१६	२		२४	४२

8/14/2025

9

नेपाल स्वास्थ्य जनशक्ति ब्यबस्थापन सूचना प्रणालीमा अध्याबधिक भएको जनशक्ति बिबरण		
स्वास्थ्य संस्था/निकाय	जम्मा कार्यरत स्वास्थ्य जनशक्ति	प्रणालीमा प्रबृष्टि भएको संख्या
रकुवा प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र	१५	
मिथुकरम स्वास्थ्य चौकी	६ (सि.अ.न.मी. १ जना अध्यन विदा)	
रकुवा स्वास्थ्य चौकी	४	
रुचांग स्वास्थ्य चौकी	५	
नरम स्वास्थ्य चौकी	४	
बबक सामुदायिक स्वास्थ्य इकाई	२	
मचेडी सामुदायिक स्वास्थ्य इकाई	२	
वालीघाट सामुदायिक स्वास्थ्य इकाई	३	
सावरी सामुदायिक स्वास्थ्य इकाई	१	

8/14/2025

10

रिक्त दरबन्दीमा गत आ.व.मा लोकसेवा माग गरेको जनशक्ति बिबरण			
पद	रिक्त दरबन्दी संख्या	माग गरेको संख्या	आ.ब. २०८१/८२ मा पदपूर्ति भएको संख्या
मे.अ.	१	१	१
स्टाफ नर्स	१	१	१

8/14/2025

11

महिला सामुदायिक स्वास्थ्य स्वयंसेविका सम्बन्धि बिबरण		
स्वास्थ्य संस्था/निकाय	जम्मा कार्यरत FCHV संख्या	DHIS-2 (FCHV App) मा अध्याबधिक भएको संख्या
रकुवा प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र	९	९
मिथुकरम स्वास्थ्य चौकी	९	९
रकुवा स्वास्थ्य चौकी	१०	१०
रुचांग स्वास्थ्य चौकी	१२	१२
नरम स्वास्थ्य चौकी	९	९
बबक सामुदायिक स्वास्थ्य इकाई	३	३
जम्मा	५२	५२

8/14/2025

12

गत आ.ब.को बार्षिक समीक्षाको उटेका विषयहरूको कार्यान्वयन अवस्था	
गत आर्थिक बर्षको समीक्षाबाट पहिचान गरिएका प्राथमिकताहरू	हालको प्रगति/कार्यान्वयन अवस्था
कम्प्युटर,प्रीन्टरको अभाव	सबै स्वास्थ्य संस्थामा उपलब्ध गराईएको
इन्टरनेट	सबै स्वास्थ्य संस्थामा उपलब्ध गराईएको

8/14/2025

13

प्रस्तुतिकरण- ३	
-----------------	--

8/14/2025

14

जनस्वास्थ्यसेवा ऐन, २०७५ र जनस्वास्थ्य सेवा नियमावली, २०७७ आधारभूत स्वास्थ्य सेवा कार्यान्वयन अवस्था	
ऐन तथा नियमावलीको ब्यबस्था	कार्यान्वयनको अवस्था
खोप सेवा	१४ वटा खोप केन्द्र संचालन, कोल्डचेन सेन्टर १, भ्याक्सिन ढुवानी ४ स्वास्थ्य चौकी, १ सा.स्वा.इ.
एकीकृत नवजात शिशु तथा बालरोग व्यवस्थापन पोषण सेवा गर्भवती, प्रसव तथा सुत्केरी सेवा परिवार नियोजन गर्भपतन तथा प्रजनन स्वास्थ्य मातृ, नवजात शिशु तथा बाल स्वास्थ्य	सबै स्वास्थ्य संस्थाहरूमा IMNCI कार्यक्रम सञ्चालन वृद्धि अनुगमन ९ वटै संस्था, वृद्धी अनुगमन प्रोत्साहन सावुन वितरण, २ वटा वडामा Birthing Centre बाट सुत्केरी सेवा, गर्भवतीलाई क्याल्सियम चक्री, उपाध्यक्ष संग गर्भवती कार्यक्रम, जटिल प्रकारका सुत्केरीलाई यातायात खर्च PNC Home Visit,
सरुवा रोग सम्बन्धी सेवा	
सर्ने रोग तथा शारीरिक विकलाङ्गता सम्बन्धी सेवा	

8/14/2025

15

जनस्वास्थ्यसेवा ऐन, २०७५ र जनस्वास्थ्य सेवा नियमावली, २०७७ आधारभूत स्वास्थ्य सेवा कार्यान्वयन अवस्था	
ऐन तथा नियमावलीको ब्यबस्था	कार्यान्वयनको अवस्था
मानसिक रोग सम्बन्धी सेवा	
जेष्ठ नागरिक स्वास्थ्य सम्बन्धी सेवा	जेष्ठ नागरिकलाई घरदैलोमा स्वास्थ्य सेवा कार्यक्रम
सामान्य आकस्मिक अवस्थाका सेवा	
स्वास्थ्य प्रवर्द्धन सेवा	विभिन्न रोग बारे समुदाय र विद्यालयमा स्वास्थ्य शिक्षा
आयुर्वेद तथा अन्य मान्यता प्राप्त वैकल्पिक स्वास्थ्य सेवा	
अन्य	

8/14/2025

16

जनस्वास्थ्य सेवा ऐन, २०७५ र जनस्वास्थ्य सेवा नियमावली, २०७७ आधारभूत स्वास्थ्य सेवा कार्यान्वयन अवस्था	
ऐन तथा नियमावलीको ब्यबस्था	कार्यान्वयनको अवस्था
दफा २१ को उपदफा ५ अनुसार स्वास्थ्य सेवा प्रवाहका लागि स्थानीय तहले निजी वा गैरसरकारी स्वास्थ्य संस्थासँग आवश्यक साझेदारीको अवस्था	
दफा ५२ (घ) बमोजिम आधारभूत स्वास्थ्य सेवा प्रवाह नभएमा दफा ५३ (ख) बमोजिम पच्चीस हजार देखि पचास हजार सम्म जरिवाना र दफा ५७ (१) बमोजिम क्षतिपूर्ति प्रदान गरिएको अवस्था	

8/14/2025

17

आधारभूत स्वास्थ्य सेवाको प्रगतिको अवस्था	
सूचक	०८१/८२
General Services	
वर्ष भरि ९८ प्रकारका निःशुल्क आधारभूत औषधी उपलब्ध भएका स्वास्थ्य संस्था संख्या	९
आधारभूत स्वास्थ्य सेवाको लागि आवश्यक १८ प्रकारका औषधीजन्य सामग्री/उपकरण उपलब्ध भएका स्वास्थ्य संस्था संख्या	९
आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र सञ्चालन भएका वडाको संख्या	६
आधुनिक र आयुर्वेदिक दुबै किसिमका स्वास्थ्य सेवा प्रदान गरेका स्वास्थ्य संस्था संख्या	
स्थानीय तहको भौगोलिक क्षेत्रभिन्न रहेका प्रादेशीक तथा संघीय प्रतिष्ठान/अस्पतालको संख्या	

8/14/2025

18

आधारभूत स्वास्थ्य सेवाको प्रगतिको अवस्था	
सूचक	०८१/८२
General Services	
आधारभूत आयुर्वेद सेवा प्रदान गरेका आयुर्वेद औषधालय संख्या	१
स्थानीय तहको भौगोलिक क्षेत्रभिन्न रहेका आधारभूत स्वास्थ्य सेवा निःशुल्क प्रदान गर्ने प्रादेशीक तथा संघीय प्रतिष्ठान/अस्पताल संख्या	
गाउँघर क्लिनिक तथा खोप क्लिनिक सञ्चालन गरेका स्वास्थ्य संस्था संख्या	६
न्यूनतम सेवा मापदण्ड (MSS) मूल्यांकन गरिएका स्वास्थ्य संस्था संख्या	९
न्यूनतम सेवा मापदण्डमा ८५% भन्दा माथि प्राप्ति रहेका स्वास्थ्य संस्था संख्या	
वर्षको एक पटक सामाजिक परीक्षण गरेका स्वास्थ्य संस्था संख्या	

8/14/2025

19

स्थानीय तहको स्वास्थ्य सम्बन्धी कानून, नीति, रणनीति र कार्यविधि सम्बन्धित प्रगतिबिह्लेषण	
कानून, नीति, रणनीति र कार्यविधि	कार्यान्वयनको अवस्था
१. सुत्केरीका लागि यातायात रकम प्रदान गर्ने कार्यविधि - २०८१	कार्यान्वयन भएको
२. महिला स्वास्थ्य स्वयंसेविका यातायात रकम प्रदान सम्बन्धि कार्यविधि - २०८१	कार्यान्वयन भएको
३. महिला स्वास्थ्य स्वयंसेविका सम्मान तथा विदाई कार्यविधि - २०८१	कार्यान्वयन भएको
४. एम्बुलेन्स संचालन कार्यविधि - २०८२	कार्यान्वयनको चरणमा
५. आधारभूत अस्पताल संचालन कार्यविधि - २०८२	कार्यान्वयनको चरणमा

8/14/2025

20

स्थानीय तहको आ.ब. २०८१/८२ को वार्षिक नीति तथा कार्यक्रमसँग सम्बन्धित प्रगति बिश्लेषण	
वार्षिक नीति तथा कार्यक्रम	कार्यान्वयनको अवस्था
१. जटिल प्रकारका सुत्केरीलाई वार्थिंग सेन्टरबाट अस्पतालसम्म प्रेषण सेवाका लागि एम्बुलेन्स यातायात खर्च प्रदान २. पोषण लेखाजोखाका लागि स्वास्थ्य संस्थामा आएका बच्चाहरूलाई हात धुने साबुन प्रदान ३. गर्भवतीलाई निःशुल्क क्याल्सियम चक्री वितरण ४. सुत्केरी आमा र बच्चाका लागि सुत्केरी संग उपाध्यक्ष कार्यक्रम ५. जेष्ठ नागरिकका लागि टोलटोलमा स्वास्थ्यकर्मीद्वारा स्वास्थ्य सेवा ६. म.स्वा.स्व.से.प्रोत्साहन कार्यक्रम (यातायात खर्च र सम्मानजनक विदाई)	सबै कार्यान्वयन भएको

8/14/2025

21

आ.ब. २०८१/८२ को संघीय ससर्त तर्फको स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रमको प्रगति				
क्र.सं.	कार्यक्रमको नाम	वार्षिक बजेट	प्रगति प्रतिशत	
			भौतिक	वित्तिय
१.	तलब,महँगी,पोषाक भत्ता	२,३१,३८,०००		९६.६८
२.	FCHV पोषाक,यातायात खर्च	११,८८,०००		९६.०४
३.	औषधी खरिद	११,३२,०००		१००
४.	मातृ तथा नवशिशु कार्यक्रम	१०,४८,०००		९३.१५
५.	दिर्घरोगीलाई उपचार खर्च	७,५०,०००		१००
६.	सुरक्षित मातृत्व	५,४०,०००		४१.२४
७.	पोषण कार्यक्रम	४,००,०००		६५.५९
८.	पूर्ण खोप	३,०४,०००		७२.९४
९.	मासिक बैठक,वार्षिक समिक्षा	२,३०,०००		७६.७४

8/14/2025

22

आ.ब. २०८१/८२ को संघीय ससर्त तर्फको स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रमको प्रगति				
क्र.सं.	कार्यक्रमको नाम	वार्षिक बजेट	प्रगति प्रतिशत	
			भौतिक	वित्तिय
१०.	HPV खोप अभियान	२,१८,०००		८२.३५
११.	TB सम्बन्धि फम,फर्मट छपाई,eTBअनुशिक्षण,सुपरिवेक्षण	१,२५,०००		१२.४
१२.	MSS कार्यक्रम	१,१३,०००		५५.७१
१३.	परिवार योजना	१,००,०००		२५.९८
१४.	क्षयरोग खोजपडताल	८७,०००		८५.५७
१५.	प्रजनन रूग्णता स्वास्थ्य सेवा	८६,०००		५.९३
१६.	जुनाटिक रोग,AMR अभिमुखीकरण	२०,०००		७२.७५
१७.	आयुर्वेद सेवा कार्यक्रम	५,५०,०००		९१.४७
१८.	किशोराकिशोरी स्वास्थ्य सेवा	८४,०००		०

8/14/2025

23

आ.ब. २०८१/८२ को संघीय ससर्त तर्फको स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रमको प्रगति				
क्र.सं.	कार्यक्रमको नाम	वार्षिक बजेट	प्रगति प्रतिशत	
			भौतिक	वित्तिय
१९.	औलो कालाजार कार्यक्रम	२५,०००		०
२०.	TB DOTS मोडुलर तालिम	२०,०००		०
२१.	IMNCI सचेतना कार्यक्रम	१,००,०००		०
	जम्मा	३,०२,५८,०००		५५.९३

8/14/2025

24



आ.ब. २०८१/८२ को स्थानीय तहको स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रमको प्रगति



क्र.सं.	कार्यक्रमको नाम	वार्षिक बजेट	प्रगति प्रतिशत	
			भौतिक	वित्तीय
१.	का.स.लाई औषधी र खोप ढुवानी खर्च	५०,०००	१००	७०.८
२.	FCHV यातायात खर्च	६,५०,०००	१००	९५.५४
३.	PHC मा आकस्मिक सेवा र कोल्डचेन भत्ता	१,००,०००	१००	७६.७८
४.	जटिल प्रकारका सुत्केरीलाई यातायात खर्च	७,००,०००	१००	२६.९८
५.	स्वास्थ्य संस्था संचालन खर्च (९ वटै)	३,४५,०००	१००	९९.१३
६.	DHIS-2 तालिम	१,००,०००	१००	३३.१९
७.	FCHV लाई सम्मानजनक विदाई	१,००,०००	१००	७३.६२
८.	स्वास्थ्य शिविर संचालन	३,००,०००	१००	७६.३१
९.	स्वास्थ्यकर्मी र जनप्रतिनिधि बीच अन्तरक्रिया	१,००,०००	१००	५३.२३

8/14/2025

25



आ.ब. २०८१/८२ को स्थानीय तहको स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रमको प्रगति



क्र.सं.	कार्यक्रमको नाम	वार्षिक बजेट	प्रगति प्रतिशत	
			भौतिक	वित्तीय
१०	गर्भवतिलाई नियमित गर्भजांच प्रोत्साहन (क्यालसियम वितरण)	२,००,०००	१००	७७.४
११	टोलटोलमा जेष्ठ नागरिक स्वास्थ्य सेवा कार्यक्रम	४,००,०००	१००	६४.८८
१२	गर्भवतिका लागि ग्रामिण भिडियो एक्सरे कार्यक्रम	२,००,०००	१००	३५.९५
१३	बालवृद्धी अनुगमन प्रोत्साहन (हात धुने साबुन वितरण)	१,००,०००	१००	९६.८
१४	FCHV अवलोकन भ्रमण	३,००,०००	१००	९९.९६
१५	औषधी खरिद	१०,००,०००	१००	९९.९३
१६	अनलाईन प्रविधीद्वारा स्वास्थ्य संस्था संचालनका लागि सामग्री खरिद	१,००,०००	१००	१००
१७	रियल टाइम सफ्टवेयर जडान	३,५०,०००	१००	१००
१८	कम्प्युटर प्रिन्टर खरिद	३,५०,०००	१००	९२.१७

26



आ.ब. २०८१/८२ को स्थानीय तहको स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रमको प्रगति



क्र.सं.	कार्यक्रमको नाम	वार्षिक बजेट	प्रगति प्रतिवेदन	
			भौतिक	वित्तीय
१९	स्वास्थ्य शाखाका लागि स्टिल न्याक खरिद	५,००,०००	१००	९६
२०	स्वास्थ्य संस्थाका लागि सामग्री व्यवस्थापन	१,००,०००	१००	९९.१६
२१	स्वास्थ्य संस्थाका लागि सामग्री व्यवस्थापन	१,००,०००	१००	१००
२२	स्वास्थ्यकर्मीका LMIS/Etb तालिम	१,००,०००	०	०
२३	FCHV समिक्षा गोष्ठी	२,००,०००	०	०
२४	स्वास्थ्य विमा प्रोत्साहन कार्यक्रम	१,००,०००	०	०
२५	स्वास्थ्यकर्मी अवलोकन भ्रमण	१,००,०००	०	०
२६	पारिवारिक स्वास्थ्य सर्वेक्षण	१,००,०००	०	०
२७	विद्यालय स्वास्थ्य कार्यक्रम	१,००,०००	०	०
२८	स्वास्थ्य विमा प्रोत्साहन कार्यक्रम	१,००,०००	०	०
२९	दिर्घरोग उपचार खर्च सोधभर्ना	५,००,०००	०	०

27



आ.ब. २०८१/८२ को स्थानीय तहको स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रमको प्रगति



क्र.सं.	कार्यक्रमको नाम	वार्षिक बजेट	प्रगति प्रतिवेदन	
			भौतिक	वित्तीय
३०	धनवन्तरी जयन्ति तथा योग दिवस	२,००,०००	१००	९३.२५
३१	पन्चकर्म,पूर्वकर्म सेवा कार्यक्रम	२,००,०००	१००	९२.५
३२	आयुर्वेद औषधालय संचालन खर्च	८५,०००	१००	९९.९८
३३	आयुर्वेद आयुर्वेद औषधी खरिद	७,५०,०००	१००	९८.३३
जम्मा		८०,००,०००		६९.५

28

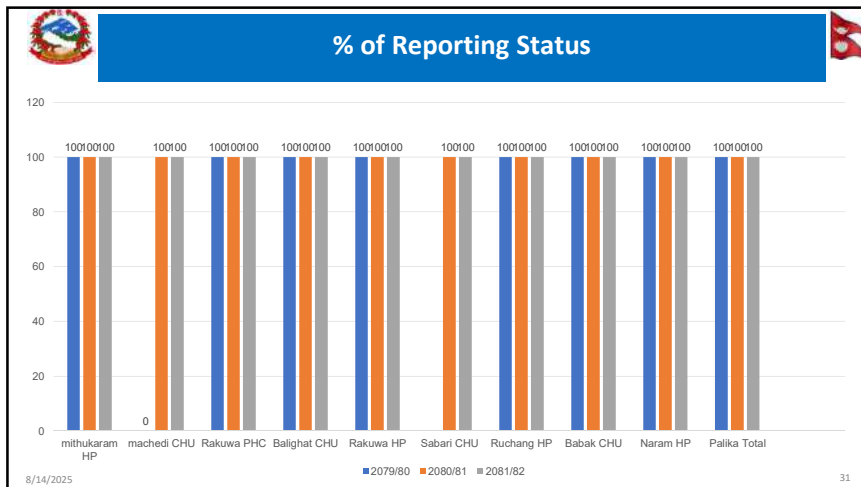
आ.ब. २०८१/८२ को स्वीकृत बार्षिक कार्यक्रमबाट भएका प्रमुख उपलब्धीहरू

१. जटिल प्रकार सुत्केरीलाई सुरक्षित सुत्केरी सेवामा सहजता
२. तालिम पश्चात कार्य सम्पादनमा सहज
३. स्वास्थ्य संस्थामा रहेको सामग्री अभावमा उपलब्धता
४. सेवा पहुच बाट टाढा रहेका जेष्ठ नागरिकलाई टोलटोलमा स्वास्थ्य सेवा उपलब्धता
५. बिद्युतिय सामग्रीको उपलब्धता पछि सेवा प्रभावमा छिटो र ब्यबस्थित भएको साथै समयमै रेकर्ड रिपोर्टिङ सहज भएको
६. बिमा सेवामा सहज

8/14/2025 29

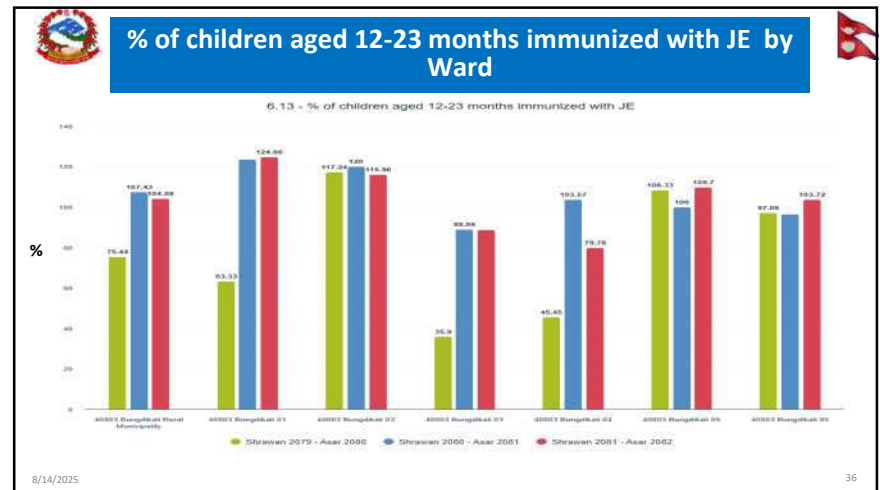
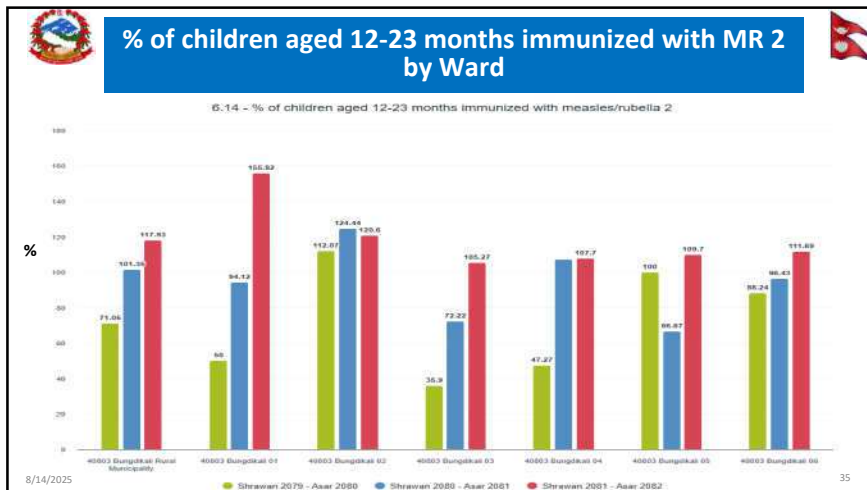
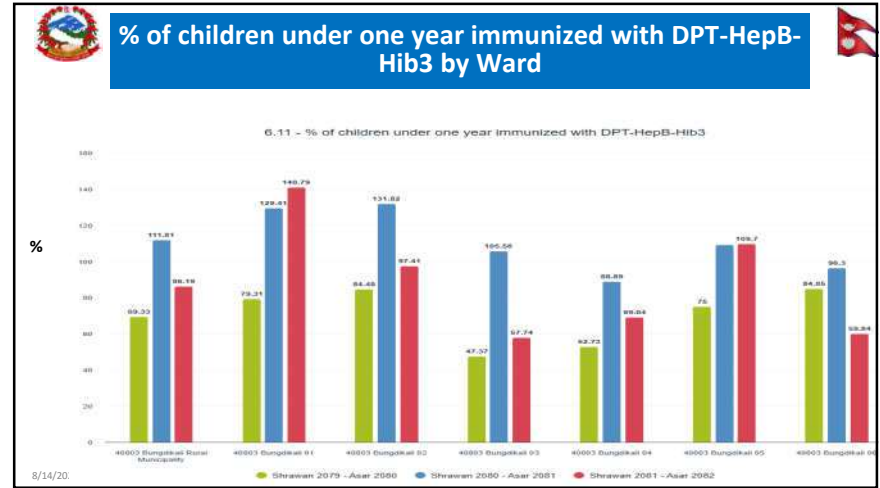
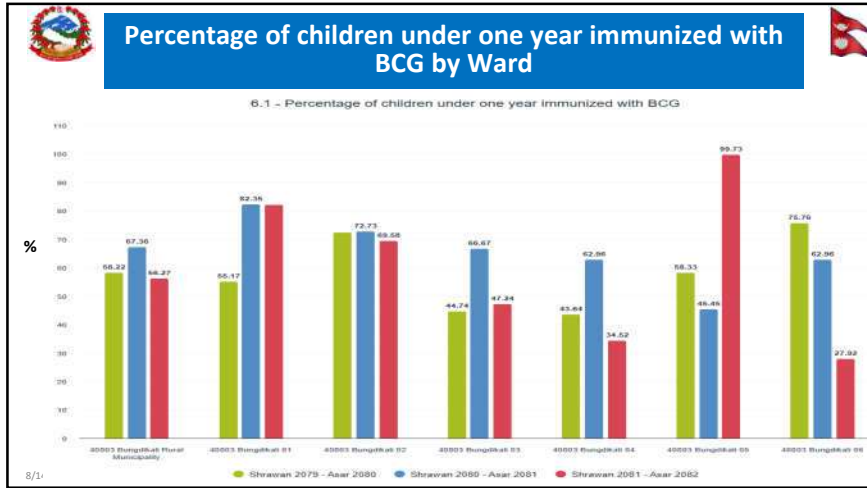
प्रस्तुतिकरण- ४

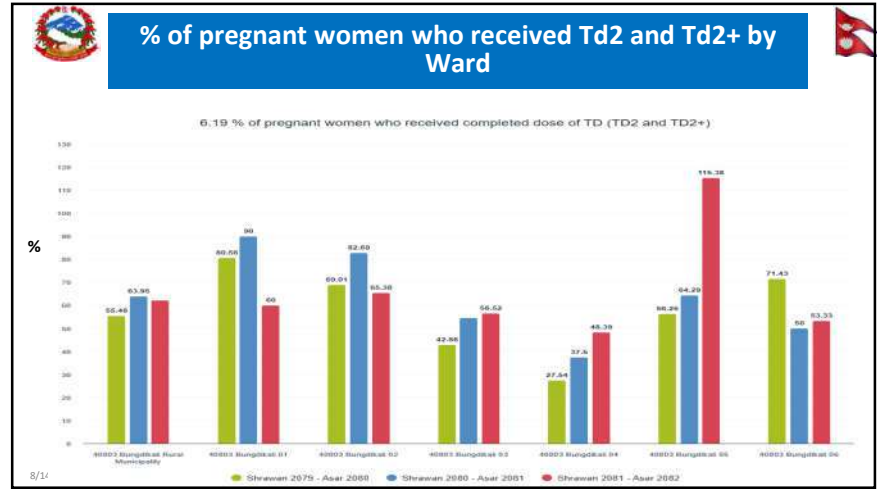
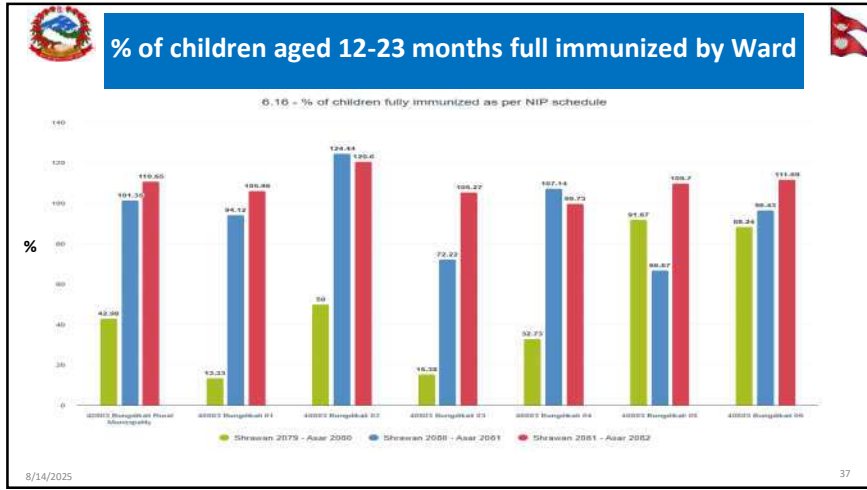
8/14/2025 30



**राष्ट्रिय खोप कार्यक्रम
(National Immunization Programme)**

8/14/2025 32





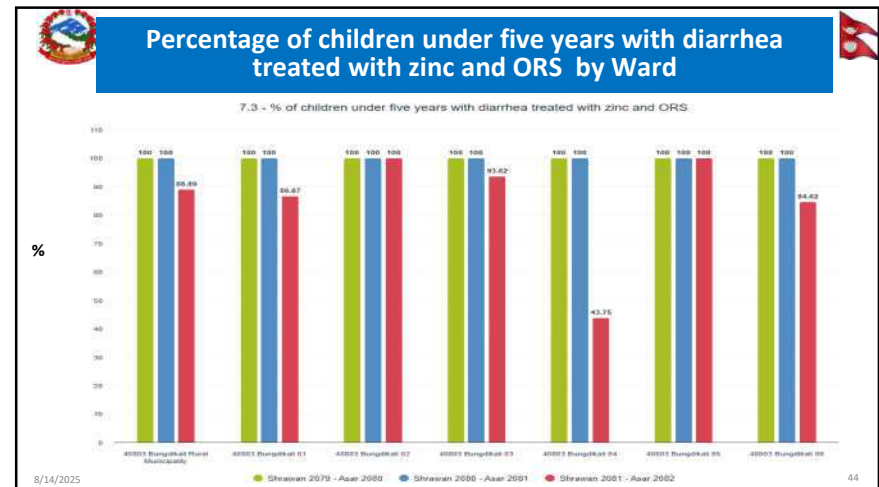
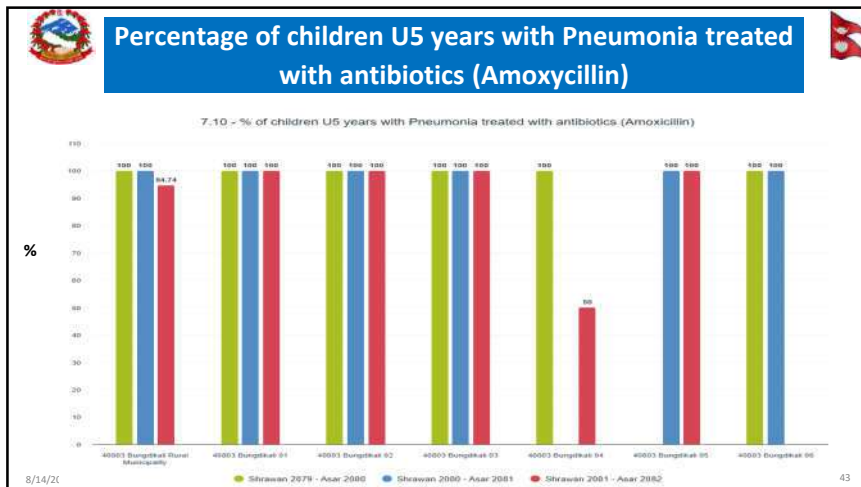
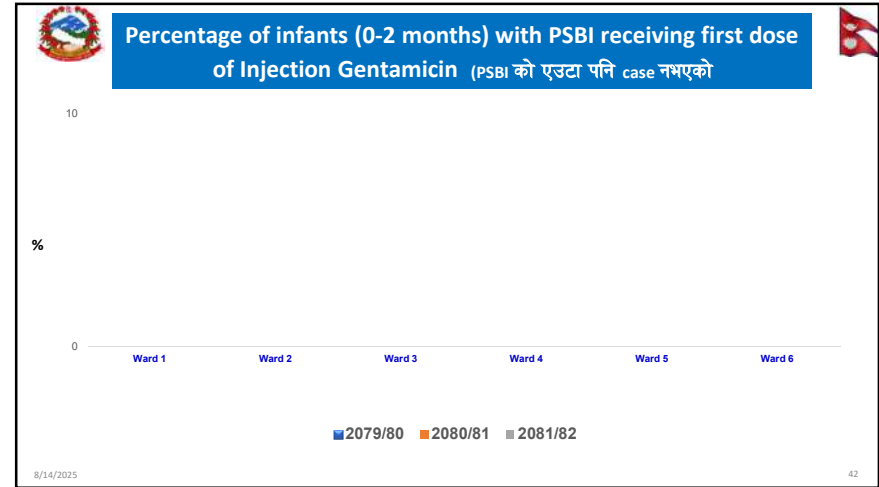
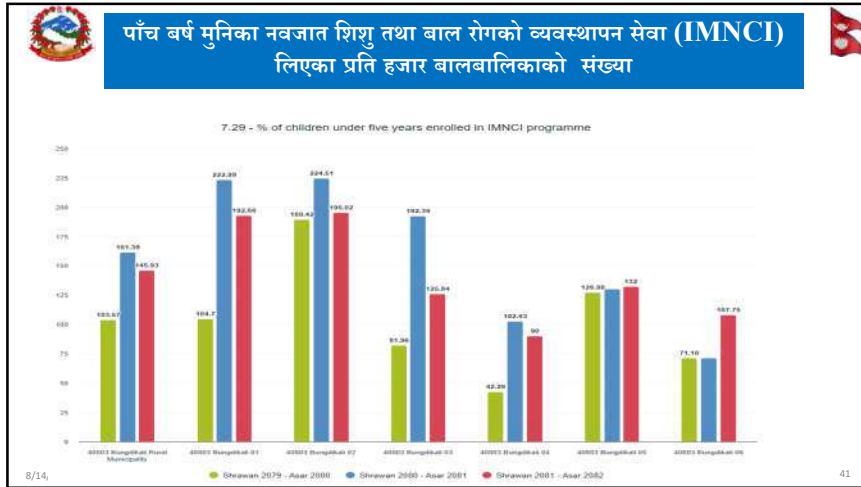
खोप कार्यक्रमको प्रगति बिबेचना (Interpretation)

असल अभ्यास	समस्या तथा चुनौतीहरू

8/14/2025 39

नवजात शिशु तथा बालरोगको एकीकृत ब्यबस्थापन कार्यक्रम (IMNCI Programme)



8/14/2025 40






पोषण कार्यक्रम (Nutrition Programme)



8/14/2025 45

पोषण सेवाको प्रगतिको तुलनात्मक अवस्था

Indicator	2079/80	2080/81	2081/82
Number of SAM cases (6-59 months) admitted at outpatient therapeutic centers (OTCs)	5	2	4
Number of MAM cases admitted at outpatient therapeutic centers (OTCs)	14	4	0
Percentage of children aged 6-59 months who received Vitamin A supplementation (First round)			
Percentage of children aged 6-59 months who received Vitamin A supplementation (Second round)	82.93	113.27	106.9
Percentage of children aged 12-59 months who received anthelmintic (First round)			
Percentage of children aged 12-59 months who received anthelmintic (Second round)	82.52	111.35	110.22

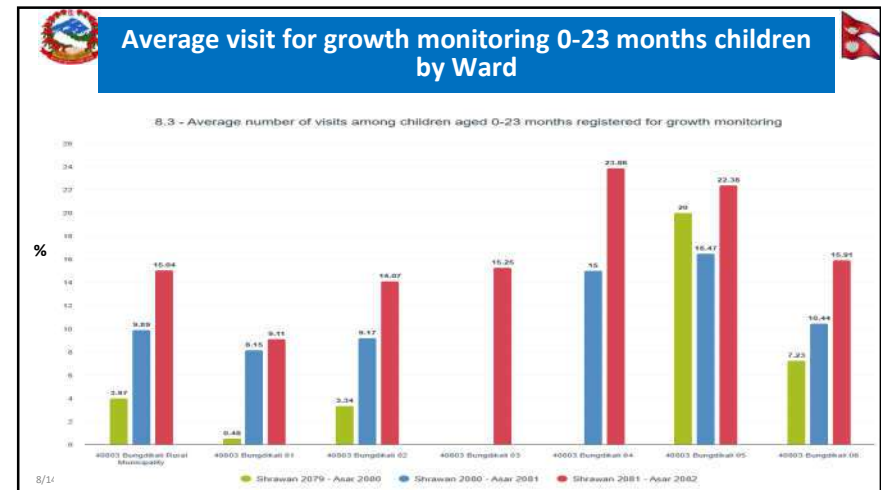
8/14/2025 46

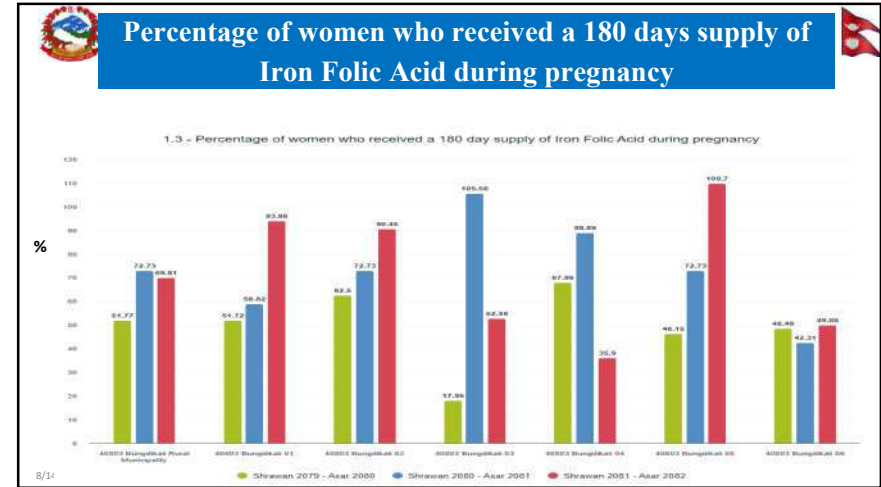
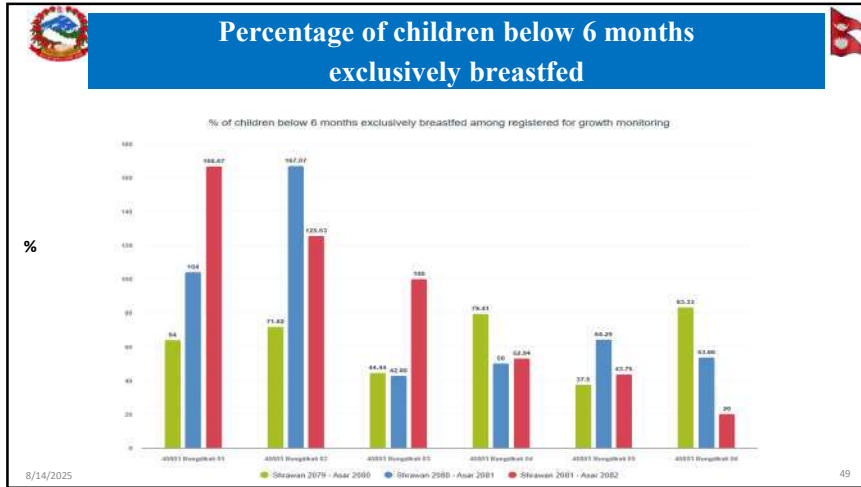



पोषण सेवाको प्रगतिको तुलनात्मक अवस्था

Indicator	2079/80	2080/81	2081/82
Percentage of children aged 0-11 months registered for growth monitoring	108.89	143.75	92.6
Average visit for growth monitoring 0-23 months children	3.97	9.89	15.04
Percentage of postpartum women who received Vitamin A supplementation	49.56	63.64	56.43
Percentage of women who received 180 days supply of Iron Folic Acid during pregnancy	51.77	72.73	69.81
Percentage of postpartum women who received 45 days supply of IFA	36.28	44.06	43.57
Number of Adolescent girls received Iron and Folic acid (13 weeks)	946	616	452
Number of Adolescent girls received Iron and Folic acid			

8/14/2025 47





प्रस्तुतिकरण- ५

8/14/2025 51

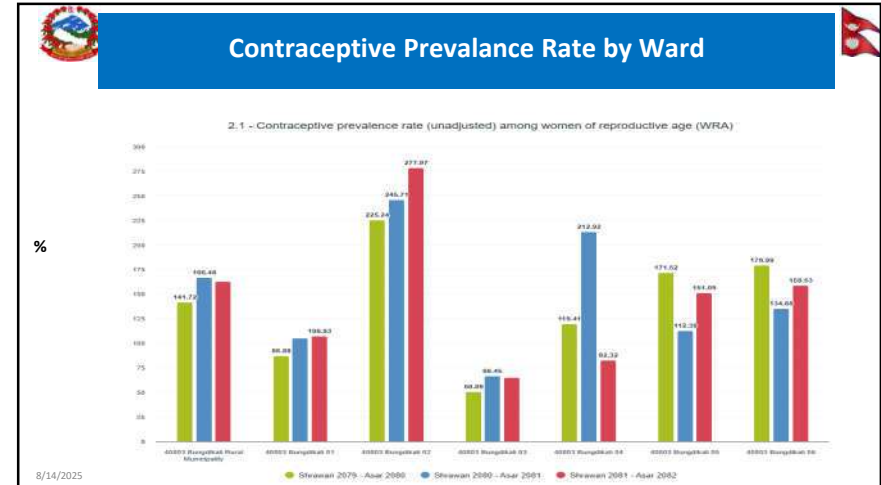
परिवार योजना कार्यक्रम (Family Planning Programme)

8/14/2025 52

परिवार योजना कार्यक्रम प्रगतिको तुलनात्मक अवस्था			
Indicator	2079/80	2080/81	2081/82
Percentage of WRA using modern cotraceptives method (current users)			
Percentage of WRA use modern contraceptive methods- (New users)	12.3	11.67	15.96
Percentage of clients received post abortion family planning services	0	0	0
5 FP methods Service Sites (Condom, pills depo, Implant and IUCD)			

8/14/2025

53



8/14/2025

मातृ तथा नवजात शिशु सेवा (Maternal Newborn Care)	
---	--

8/14/2025

55

मातृ तथा नवजात शिशु सेवा प्रगतिको तुलनात्मक अवस्था			
Indicator	2079/80	2080/81	2081/82
Percentage of pregnant women who had at least one ANC checkup	66.37	76.92	74.08
Percentage of pregnant women who had Four ANC checkup as protocol	69.91	72.73	82.63
Percentage of pregnant women who had Eight ANC checkup as protocol	30.97	51.05	52.71
Percentage of institutional deliveries	24.78	22.38	27.78
Percentage of 4 PNC visit as per protocol	8.41	33.57	29.21
Percentage of Pregnant women tested for HIV	66.37	76.92	74.08
Number of Wards with health facility having delivery services	0	0	2
Percentage of pregnancies terminated by induced			

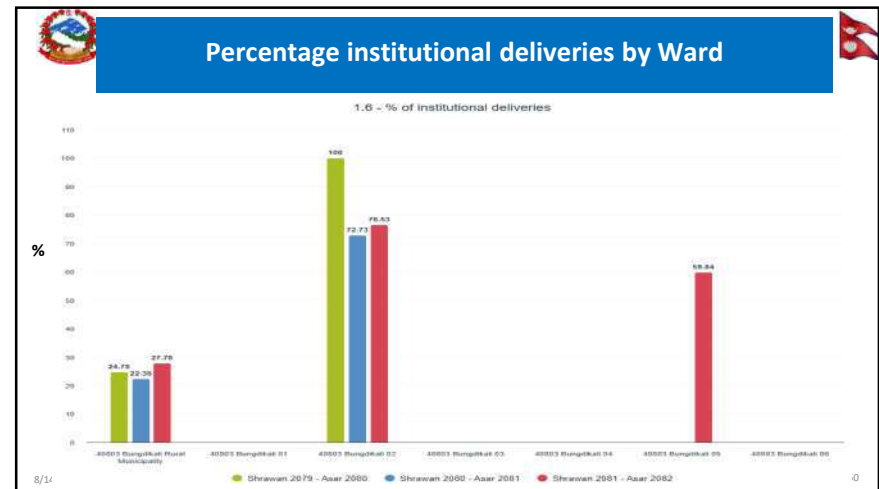
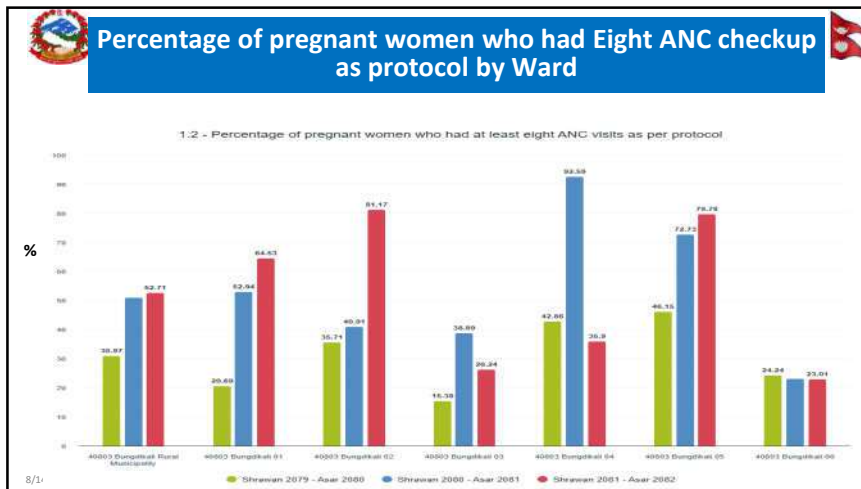
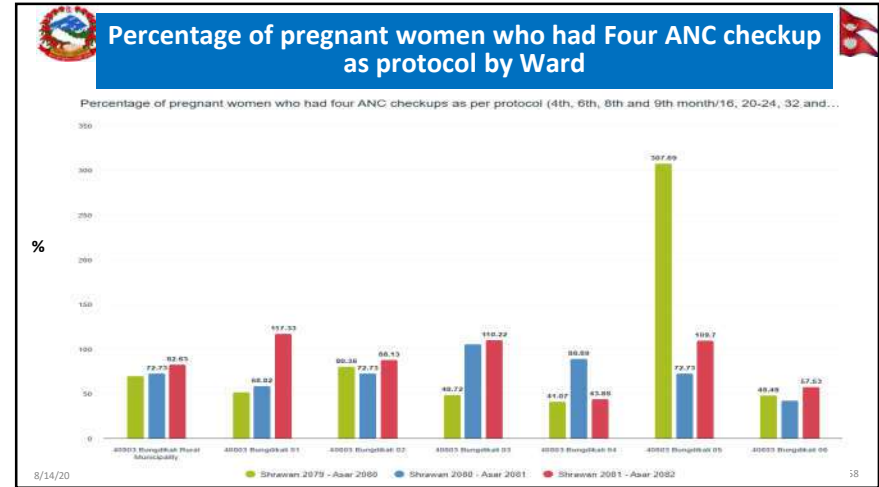
8/14/2025

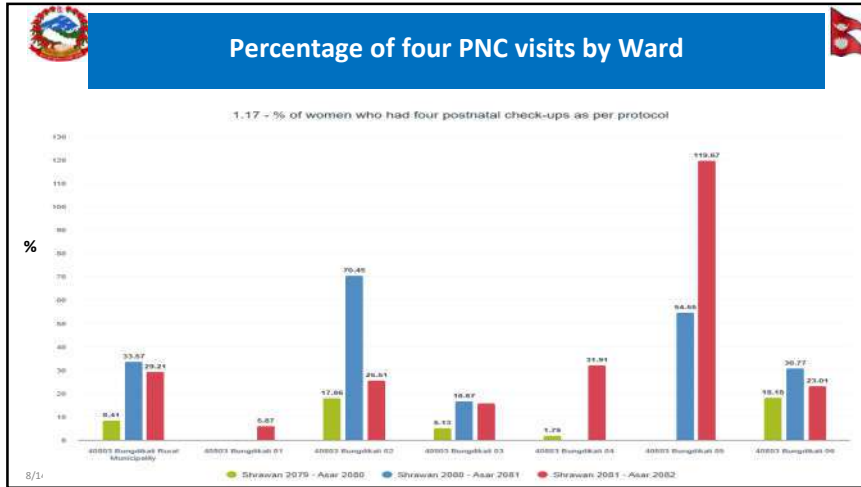
56

मातृ तथा नवजात शिशु सेवा प्रगतिको तुलनात्मक अवस्था

Indicator	2079/80	2080/81	2081/82
Percentage of pregnancies terminated by induced procedure at health facility – Surgical	0	0	0
Total number of women received PAC services	0	0	0
Number of women screened for cervical cancer	117	144	18
Number of women screened for breast cancer	54	0	3
Number of women screened for pelvic organ prolapse	54	226	11
Number of women screened for obstetric fistula	15	29	2
Percentage of women managed with ring pessary (only for POP)	15	14	10
Total Number of Maternal Death	0	0	0

8/14/2025 57





प्रस्तुतिकरण- ६

8/14/2025 62

सरुवारोग (Communicable Disease)

8/14/2025 63

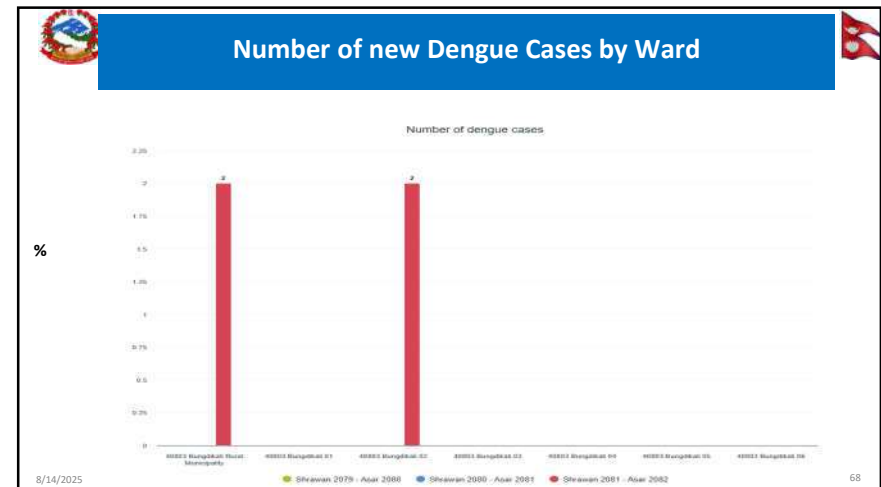
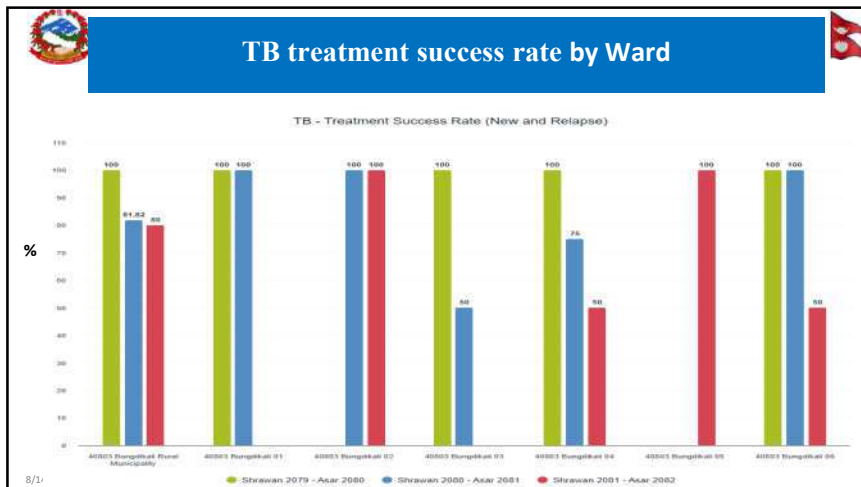
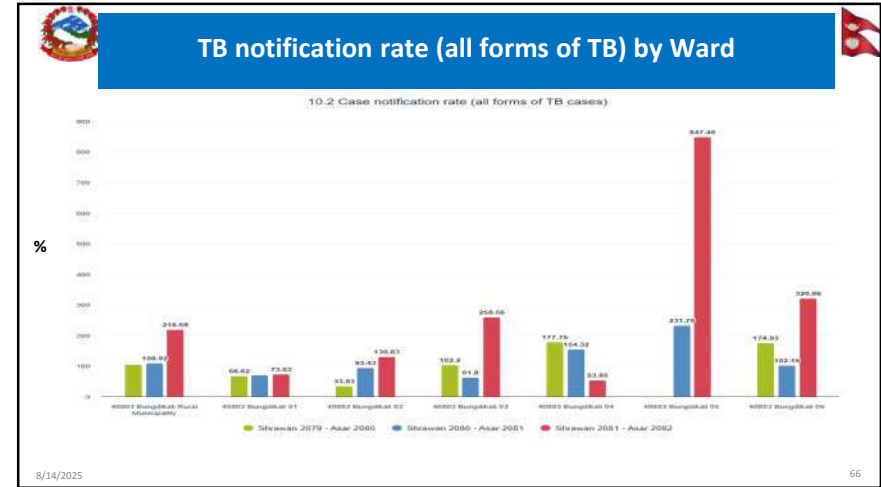
सरुवा रोग सम्बन्धी सेवा

Indicator	2079/80	2080/81	2081/82
Total number of people tested for HIV	0	0	0
Total new HIV positive cases	0	0	0
Total number of people living with HIV	0	0	0
Total HIV positive cases under ART	0	0	0
TB notification rate (all forms of TB)	103.71	108.92	218.59
TB treatment success rate	100%	81.82%	80%
Number of DR-TB patients	0	0	0
DR-TB treatment success rate	0	0	0
Number of new Leprosy cases	0	1	0
Number of malaria cases	0	0	0
Number of kala-azar cases	0	0	0

8/14/2025 64

सरुवा रोग सम्बन्धी सेवा



Indicator	2079/80	2080/81	2081/82
Number of new Dengue Cases	0	0	2
Number of Acute Flaccid Paralysis (AFP) cases	1	0	0
Number of Acute Encephalitis Syndrome (AES) cases	0	0	0
Number of individuals infected by intestinal protozoa	309	271	146
Number of patients treated for Upper Respiratory Tract Infection (URTI)	1321	1098	989
Number of patients treated for Lower Respiratory Tract Infection (LRTI) Cases	149	238	22
Number of new Measles Cases	0	0	0
Number of new Rubella Cases	0	0	0
Number of new Mumps Cases	0	19	12






नसर्ने रोग (Non Communicable Disease)



8/14/2025 69

नसर्ने रोग सम्बन्धी सेवाको तुलनात्मक अवस्था

Indicator	2079/80	2080/81	2081/82
Number of total Hypertension cases	381	296	335
Number of Diabetes Mellitus cases	129	53	72
Number of Cancer cases	0	0	4
Number of COPD cases	32	21	38
Number of RTA cases			



8/14/2025 70

नसर्ने रोग सम्बन्धी सेवाको तुलनात्मक अवस्था

Indicator	2079/80	2080/81	2081/82
८ वटा कडा रोगहरूको सिफारिस प्रदान गरिएको संख्या			
1. Cancer			
2. Heart Disease			
3. Kidney Disease			
4. Spinal Injury			
5. Head Injury			
6. Alzheimer's			
7. Parkinson's			
8. Sickle cell anemia			
मासिक रु ५००० पाउने Spinal injury, cancer र kidney transplant को संख्या			

8/14/2025 71

नसर्ने रोग सम्बन्धी सेवाको तुलनात्मक अवस्था

Indicator	2079/80	2080/81	2081/82
मानसिक रोग सम्बन्धी सेवा			
Total number of mental health cases	1	16	76
Number of cases for Depression	3	3	7
Number of cases for Anxiety disorder	1	8	20
Number of cases for Conversion disorder	0	1	0
Number of cases for Acute Psychosis	0	0	0

8/14/2025 72

सामान्य आकस्मिक अवस्थाका सेवा			
Indicator	2079/80	2080/81	2081/82
Number of Clients Received Emergency Services			
Number of Emergency Patients Referred Out from the Health Facility	hospital मा मात्र लागु हुन्छ		
Number of Total Emergency Patients Undergone Minor Surgeries			

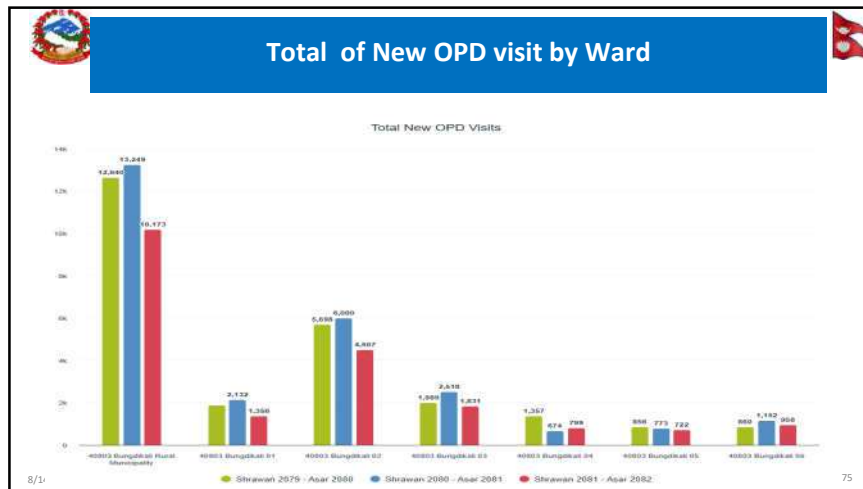
8/14/2025

73

आयुर्वेद तथा अन्य मान्यता प्राप्त वैकल्पिक स्वास्थ्य सेवा			
Indicator	2079/80	2080/81	2081/82
Total number of people received Ayurveda services			
Number of people received <i>Purva karma</i> services			
Number of people served through Yoga			
Number of women received Asparagus (<i>Satavari</i>)			
Number of people served by Nagarik Arogya Aviyan			

8/14/2025

74




8/14/2025

75


Top Ten Disease of the Local Level			
SN	Top 10 Disease	% of the new OPD (2081/82)	Rank of 2080/81
1	OPD-Morbidity-Other Diseases & Injuries-Headache	13.1	1
2	OPD-Morbidity-Other Diseases & Injuries-Gastritis (APD)	12.97	4
3	OPD Morbidity-Common Symptoms-Fever	11.94	3
4	OPD-Morbidity-Orthopaedic Problems-Backache(Muskuloskeletal Pain)	10.9	2
5	Outpatient Morbidity-Other Infected Diseases-Upper Respiratory Tract Infection (URTI) Cases	9.6	5
6	OPD Morbidity-Common Symptoms-Cough	6.2	9
7	Outpatient Morbidity-Orthopaedic-Water/Food Borne-Presumed Non-Infectious Diarrhoea Cases	5.79	7
8	OPD-Morbidity-Other Diseases & Injuries-Cut injuries	5.5	8
9	Outpatient Morbidity-Skin Diseases-Fungal Infection (Lichen Planus) Cases	5.1	6
10	OPD Morbidity-Common Symptoms-Abdominal Pain	4.1	11

8/14/2025

76





स्वास्थ्य विमा कार्यक्रमको बिबेचना (Interpretation)



असल अभ्यास/ वीमा सम्बन्धी उत्कृष्ट कार्य:	समस्या तथा चुनौतीहरू
१. जेष्ठ नागरिक, अशक्त अपाँगलाई घरदैलो मै बिमा दर्ता र नवीकरण २. वडा कार्यालयको समन्वयमा जेष्ठ नागरिक, अशक्त अपाँगलाई वडा कार्यालयमा बिमा दर्ता र नवीकरण	

8/14/2025 77

धन्यवाद

8/14/2025 78