



# बौदीकाली गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय डेढगाउँ, नवलपरासी (ब.सु.पू)



गण्डकी प्रदेश, नेपाल



V32P+FV Dedgaun

## विषय सूची

भूमिका .....	१
१) वडापत्रको उद्देश्य .....	१
२) सेवाग्राहीको अधीकारको प्रत्याभूति .....	२
३) कार्यालयले सेवाग्राहीबाट राखेका अपेक्षाहरु .....	२
४) गाउँ कार्यपालिकाको कार्यपालिकाको नागरीक वडा पत्र .....	
५) वडा कार्यालयको नागरीक वडा पत्र .....	

## भूमिका:

जनतालाई आवश्यक पर्ने अत्यावश्यक देखि सामान्य सेवा सुविधाहरु राज्यका तर्फबाट सरल एवं छिटो छरितो रूपमा जनतासमक्ष पेश गर्ने प्रकृत्या नै सार्वजनिक सेवा प्रवाह हो। यी सेवा सुविधाहरु मितव्ययी एवं प्रभावकारी ढंगले उपलब्ध गराउनु राज्यको दायित्व हुन्छ। नेपालको संबिधानले नेपाली जनतालाई सार्वभौमसत्ता र राजकी सत्ता सम्पन्न बनाएको छ। राज्यद्वारा सञ्चालित हरेक क्रियाकलाप जनतालाई केन्द्र बिन्दु बनाएर उनीहरुकै सिर्वोत्तम हितलाई ध्यानमा राखी गरीनुपर्दछ। सार्वजनिक संस्थाबाट प्रवाहित गुणस्तरीय सेवा प्राप्त गर्नु र सो कार्यका सम्बन्धमा आवश्यक सूचना मागेर पाउने प्रत्येक नागरीकको हक हो। यस्तो हक प्रत्याभूति गर्नु र जनताप्रति जवाफदेही हुनु राज्यका अङ्गको कर्तव्य हुन्छ। यसै सन्दर्भमा संबिधान, कानून बमोजिम बौदीकाली गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयबाट के कस्ता सेवा प्रवाह हुन्छन् ? सेवाको प्रत्याभूति कसरी गर्नसकिन्छ र त्यसका के कस्ता कानुनी र व्यवहारिक



@helloworldikali



@helloworldikali



baudikalimun@gmail.com



9857046264

खानेपानी, कृषि, पर्यटन र पूर्वाधार : बौदीकाली विकासको दीगो आधार



# बौदीकाली गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय डेढगाउँ, नवलपरासी (ब.सु.पू)



गण्डकी प्रदेश, नेपाल



V32P+FV Dedgaun

प्रक्रिया छन् ? सेवाग्राहीबाट कार्यालयले के कस्तो अपेक्षा राखेको छ भन्ने जस्ता कुराको सामान्य जानकारी दिलाउने उद्देश्यका साथै बौदीकाली गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, विषयगत शाखा तथा कार्यालयहरू र अन्तर्गतका वडा कार्यालयबाट प्रवाह हुने सार्वजनिक सेवालाई चुस्त, दुरुस्त र प्रभावकारी बनाई सुशासन कायम गर्ने उद्देश्यले यो वडापत्र जारी गरीएको छ।

## १) वडापत्रको उद्देश्य:

- बौदीकाली गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, विषयगत शाखा तथा कार्यालय र वडा कार्यालयबाट प्रवाह हुने सेवा सम्बन्धमा आम सेवाग्राहीलाई सुसूचित गर्नु,
- सरकारी सेवा प्राप्तिका सिलसिलामा कार्यालयबाट सम्पादन हुने काम, कारबाही र कार्य प्रक्रिया साथै आवश्यक कागजातहरूको बारेमा जानकारी गराउनु,
- गाउँपालिकाबाट प्रवाह हुने काम कारबाहीलाई पारदर्शी र सहज पहुँचयोग्य बनाई विश्वसनिय बनाउनु,
- सेवाग्राहीप्रति गाउँपालिकाका कर्मचारीहरूमा जिम्मेवारी र empathic भावनाको विकास गराउनु,
- कस्ता प्रकृतिको कुन कामका लागि कुन कार्यालय, शाखा वा फाँट वा कर्मचारीसँग सम्पर्क राख्दा कुन प्रक्रियामा कति समयभित्र सेवा प्राप्त गर्न सकिन्छ भन्ने सन्दर्भमा सेवाग्राहीलाई जानकारी गराउनु,
- सेवाप्राप्तिका लागि ज्ञानमा आधारित समाज विकास गरी सेवा प्रवाहलाई सुलभ, सरल र प्रभावकारी बनाउनु।



@helloworldikali



@helloworldikali



baudikalimun@gmail.com



9857046264

खानेपानी, कृषि, पर्यटन र पूर्वाधार : बौदीकाली विकासको दीगो आधार



# बौदीकाली गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय डेढगाउँ, नवलपरासी (ब.सु.पू)



गण्डकी प्रदेश, नेपाल



V32P+FV Dedgaun

## २) सेवाग्राहीको अधिकारको प्रत्याभूति:

गाउँपालिका नेपालको संविधानको धारा २९५(३) बमोजिम कायम भएको कार्यपालिकीय, व्यवस्थापकीय र केही न्यायपालिकीय अधिकार प्रयोग गर्ने एक स्थानीय तहको सरकार हो। अर्कोतिर नियमित सेवा प्रवाह गर्ने सार्वजनिक कार्यालय पनि हो। यसर्थ यस वडापत्रले सेवाग्राहीको निम्न अधिकारको प्रत्याभूति गर्दछ।

- संविधान एिंवं कानून बमोजिम प्राप्त गर्नुपर्ने गुणस्तरिर् सेवा प्राप्तिको अधिकार,
- स्वच्छ र निस्पक्ष सुनुवाईको अधिकार,
- सामाजिक न्याय, समानता र समताको आधारमा प्राप्त हुने अवसर प्राप्तिको हक,
- निस्पक्ष, बिनम्र र समान व्यवहारको अधिकार,
- सरकारी काम र प्रक्रियाका बारेमा जान्न र बुझ्न पाउने र सेवा सुनिश्चित गर्ने अधिकार,
- आफुले तिरेको कर, सेवा शुल्क वापतको रकमको रसिद पाउने अधिकार,
- सेवा प्राप्त र गुणस्तरका बारेमा चित्त नबुझेमा वा कुनै सिकायत भएमा गुनासो तथा उजुरी गर्ने अधिकार।

## ३) कार्यालयले सेवाग्राहिबाट राखेको अपेक्षाहरु:

- सेवा प्रवाहका बारेमा चित्त बुझेमा अरुलाई बताउनुहुनेछ र चित्त नबुझेमा वा सुधार गर्नुपर्ने भएमा गुनासो सुन्ने अधिकारी वा कार्यालयका जिम्मेवार व्यक्तिलाई भन्नुहुनेछ।
- सेवा लिन आउँदा कामको आधारमा आवश्यक पर्ने सबै कागजात वा प्रमाणपत्र लिएर आउनुहुनेछ।
- नातागोता र पहुँचको भरमा कानून विपरितको काम वा रीट नपुगेको काम गर्न गराउन दबाव दिनुहुने छैन। रीट नपुगेको वा कानून विपरितको काम नहुँदा संयमित भएर आवश्यक जानकारी लिनुहुनेछ।
- मादक पदार्थ सेवन गरेर कार्यालयमा प्रवेश गर्नुहुनेछैन।



@helloworldikali



@helloworldikali



baudikalimun@gmail.com



9857046264

खानेपानी, कृषि, पर्यटन र पूर्वाधार : बौदीकाली विकासको दीगो आधार



# बौदीकाली गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय डेढगाउँ, नवलपरासी (ब.सु.पू)



गण्डकी प्रदेश, नेपाल



V32P+FV Dedgaun

- कार्यालय परिसरमा धुम्रपान, असभ्य बोली, हिंसाजन्य क्रियाकलाप लगायत कानून विपरितका कार्यहरू गर्नु हुनेछैन।
- सफा हात र दिलसँग सही र सत्य कुराको उजुरी गर्नु हुनेछ।
- अनावश्यक होहल्ला, आक्रोश र आवेगबाट मुक्त भई सभ्य नागरीकको पहिचान दिनुहुनेछ।
- गाउँपालिकाका पदाधिकारी, कर्मचारी र अन्य सेवाग्राहीहरूसँग सभ्य, शिष्ट र नम्र व्यवहार प्रदर्शन गरीदिनु हुनेछ।
- कामको प्रकृति र प्रक्रियाका आधारमा आफ्नो पालो पर्खिई धैर्यताको प्रदर्शन गर्नुहुनेछ।
- कार्यालयका अतिरिक्त तपाईं हिँड्ने बाटो, बस्ने गाउँ/टोल र घरलाई सधैं स्वच्छ, सफा र हरियाली राख्न प्रतिवद्ध र कटिबद्ध हुनुहुनेछ।

## ४) गाउँ कार्यपालिकाको कार्यपालिकाको नागरीक वडा पत्र:

क्र.स.	सेवा सुविधाको किसिम	आवश्यक पर्ने कागजातहरू एवं प्रक्रिया	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने		जिम्मेवार अधिकारी/शाखा	गुनासो सुन्ने अधिकारी	कैफियत
			समय	दस्तुर			
१	घर जग्गा नामसारी सिफारिस	१) घर जग्गा नामसारी सम्बन्धी विस्तृत विवरण खुलेको निवेदन २) निवेदकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा	१०००	वडा अध्यक्ष/वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी	वडा अध्यक्षको हकमा गाउँपालिका अध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र कर्मचारीको हकमा वडा	



@helloworldikali



@helloworldikali



baudikalimun@gmail.com



9857046264

खानेपानी, कृषि, पर्यटन र पूर्वाधार : बौदीकाली विकासको दीगो आधार



# बौदीकाली गाउँपालिका

## गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

### डेढगाउँ, नवलपरासी (ब.सु.पू)



गण्डकी प्रदेश, नेपाल



V32P+V Dedgaun

		३) मृतक र निवेदक विचको नाता प्रमाणित प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ४) जग्गा धनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि ५) सर्जमिन मुचुल्का गरी बुझ्नु पर्ने भए सर्जमिनमा साक्षी बस्नेको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ६) चालु आ. व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद	बढीमा ३ दिनभित्र			अध्यक्ष / प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	
२	विपन्न विद्यार्थी / छात्रवृत्ति सिफारिस	१) निवेदन पत्र र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २) घर भएमा चालु आ.व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद ,व्यवसाय भएमा व्यवसाय कर तिरेको रसिद ३) शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	१००	वडा अध्यक्ष/वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी	वडा अध्यक्षको हकमा गाउँपालिका अध्यक्ष / प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र कर्मचारीको हकमा वडा अध्यक्ष / प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	
३	अपाङ्ग सिफारिस	१) निवेदन पत्र र नागरिकता प्रमाणपत्र/जन्मदर्ताको प्रतिलिपि २) कुन प्रकारको शारीरिक अपाङ्गता हो सो सम्बन्धी मेडिकल सुपरीटेन्डेन्टको सिफारिस ३) व्यक्ति स्वयं उपस्थित हुनुपर्ने वा सम्बन्धित कर्मचारीको प्रतिवेदन	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	१००	वडा अध्यक्ष/वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी	वडा अध्यक्षको हकमा गाउँपालिका अध्यक्ष / प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र कर्मचारीको हकमा वडा अध्यक्ष / प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	
	नागरिकता र प्रतिलिपि सिफारिस	१) निवेदन पत्र र आमाबुवाको को नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २) जन्म दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि	सोही दिन,	५५०	वडा अध्यक्ष/वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका	वडा अध्यक्षको हकमा गाउँपालिका अध्यक्ष / प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	



@helloworldikali



@helloworldikali



baudikalimun@gmail.com



9857046264

खानेपानी, कृषि, पर्यटन र पूर्वाधार : बौदीकाली विकासको दीगो आधार



# बौदीकाली गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय डेढगाउँ, नवलपरासी (ब.सु.पू)



गण्डकी प्रदेश, नेपाल



V32P+VJ Dedgaun

४		३) विवाहित महिलाको हकमा पतिरआमारबुवाको नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ४) चारित्रीक प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि (विद्यार्थीको हकमा) ५) विवाह दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि (विवाहिताको हकमा) ६) बसाईसरी आएको हकमा बसाई सराईको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ७) दुवै कान देखिने पासपोर्ट साईजको फोटो २ प्रति ८) चालुआ.व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात ९) कर्मचारी परिवारको हकमा सम्बन्धित कार्यालयको सिफारिस १०) प्रतिलिपि नागरिकताको हकमा पुरानो नागरिकताको प्रतिलिपि	सर्जिमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	कर्मचारी	र कर्मचारीको हकमा वडा अध्यक्ष / प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत		
५	अंगिकृत नागरिकता सिफारिस	१) निवेदन पत्र र अंगिकृत नागरिकता प्राप्त गर्न खोजेको स्पष्ट आधार २) साविक मुलुकको नागरिकता परित्याग गरेको वा परित्याग गर्न कारवाही चलाएको पुष्टिगर्ने कागजातहरु ३) नेपालमा १५ वर्षदेखि कुनै व्यवसाय वा काम गरी वसेको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ४) वैवाहिक अंगिकृत नागरिकताका लागि विवाह दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र सम्बन्धित देशको आधिकारिक प्रमाणपत्र ५) नेपाली भाषा लेख्न र बोल्न जान्ने प्रमाण कागजातहरु	सोही दिन, सर्जिमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	२५५०	वडा अध्यक्ष / वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी	वडा अध्यक्षको हकमा गाउँपालिका अध्यक्ष / प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र कर्मचारीको हकमा वडा अध्यक्ष / प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	



@helloworldikali



@helloworldikali



baudikalimun@gmail.com



9857046264

खानेपानी, कृषि, पर्यटन र पूर्वाधार : बौदीकाली विकासको दीगो आधार



# बौदीकाली गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय डेढगाउँ, नवलपरासी (ब.सु.पू)



गण्डकी प्रदेश, नेपाल



V32P+FV Dedgaun

		६) पासपोर्ट साईजको फोटो ३ प्रति ७) चालु आ. व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति करतिरेको रसिद ८) सर्जमिन मुचुल्का				
६	आर्थिक अवस्था बलियो वा सम्पन्नता प्रमाणित	१) निवेदन पत्र र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २) जग्गाधनी प्रमाण पुर्जा ३) आयश्रोत भए आयश्रोत खुल्ने कागजात ४) अन्य आवश्यक कागजात ५) चालु आ. व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर बहाल कर तिरेको रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात ६) सर्जमिन मुचुल्का	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	१०००	वडा अध्यक्ष/वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी	वडा अध्यक्षको हकमा गाउँपालिका अध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र कर्मचारीको हकमा वडा अध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
७	आर्थिक अवस्था कमजोर वा विपन्नता प्रमाणित	१) नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र निवेदन पत्र २) आर्थिक अवस्था कमजोर भएको पुष्टि हुने कागजात	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	१००	वडा अध्यक्ष/वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी	वडा अध्यक्षको हकमा गाउँपालिका अध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र कर्मचारीको हकमा वडा अध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
८	विद्युत जडान सिफारिस	१) नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र निवेदन पत्र २) जग्गाधनी प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि ३) हक भोगको श्रोत खुल्ने कागजात ४) नक्सा पास वा नामसारी नक्सा भएको प्रमाणको प्रतिलिपि ५) अन्य आवश्यक कागजातहरु	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	५०	वडा अध्यक्ष/वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी	वडा अध्यक्षको हकमा गाउँपालिका अध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र कर्मचारीको हकमा वडा



@helloworldikali



@helloworldikali



baudikalimun@gmail.com



9857046264

खानेपानी, कृषि, पर्यटन र पूर्वाधार : बौदीकाली विकासको दीगो आधार



# बौदीकाली गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय डेढगाउँ, नवलपरासी (ब.सु.पू)



गण्डकी प्रदेश, नेपाल



V32P+FV Dedgaun

		६) चालु आ. व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात				अध्यक्ष / प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	
९	जिवित रहेको सिफारिस	१) नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र निवेदन पत्र २) स्वयं व्यक्ति उपस्थित हुनु पर्ने ३) दुई प्रति पासपोर्ट साइजको फोटो ४) चालु आ. व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	१०००	वडा अध्यक्ष/वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी	वडा अध्यक्षको हकमा गाउँपालिका अध्यक्ष / प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र कर्मचारीको हकमा वडा अध्यक्ष / प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	
१०	दुवै नाम गरेको व्यक्ति एकै हो भन्ने सिफारिस/फरक जन्म मिति संशोधन सिफारिस	१) नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र निवेदन पत्र २) नाम फरक परेको पुष्टि गर्ने प्रमाणित कागजतहरू ३) चालु आ.व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात ४) सम्बन्धित व्यक्ति वा हकवाला उपस्थित भई सनाखत गर्नु पर्ने ५) आवश्यकता अनुसार स्थानीय प्रहरी सर्जमिनकामुचुल्काको प्रतिवेदन माग गर्न सक्ने	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	५००	वडा अध्यक्ष/वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी	वडा अध्यक्षको हकमा गाउँपालिका अध्यक्ष / प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र कर्मचारीको हकमा वडा अध्यक्ष / प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	
११	जग्गा मूल्याङ्कन सिफारिस/प्रमाणित	१) नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र निवेदन पत्र २) जग्गा धनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि ३) जग्गाको आसपासको चलन चल्तीको मूल्य प्रक्षेपण ४) हालसालै आसपासको खरिद बिक्री भएको भए सो प्रमाण वा सर्जमिन मुचुल्का ६) चालु आ. व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	१०० प्रती लाख	वडा अध्यक्ष/वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी	वडा अध्यक्षको हकमा गाउँपालिका अध्यक्ष / प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र कर्मचारीको हकमा वडा	



@helloworldikali



@helloworldikali



baudikalimun@gmail.com



9857046264

खानेपानी, कृषि, पर्यटन र पूर्वाधार : बौदीकाली विकासको दीगो आधार





# बौदीकाली गाउँपालिका

## गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

### डेढगाउँ, नवलपरासी (ब.सु.पू)



गण्डकी प्रदेश, नेपाल



V32P+VJ Dedgaun

		एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात				अध्यक्ष / प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	
१२	नवालक परिचयपत्र सिफारिस	१) बाबु आमाको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र निवेदन पत्र २) जन्म दर्ताको प्रमाणपत्र प्रमाणित प्रतिलिपि ३) चालु आ.व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद ४) नवालक खुल्ने थप कुनै प्रमाण कागजात भए सो समेत पेश गर्ने ५) नवालक अनिवार्य उपस्थित हुनु पर्ने । ६) दुवै कान देखिने पासपोर्ट साइजको फोटो	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	१००	वडा अध्यक्ष/वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी	वडा अध्यक्षको हकमा गाउँपालिका अध्यक्ष / प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र कर्मचारीको हकमा वडा अध्यक्ष / प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	
१३	व्यवसाय दर्ता सिफारिस	१) निवेदन पत्र २) व्यवसाय दर्ता गरेको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३) आफ्नै घर भए चालु आ. व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात ४) बहालमा भए सम्भौता पत्रको प्रतिलिपि ५) दुई प्रति पासपोर्ट साइजको फोटो	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	०-५ लाख ५०० ५-१० लाख १००० १०-२० लाख २०० २० लाख देखि माथि ५०००	वडा अध्यक्ष/वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी	वडा अध्यक्षको हकमा गाउँपालिका अध्यक्ष / प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र कर्मचारीको हकमा वडा अध्यक्ष / प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	
१४	आन्तरिक बसाई सराई सिफारिस	१) नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र निवेदन पत्र २) सरी जाने व्यक्तिहरु नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि र नागरिकता प्रमाणपत्र नभएको हकमा विवाह दर्ता वा जन्म दर्ता वा उमेर खुलेको निस्साको प्रमाणित प्रतिलिपि ३) जग्गा धनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि / घर वा जग्गा नभएकाको हकमा व्यवसाय वा बसाई खुल्ने प्रमाणकागजात ४) घर जग्गा भएकाको हकमा घर भए चालु आ. व.	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	२००	वडा अध्यक्ष/वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी	वडा अध्यक्षको हकमा गाउँपालिका अध्यक्ष / प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र कर्मचारीको हकमा वडा अध्यक्ष / प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	



@helloworldikali



@helloworldikali



baudikalimun@gmail.com



9857046264

खानेपानी, कृषि, पर्यटन र पूर्वाधार : बौदीकाली विकासको दीगो आधार



# बौदीकाली गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय डेढगाउँ, नवलपरासी (ब.सु.पू)



गण्डकी प्रदेश, नेपाल



V32P+FV Dedgaun

		सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात ५) घर जग्गा नभएकाको हकमा सम्बन्धित घर धनीसँग गरेको घर बहालको सम्झौता					
१५	विद्यालय सञ्चालन स्वीकृत/ कक्षा वृद्धिसिफारिस	१) विद्यालय कक्षा वृद्धिका लागि निवेदन २) विद्यालय दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ३) स्थानीय तहको नाममा चालु आ. व.को नबिकरण सहितको व्यवसाय दर्ता प्रमाण पत्र ४) सरकारी बाहेकका विद्यालयका हकमा चालु आ. व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद ५) बहालमा भए सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि र बहाल कर तिरेको रसिद ६) निरीक्षण प्रतिवेदन	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	निजि ३००० सामुदायीक ५००	वडा अध्यक्ष/वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी	वडा अध्यक्षको हकमा गाउँपालिका अध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र कर्मचारीको हकमा वडा अध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	
१६	व्यक्तिगत विवरण सिफारिस	१) निवेदन पत्र २) नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३) चालु आ. व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद ४) विषयसँग सम्बन्धित अन्य प्रमाण कागजातहरू	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	२००	वडा अध्यक्ष/वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी	वडा अध्यक्षको हकमा गाउँपालिका अध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र कर्मचारीको हकमा वडा अध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	
१७	जग्गा दर्ता सिफारिस	१) निवेदन २) नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३) चालु आ. व. सम्मको मालपोत र घर भए घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद वा कर	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा	१०००	वडा अध्यक्ष/वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी	वडा अध्यक्षको हकमा गाउँपालिका अध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	



@helloworldikali



@helloworldikali



baudikalimun@gmail.com



9857046264

खानेपानी, कृषि, पर्यटन र पूर्वाधार : बौदीकाली विकासको दीगो आधार



# बौदीकाली गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय डेढगाउँ, नवलपरासी (ब.सु.पू)



गण्डकी प्रदेश, नेपाल



V32P+FV Dedgaun

		निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात ४) साविक लगत प्रमाणित प्रतिलिपि ५) फिल्डबुक उतार ६) स्थलगत निरीक्षण प्रतिवेदन ७) जग्गाको नापी नक्सा ८) जग्गासँग सम्बन्धित अन्य प्रमाण कागजातहरु ९)स्थानीय सर्जमिन मुचुल्का	बढीमा ३ दिनभित्र			र कर्मचारीको हकमा वडा अध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	
१८	जिवित सँगको नाता प्रमाणित	१) निवेदनतथा नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २) नाता खुल्ने प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३) सर्जमिन गरी बुझ्नु पर्ने भएमा साक्षी बस्ने ७ जनाको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ४) चालु आ. व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद ५)नाता प्रमाणित गर्ने व्यक्तिहरुको २ प्रति पासपोर्ट साइजको फोटो	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	५००	वडा अध्यक्ष/वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी	वडा अध्यक्षको हकमा गाउँपालिका अध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र कर्मचारीको हकमा वडा अध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	
१९	मृतक सँगको नाता प्रमाणित	१)निवेदनतथानाता खुल्ने प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २) हकदारहरुको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३) मृत्यु दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ४) मृतकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ५) हकवाला नाबालक भए जन्म दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ६) वसाईसरी आएको हकमा वसाईसराईको प्रतिलिपि ७) हकदारहरुको पासपोर्ट साइजको फोटो ४ प्रति ८)स्थानीय सर्जमिन मुचुल्का	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	५००	वडा अध्यक्ष/वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी	वडा अध्यक्षको हकमा गाउँपालिका अध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र कर्मचारीको हकमा वडा अध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	



@helloworldikali



@helloworldikali



baudikalimun@gmail.com



9857046264

खानेपानी, कृषि, पर्यटन र पूर्वाधार : बौदीकाली विकासको दीगो आधार



# बौदीकाली गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय डेढगाउँ, नवलपरासी (ब.सु.पू)



गण्डकी प्रदेश, नेपाल



V32P+V Dedgaun

		९) आवश्यकता अनुसार स्थानीय प्रहरी सर्जिमिनमुचुल्का				
२०	निःशुल्क वा सःशुल्क स्वास्थ्य उपचार सिफारिस	१) निवेदनतथानागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २) विपन्नता खुल्ने प्रमाण कागजात ३) सिफारिस आवश्यक भएको अन्य कारण	सोही दिन, सर्जिमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	१००	वडा अध्यक्ष/वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी	वडा अध्यक्षको हकमा गाउँपालिका अध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र कर्मचारीको हकमा वडा अध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
२१	अन्य कार्यालयको माग अनुसार विवरण खुलाई पठाउने कार्य	१) निवेदनतथा नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २) कार्यालयको पत्र ३) विषयसँग सम्बन्धित अन्य कागजातहरु	सोही दिन, सर्जिमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	२००	वडा अध्यक्ष/वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी	वडा अध्यक्षको हकमा गाउँपालिका अध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र कर्मचारीको हकमा वडा अध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
२२	संस्था दर्ता सिफारिस	१) विधान वा नियमावली, निवेदन र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २) संस्था भाडामा बस्ने भए सम्मौता पत्र र बहाल कर तिरेको रसिद/नतिरेको भए तिर्नु बुझाउनु पर्ने ३) संस्था आफ्नै घरमा बस्ने भए सोको जग्गाधनी प्रमाण पुर्जा र नक्सा पास प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ४) चालु आ. व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद वा कर निर्धारण	सोही दिन, सर्जिमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	१०००	वडा अध्यक्ष/वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी	वडा अध्यक्षको हकमा गाउँपालिका अध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र कर्मचारीको हकमा वडा अध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



@helloworldikali



@helloworldikali



baudikalimun@gmail.com



9857046264

खानेपानी, कृषि, पर्यटन र पूर्वाधार : बौदीकाली विकासको दीगो आधार



# बौदीकाली गाउँपालिका

## गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

### डेढगाउँ, नवलपरासी (ब.सु.पू)



गण्डकी प्रदेश, नेपाल



V32P+FV Dedgaun

		स्वीकृत भएको कागजात					
२३	घर बाटो प्रमाणित	१) निवेदन (बाटोको नाम, टोल समेत खुलाउने नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २) जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रमाणित प्रतिलिपि ३) जग्गा रहेको क्षेत्रको प्रमाणित सक्कलनापी नक्सा ४) चालु आ. व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात ५) लिने दिने दुवै व्यक्ति नागरिकताका प्रमाणपत्रको प्रमाणपत्र प्रमाणित प्रतिलिपि सहित उपस्थित हुनु पर्ने वा निजहरुले दिएको अधिकृत वारेसको प्रमाणित प्रतिलिपि ६) स्थलगत निरीक्षण प्रतिवेदन	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	मुख्य बाटो ५०० सहायक बाटो ४०० कच्ची बाटो ३०० सडक ले नछोएको २००	वडा अध्यक्ष/वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी	वडा अध्यक्षको हकमा गाउँपालिका अध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र कर्मचारीको हकमा वडा अध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	
२४	चार किल्ला प्रमाणित	१) निवेदन र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २) जग्गा धनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि ३) जग्गा रहेको क्षेत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि नापी नक्सा ४) चालु आ. व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद ५) निवेदक स्वयं वा निजले अन्य व्यक्तिलाई तोकेको हकमा निज निवेदकले दिएको अधिकृत वारेसनामा को प्रमाणित प्रतिलिपि	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	३००	वडा अध्यक्ष/वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी	वडा अध्यक्षको हकमा गाउँपालिका अध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र कर्मचारीको हकमा वडा अध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	
२५	जन्म मिति प्रमाणित	१) निवेदन र नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि २) नाबालकको हकमा जन्म दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३) बसाई सरी आएको भए सो को प्रमाण पत्र	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा	३००	वडा अध्यक्ष/वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी	वडा अध्यक्षको हकमा गाउँपालिका अध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	



@helloworldikali



@helloworldikali



baudikalimun@gmail.com



9857046264

खानेपानी, कृषि, पर्यटन र पूर्वाधार : बौदीकाली विकासको दीगो आधार



# बौदीकाली गाउँपालिका

## गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

### डेढगाउँ, नवलपरासी (ब.सु.पू)



गण्डकी प्रदेश, नेपाल



V32P+VJ Dedgaun

		४) चालु आ. व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद	बढीमा ३ दिनभित्र			र कर्मचारीको हकमा वडा अध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	
२६	विवाह प्रमाणित	१) दुलहा दुलहीको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २) बसाई सरी आएकाको हकमा बसाई सराई दर्ता प्रमाण पत्र ३) दुलाहा दुलही दुवै उपस्थित भई सनाखत गर्नु पर्ने । ४) चालु आ. व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात ५) वि.सं.२०३४ पछिको हकमा विवाह दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	५००	वडा अध्यक्ष/वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी	वडा अध्यक्षको हकमा गाउँपालिका अध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र कर्मचारीको हकमा वडा अध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	
२७	घर पाताल प्रमाणित	१) निवेदन नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र निवेदन २) घरको नक्सा, नक्सा पास प्रमाण पत्र ३) स्थलगत निरीक्षण प्रतिवेदन ४) चालु आ. व. सम्मको घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर र चालु आ.व. सम्मको मालपोत कर तिरेको रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात ५) आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मूचुल्का	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	१०००	वडा अध्यक्ष/वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी	वडा अध्यक्षको हकमा गाउँपालिका अध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र कर्मचारीको हकमा वडा अध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	
२८	हकवाला वा हकदार प्रमाणित	१) नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र निवेदन २) नाताप्रमाणित प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ३) हकदार प्रमाणितका लागि स्थलगत सर्जमिन	सोही दिन,	१०००	वडा अध्यक्ष/वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका	वडा अध्यक्षको हकमा गाउँपालिका अध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	



@helloworldikali



@helloworldikali



baudikalimun@gmail.com



9857046264

खानेपानी, कृषि, पर्यटन र पूर्वाधार : बौदीकाली विकासको दीगो आधार



# बौदीकाली गाउँपालिका

## गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

### डेढगाउँ, नवलपरासी (ब.सु.पू)



गण्डकी प्रदेश, नेपाल



V32P+VJ Dedgaun

		४) हकदार प्रमाणित गर्ने थप प्रमाण कागज ५) चालु आ. व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद ६) आवश्यकता अनुसार सर्जिमिन मुचुल्का	सर्जिमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र		कर्मचारी	र कर्मचारीको हकमा वडा अध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	
२९	अविवाहित प्रमाणित	१) निवेदन र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २) संरक्षक वा अभिभावकले कार्यालयको रोहबरमा गरेको सनाखत पत्र ३) स्थानीय सर्जिमिन मुचुल्काको पत्र ४) चालु आ. व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद ५) विदेशमा रहेकाको हकमा विदेशस्थित नेपाली नियोगवाट आएको सिफारिस	सोही दिन, सर्जिमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	५००	वडा अध्यक्ष/वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी	वडा अध्यक्षको हकमा गाउँपालिका अध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र कर्मचारीको हकमा वडा अध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	
३०	जग्गा धनीपूजा हराएको सिफारिस	१) निवेदन र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २) चालु आ. व. सम्मको मालपोत र घर भए घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद ३) जग्गा धनी प्रमाण पुजाको प्रतिलिपि ४) निवेदकको स्थायी बतन जग्गा रहेको वडाको नभएमा स्थानीयसर्जिमिन मुचुल्का	सोही दिन, सर्जिमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	५००	वडा अध्यक्ष/वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी	वडा अध्यक्षको हकमा गाउँपालिका अध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र कर्मचारीको हकमा वडा अध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	
३१	पुर्जामा घरकायम गर्ने सिफारिस	१) निवेदन र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २) भवन नक्शा पास प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ३) निर्माण सम्पन्न प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ४) चालु आ. व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद वा कर निर्धारण	सोही दिन, सर्जिमिनको हकमा	५००	वडा अध्यक्ष/वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी	वडा अध्यक्षको हकमा गाउँपालिका अध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र कर्मचारीको हकमा वडा	



@helloworldikali



@helloworldikali



baudikalimun@gmail.com



9857046264

खानेपानी, कृषि, पर्यटन र पूर्वाधार : बौदीकाली विकासको दीगो आधार



# बौदीकाली गाउँपालिका

## गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

### डेढगाउँ, नवलपरासी (ब.सु.पू)



गण्डकी प्रदेश, नेपाल



V32P+VJ Dedgaun

		स्वीकृत भएको कागजात	बढीमा ३ दिनभित्र			अध्यक्ष / प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
३२	अंग्रेजी सिफारिस तथा प्रमाणित	१) निवेदन र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २) विषय संग सम्बन्धित प्रमाण कागजातको प्रतिलिपि ३) चालु आ. व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद	सोही दिन, सर्जिमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	५००	वडा अध्यक्ष/वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी	वडा अध्यक्षको हकमा गाउँपालिका अध्यक्ष / प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र कर्मचारीको हकमा वडा अध्यक्ष / प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
३३	मिलापत्र कागज/ उजुरी दर्ता	१) मिलापत्र गर्ने दुवै पक्षको संयुक्त निवेदन २) सम्बन्धित व्यक्तिहरुको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३) विषयसँग सम्बन्धित अन्य कागजातहरु	सोही दिन, सर्जिमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	२०० प्रति पछ	वडा अध्यक्ष/वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी	वडा अध्यक्षको हकमा गाउँपालिका अध्यक्ष / प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र कर्मचारीको हकमा वडा अध्यक्ष / प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
३४	एकीकृत सम्पत्ति कर/घर जग्गा कर	१) निवेदन २) जग्गा धनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि ३) भवन नक्शा स्वीकृत प्रमाण पत्र र नक्शाको प्रतिलिपि ४) भवन/जग्गा खरिद गरेको भए मालपोतबाट रजिष्ट्रेशन पारित लिखतको प्रतिलिपि ५) (स्थानीय तहको नाम) घोषणा हुनु पूर्व निर्माण भएका भवनका हकमा नापी नक्शा वा स्थलगत प्राविधिक प्रतिवेदन ६) मालपोत तिरेको रसिद	सोही दिन, सर्जिमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	न्यूनतम २ अधिकतम १५	वडा अध्यक्ष/वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी	वडा अध्यक्षको हकमा गाउँपालिका अध्यक्ष / प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र कर्मचारीको हकमा वडा अध्यक्ष / प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



@helloworldikali



@helloworldikali



baudikalimun@gmail.com



9857046264

खानेपानी, कृषि, पर्यटन र पूर्वाधार : बौदीकाली विकासको दीगो आधार





# बौदीकाली गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय डेढगाउँ, नवलपरासी (ब.सु.पू)



गण्डकी प्रदेश, नेपाल



V32P+FV Dedgaun

		७) आ.व ०५७५८ पूर्व आन्तरिक राजश्व कार्यालयमा कर तिरेको भए सो को प्रमाणित प्रतिलिपी ८) नागरिकता र नापी नक्साको प्रमाणित प्रतिलिपी					
३५	बहाल कर	१) निवेदन पत्र २ बहाल सम्मौता ३) नेपाल सरकारमा बहाल सँग सम्बन्धित निकायमा दर्ता गरेको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी ४) नागरिकताको प्रमाणित प्रतिलिपी ५) चालु आ.व. सम्म घर जग्गा र मालपोत तिरेको रसिदको वा निर्धारण आदेशको प्रमाणित प्रतिलिपी ।	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	१०%	वडा अध्यक्ष/ वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी	वडा अध्यक्षको हकमा गाउँपालिका अध्यक्ष/ प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र कर्मचारीको हकमा वडा अध्यक्ष/ प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	
३६	विज्ञापन कर	१) निवेदन र संस्थाको प्रमाणित कागजात २) सम्बन्धित स्थानीय तहमा तिर्न बुझाउन पर्ने व्यवसाय र अन्य करको प्रमाणित प्रतिलिपी	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	५० प्रति स्क्व फीट	वडा अध्यक्ष/ वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी	वडा अध्यक्षको हकमा गाउँपालिका अध्यक्ष/ प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र कर्मचारीको हकमा वडा अध्यक्ष/ प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	
३७	मालपोत वा भूमीकर	१) निवेदन पत्र २) प्रथम वर्षका लागि जग्गा धनी प्रमाण पुर्जा, नवीकरणका लागि अधिल्लो आ.व.मा मालपोत तिरेको रसिद वा यस कार्यालयबाट जारी गरिएको मालपोत नवीकरण बुक ३) घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको प्रमाण	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	नुनतम २ अधिकतम १५	वडा अध्यक्ष/ वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी	वडा अध्यक्षको हकमा गाउँपालिका अध्यक्ष/ प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र कर्मचारीको हकमा वडा अध्यक्ष/ प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	



@helloworldikali



@helloworldikali



baudikalimun@gmail.com



9857046264

खानेपानी, कृषि, पर्यटन र पूर्वाधार : बौदीकाली विकासको दीगो आधार



# बौदीकाली गाउँपालिका

## गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

### डेढगाउँ, नवलपरासी (ब.सु.पू)



गण्डकी प्रदेश, नेपाल



V32P+FV Dedgaun

३८	जन्म दर्ता	१. निवेदन पत्र २. बालकको बाबु/आमाको नागरीकता ३. चालु आ.व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरको रसिद ४. अस्पतालमा जन्म भएको हकमा सम्बन्धित अस्पतालले जन्म प्रमाणित गरेको परिचयपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपी	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	५०	वडा सचिव/ सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	
३९	मृत्यु दर्ता	१) निवेदन पत्र २) मृतकको नागरिकता र सूचना दिन आउनेको नागरिकता ३) मृतक सँग सम्बन्ध जोडिने प्रमाणपत्र ४) अविवाहित मृतकको हकमा स्थानीय सर्जमिन पत्र ५) मृतकको नागरिकता नभएको हकमा स्थानीय सर्जमिन पत्र ६) सूचना दिने व्यक्तिको नागरिकता नभएमा समेत स्थानीय सर्जमिन पत्र	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	५०	वडा सचिव/ सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	
४०	बसाई/सराईजाने/आउने दर्ता	१) निवेदन पत्र र नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी २) बसाई सराई गरी जानेको हकमा परिवारको विवरण सहित सम्बन्धित वडा कार्यालय बसाई सराईको कागजात ३) जहाँ जानेहो त्यस ठाउँको लालपूजा र जुन ठाउँमा आउनेको पनि पेश गर्नुपर्ने। ४) बसाई सराई गरी आउनेको हकमा बसाई सराई गरी ल्याएको प्रमाणपत्र ५) जाने आउने सबै व्यक्तिको नागरिकता र जन्मदर्ताको प्रतिलिपि	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	२००	वडा सचिव/ सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	



@helloworldikali



@helloworldikali



baudikalimun@gmail.com



9857046264

खानेपानी, कृषि, पर्यटन र पूर्वाधार : बौदीकाली विकासको दीगो आधार



# बौदीकाली गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय डेढगाउँ, नवलपरासी (ब.सु.पू)



गण्डकी प्रदेश, नेपाल



V32P+FV Dedgaun

		६० चालु आ.व. सम्म घर जग्गा र मालपोत करवा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिदा					
४१	सम्बन्धविच्छेद दर्ता	१. निवेदन पत्र २. अदालतबाट सम्बन्ध विच्छेद भएको फैसलाको प्रमाणित प्रतिलिपि ३. पतिपत्नीको नागरीकताको प्रतिलिपि १/१ प्रति ४) केटाको स्थायी ठेगाना सम्बन्धित वडाको हुनु पर्ने।	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	५०	वडा सचिव / सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	
४२	विवाह दर्ता	१) निवेदन पत्र २) दुलाहा/दुलहीको नागरीकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३) दुलहीको नागरिकता नभएमा बाबु वा दाजुभाईको नागरीकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ४) चालु आ.व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिदा	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	५०	वडा सचिव / सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	
४३	नयाँ व्यवसाय दर्ता	१) निवेदन पत्र २) नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि ३) विदेशीको हकमा राहदानीको प्रमाणित प्रतिलिपि वा सम्बन्धित दुतावासको निजको परिचय खुल्ने सिफारिस ४) २ प्रतिफोटो ५) घर बहाल सम्भौता ६) आफ्नै घर टहरा भए चा.लु. आ.व. सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर तिरेको ७) स्थानीय तहको नाममा दर्ता नगरी प्यान वा अन्य निकायमा दर्ता गरी व्यवसाय दर्ता गरेको हकमा प्यान दर्ता वा अन्य निकायबाट जारी गरेको	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	०-५ लाख ५०० ५-१० लाख १००० १०-२० लाख २०० २० लाख देखि माथि ५०००	वडा अध्यक्ष / वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी	वडा अध्यक्षको हकमा गाउँपालिका अध्यक्ष / प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र कर्मचारीको हकमा वडा अध्यक्ष / प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	



@helloworldikali



@helloworldikali



baudikalimun@gmail.com



9857046264

खानेपानी, कृषि, पर्यटन र पूर्वाधार : बौदीकाली विकासको दीगो आधार



# बौदीकाली गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय डेढगाउँ, नवलपरासी (ब.सु.पू)



गण्डकी प्रदेश, नेपाल



V32P+VJ Dedgaun

		व्यवसाय प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपी					
४४	व्यवसाय नवीकरण	१) निवेदन पत्र २) नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपी ३) स्थानीय तहबाट दर्ता भएको व्यवसाय दर्ताको प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपी ४) बहाल सम्भौताको प्रतिलिपी ५) आफ्नै घर टहरा भए चा.लु. आ.व. सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर तिरेको	सोही दिन, सर्जिमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	१०००	वडा अध्यक्ष/वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी	वडा अध्यक्षको हकमा गाउँपालिका अध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र कर्मचारीको हकमा वडा अध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	
४५	उल्लेखित बाहेक अन्य स्थानीय आवश्यकता अनुसारका सिफारिस/प्रमाणितहरू	१) नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र निवेदन २) विषय संग सम्बन्धित प्रमाण कागजात ६) चालु आ. व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात	सोही दिन, सर्जिमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	२००	वडा अध्यक्ष/वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी	वडा अध्यक्षको हकमा गाउँपालिका अध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र कर्मचारीको हकमा वडा अध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	

## ५) वडा कार्यालयको नागरीक वडा पत्र.

क्र.सं	सेवा सुविधाको नाम	आवश्यक पर्ने कागजातहरू	सेवा सुविधा प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने प्रकृया	सेवा प्रदान गर्ने अधिकारी,शाखा	लाग्ने दस्तुर	लाग्ने समय
--------	-------------------	------------------------	---	--------------------------------	---------------	------------



@helloworldikali



@helloworldikali



baudikalimun@gmail.com



9857046264

खानेपानी, कृषि, पर्यटन र पूर्वाधार : बौदीकाली विकासको दीगो आधार



# बौदीकाली गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय डेढगाउँ, नवलपरासी (ब.सु.पू)



गण्डकी प्रदेश, नेपाल



V32P+FV Dedgaun

१.	नागरीकता र प्रतिलिपी सिफारिस	१)निवेदन पत्र र आमा र बाबुको नागरीकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी २)जन्म दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी ३)चारित्रिक प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी(विद्यार्थीको हकमा ) ४)विवाह दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी(विवाहितको हकमा ) ५)बसाई सरि आएको हकमा बसाई सराइको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी ६)विवाहित महिलाको हकमा पति र आमा र बुबाको नागरीकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी ७)चालु आ.व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात	१)निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरू पेश गर्ने २)वडा अध्यक्ष/का.वा. वडा अध्यक्ष/वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने ३)निवेदन दर्ता गर्ने ४)तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जिमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने ५)निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने। ६)चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने। ७)तोकिएको ढाँचामा नागरीकता सिफारिसको अभिलेख राख्ने।	वडा अध्यक्ष/का.वा. वडा अध्यक्ष	१०० नागरीकता १५० प्रतिलिपी	सोहि दिन, सर्जिमिनको हकमा बढिमा ५ दिन
----	------------------------------	--	---	-----------------------------------	-------------------------------------	--



@helloworldikali



@helloworldikali



baudikalimun@gmail.com



9857046264

खानेपानी, कृषि, पर्यटन र पूर्वाधार : बौदीकाली विकासको दीगो आधार




# बौदीकाली गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय डेढगाउँ, नवलपरासी (ब.सु.पू)



गण्डकी प्रदेश, नेपाल



V32P+FV Dedgaun

		९)कर्मचारी परिवारको हकमा सम्बन्धित कार्यालयको सिफारिस र घरको एकजना सनाखत गर्न उपस्थित हुनुपर्ने १०)प्रतिलिपी नागरीकताको हकमा पुरानो नागरीकताको प्रतिलिपी ४ प्रति पासपोर्ट साइजको फोटो				
२.	नाबालक परिचयपत्र	१)बाबु आमाको नागरीकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी र निवेदन पत्र २)जन्म दर्ताको प्रमाणित प्रतिलिपी ३)चालु आ.व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पति कर तिरेको रसिद ४)नाबालक खुल्ने थप कुनै प्रमाणित कागजात भए सो समेत पेश गर्ने ५)नाबालक अनिवार्य उपस्थित हुनु पर्ने ६)दुबै कान देखिने पासपोर्ट साइजको फोटो ४ प्रति	१)निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरू पेश गर्ने २)वडा अध्यक्ष/का.वा. वडा अध्यक्ष/वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने ३)निवेदन दर्ता गर्ने ४)निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने। ५)चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने।	वडा अध्यक्ष/का.वा. वडा अध्यक्ष	१५०	सोहि दिन, सर्जमिनको हकमा बढिमा ५ दिन



@helloworldikali



@helloworldikali



baudikalimun@gmail.com



9857046264

खानेपानी, कृषि, पर्यटन र पूर्वाधार : बौदीकाली विकासको दीगो आधार



# बौदीकाली गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय डेढगाउँ, नवलपरासी (ब.सु.पू)



गण्डकी प्रदेश, नेपाल



V32P+FV Dedgaun

३.	अङ्गीकृत नागरीकता सिफारिस	<p>१)निवेदन पत्र र अंगिकृत नागरीकता प्राप्त गर्न खोजेको स्पष्ट आधार</p> <p>२)साविक मुलुकको नागरीकता परित्याग गरेको वा परित्याग गर्न कारवाही चलाएको पुष्टि गर्ने कागजातहरू</p> <p>३)नेपालमा १५ वर्ष देखि कुनै व्यवसाय वा काम गरी बसेको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी</p> <p>४)वैवाहिक अंगिकृत नागरीकताका लागि विवाह दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी र सम्बन्धित देशको आधिकारिक प्रमाणपत्र</p> <p>५)नेपाली भाषा लेख्न र बोल्न जान्ने प्रमाणित कागजातहरू</p> <p>६)पासपोर्ट साईजको फोटो ३ प्रति</p>	<p>१)निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरू पेश गर्ने</p> <p>२)वडा अध्यक्ष/का.वा. वडा अध्यक्ष/वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने</p> <p>३)निवेदन दर्ता गर्ने</p> <p>४)तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने कानुनी राय आवश्यक भएमा राय सोध्ने।</p> <p>५)निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने।</p> <p>६)चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने।</p>	वडा अध्यक्ष/का.वा. वडा अध्यक्ष	१०००	सोहि दिन, सर्जमिनको हकमा बढिमा ५ दिन



@helloworldikali



@helloworldikali



baudikalimun@gmail.com



9857046264

खानेपानी, कृषि, पर्यटन र पूर्वाधार : बौदीकाली विकासको दीगो आधार



# बौदीकाली गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय डेढगाउँ, नवलपरासी (ब.सु.पू)



गण्डकी प्रदेश, नेपाल



V32P+FV Dedgaun

		७)चालु आ.व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पति कर तिरेको रसिद ८)सर्जमिन मुचुल्का	७)अनुसुचि ८ को ढाँचामा नागरीकता सिफारिसको अभिलेख राख्ने		
४.	दुवै नाम गरेको व्यक्ति एकै हो भन्ने सिफारिस /फरक जन्म मिति	१)नागरीकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी र निवेदन पत्र। २)नाम फरक परेको पुष्टि गर्ने प्रमाणित कागजातहरु ३)चालु आ.व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पति कर तिरेको रसिद कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात	१)निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने २)वडा अध्यक्ष/का.वा. वडा अध्यक्ष/वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने	वडा अध्यक्ष/का.वा. वडा अध्यक्ष	२०० सोहि दिन, सर्जमिनको हकमा बढिमा ५ दिन



@helloworldikali



@helloworldikali



baudikalimun@gmail.com



9857046264

खानेपानी, कृषि, पर्यटन र पूर्वाधार : बौदीकाली विकासको दीगो आधार





# बौदीकाली गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय डेढगाउँ, नवलपरासी (ब.सु.पू)



गण्डकी प्रदेश, नेपाल



V32P+FV Dedgaun

सम्शोधन सिफारिस	४)सम्बन्धित व्यक्ति वा हकवाला उपस्थित भई सनाखत गर्नु पर्ने ५)आवश्यकता अनुसार स्थानीय प्रहरी सर्जमिनका मुचुल्काको प्रतिवेदन माग गर्न सक्ने	३)निवेदन दर्ता गर्ने ४)तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने ५)निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने। ६)चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने।			
५. अपाङ्ग सिफारिस	१)निवेदन पत्र र नागरीकता प्रमाणपत्र/जन्मदर्ताको प्रतिलिपी	१)निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरू पेश गर्ने	वडा अध्यक्ष/का.वा. वडा अध्यक्ष	निशुल्क	सोहि दिन, सर्जमिनको हकमा बढिमा ५ दिन



@helloworldikali



@helloworldikali



baudikalimun@gmail.com



9857046264

खानेपानी, कृषि, पर्यटन र पूर्वाधार : बौदीकाली विकासको दीगो आधार



# बौदीकाली गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय डेढगाउँ, नवलपरासी (ब.सु.पू)



गण्डकी प्रदेश, नेपाल



V32P+FV Dedgaun

		२) कुन प्रकारको शारीरिक अपाङ्गता हो सो सम्बन्धि मेडिकल सुपरिटेन्डेन्टको सिफारिस व्यक्ति स्वयं हुनुपर्ने वा सम्बन्धित कर्मचारीको प्रतिवेदन	२) वडा अध्यक्ष/का.वा. वडा अध्यक्ष/वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने ३) निवेदन दर्ता गर्ने ४) तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने ५) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने।			
६.	छात्रवृत्ति सिफारिस	१) निवेदन पत्र र नागरीकता प्रमाणपत्र/जन्मदर्ताको प्रतिलिपी २) घर भएमा चालु आ.ब. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद, व्यवसाय भएमा कर तिरेको रसिद ३) शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी	१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरू पेश गर्ने २) वडा अध्यक्ष/का.वा. वडा अध्यक्ष/वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने ३) निवेदन दर्ता गर्ने	वडा अध्यक्ष/का.वा. वडा अध्यक्ष	१००	सोहि दिन, सर्जमिनको हकमा बढिमा ५ दिन



@helloworldikali



@helloworldikali



baudikalimun@gmail.com



9857046264

खानेपानी, कृषि, पर्यटन र पूर्वाधार : बौदीकाली विकासको दीगो आधार



# बौदीकाली गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय डेढगाउँ, नवलपरासी (ब.सु.पू)



गण्डकी प्रदेश, नेपाल



V32P+FV Dedgaun

			४)तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने ५)निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने। ६)चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने।		
७.	विपन्न विद्यार्थी छात्रवृत्ति सिफारिस	१)निवेदन पत्र र नागरीकता प्रमाणपत्र/जन्मदर्ताको प्रतिलिपी २)शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ३)विपन्नता पुष्टि गर्ने कागजात ४)आवश्यकता अनुसार स्थानीय प्रहरी सर्जमिनका मुचुल्का माग गर्न सक्ने	१)निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरू पेश गर्ने २)वडा अध्यक्ष/का.वा. वडा अध्यक्ष/वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने ३)निवेदन दर्ता गर्ने ४)तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने	वडा अध्यक्ष/का.वा. वडा अध्यक्ष	निशुल्क  सोहि दिन, सर्जमिनको हकमा बढिमा ५ दिन



@helloworldikali



@helloworldikali



baudikalimun@gmail.com



9857046264

खानेपानी, कृषि, पर्यटन र पूर्वाधार : बौदीकाली विकासको दीगो आधार



# बौदीकाली गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय डेढगाउँ, नवलपरासी (ब.सु.पू)



गण्डकी प्रदेश, नेपाल



V32P+FV Dedgaun

			५)चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने।			
८.	अन्य कार्यालयको माग अनुसार विवरण खुलाई पठाउने कार्य	१)निवेदन पत्र र नागरीकता प्रमाणपत्र प्रतिलिपी २)कार्यालयको पत्र ३)विषयसँग सम्बन्धित अन्य कागजातहरू	१)निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरू पेश गर्ने २)वडा अध्यक्ष/का.वा. वडा अध्यक्ष/वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने ३)निवेदन दर्ता गर्ने ४)तोकिएको कर्मचारीले विवरण तयार गर्ने ५)चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने।	वडा अध्यक्ष/का.वा. वडा अध्यक्ष	१००	सोहि दिन, सर्जमिनको हकमा बढिमा ५ दिन
९.	जन्म दर्ता	१)निवेदन पत्र २)बालकको बाबु/ आमाको नागरीकता ३)चालु आ.व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पति कर तिरेको रसिद	१)घटना घटेको ३५ दिन भित्र बाबु आमा वाजे वा निजको अनुपस्थितिमा उमेर पुगेको सबैभन्दा जेठो व्यक्तिले सुचना दिने। २)घटना घटेको ३५ दिन नाघेको भए तोकिएको शुल्क बुझाउने	वडा सचिव/स्थानीय पञ्जिकाधिकारी	३५ दिन नाघेमा १००	सोहि दिन, सर्जमिनको हकमा बढिमा ५ दिन



@helloworldikali



@helloworldikali



baudikalimun@gmail.com



9857046264

खानेपानी, कृषि, पर्यटन र पूर्वाधार : बौदीकाली विकासको दीगो आधार



# बौदीकाली गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय डेढगाउँ, नवलपरासी (ब.सु.पू)



गण्डकी प्रदेश, नेपाल



V32P+FV Dedgaun

		४)अस्पतालमा जन्म भएको हकमा सम्बन्धित अस्पतालले जन्म प्रमाणित गरेको परिचयपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपी ५)सुचकको नागरीकताको प्रतिलिपी	३)तोकिएको ढाँचामा दर्ता गरी दर्ता प्रमाणपत्र उपलब्ध गराउने			
१०.	मृत्यु दर्ता	१)निवेदन पत्र २)मृतकको नागरीकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी र सुचना दिन आउनेको नागरीकता ३)मृतकसँग सम्बन्ध जोडिने प्रमाणपत्र ४)अविवाहित मृतकको हकमा स्थानीय सर्जमिन पत्र ५)मृतकको नागरीकता नभएको हकमा स्थानीय सर्जमिन मुचुल्का ६)सुचना दिने व्यक्तिको नागरीकता नभएमा समेत स्थानीय सर्जमिन	१)घटना घटेको ३५ दिन भित्र परिवारको मुख्य व्यक्तिले वा निजको अनुपस्थितिमा उमेर पुगेको मध्य सबैभन्दा जेठो व्यक्तिले सुचना दिने। २)घटना घटेको ३५ दिन नाघेको भए तोकिएको शुल्क बुझाउने ३)तोकिएको ढाँचामा दर्ता गरी दर्ता प्रमाणपत्र उपलब्ध गराउने	वडा सचिव/ स्थानीय पञ्जिकाधिकारी	३५ दिन नाघेमा १००	सोहि दिन, सर्जमिनको हकमा बढिमा ५ दिन
११.	बसाई सराई जाने/ आउने	१)निवेदन पत्र र नागरीकता को प्रतिलिपी	१)घटना घटेको ३५ दिन भित्र परिवारको बसाई सरि जाने मुख्य व्यक्तिले वा निजको	वडा सचिव/ स्थानीय पञ्जिकाधिकारी	३५ दिन नाघेमा १००	सोहि दिन, सर्जमिनको हकमा बढिमा ५ दिन



@helloworldikali



@helloworldikali



baudikalimun@gmail.com



9857046264

खानेपानी, कृषि, पर्यटन र पूर्वाधार : बौदीकाली विकासको दीगो आधार



# बौदीकाली गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय डेढगाउँ, नवलपरासी (ब.सु.पू)



गण्डकी प्रदेश, नेपाल



V32P+FV Dedgaun

		२)बसाई सराई गरी जानेको हकमा परिवारको विवरण सहित सम्बन्धित वडा कार्यालयबाट बसाईसराइको कागजात ३)जहाँ जाने हो त्यस ठाँउको लालपुर्जा र जुन ठाउँमा आउनेको पनि पेश गर्नुपर्ने ४)बसाई सराई गरी आउनेको हकमा बसाइ सराई गरी ल्याएको प्रमाणपत्र ५)जाने/ आउने सबै व्यक्तिको नागरीकता र जन्मदर्ताको प्रतिलिपी ६)चालु आ.व. सम्म घर जग्गा र मालपोत कर वा एकिकृत सम्पति कर तिरेको रसिद	अनुपस्थितिमा उमेर पुगेको सबैभन्दा जेठो व्यक्तिले सुचना दिने। २)घटना घटेको ३५ दिन नाघेको भए तोकिएको शुल्क बुझाउने ३)तोकिएको ढाँचामा दर्ता गरी दर्ता प्रमाणपत्र उपलब्ध गराउने		
१२.	सम्बन्ध बिच्छेद दर्ता	१)निवेदन पत्र २)अदालतबाट सम्बन्ध बिच्छेद भएको फैसलाको प्रमाणित प्रतिलिपी ३)पतिपत्रिको नागरीकताको प्रतिलिपी १/१ प्रति ४)केटाको स्थायी ठेगाना सम्बन्धित वडाको हुनु पर्ने	१)सम्बन्ध बिच्छेद भएको पति वा पत्रिले सुचना फारम भरि सुचना दिने। २)घटना घटेको ३५ दिन नाघेको भए तोकिएको शुल्क बुझाउने	वडा सचिव/ स्थानीय पञ्जिकाधिकारी	३५ दिन नाघेमा १०० सोहि दिन, सर्जमिनको हकमा बढिमा ५ दिन



@helloworldikali



@helloworldikali



baudikalimun@gmail.com



9857046264

खानेपानी, कृषि, पर्यटन र पूर्वाधार : बौदीकाली विकासको दीगो आधार



# बौदीकाली गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय डेढगाउँ, नवलपरासी (ब.सु.पू)



गण्डकी प्रदेश, नेपाल



V32P+FV Dedgaun

		५)विवाह दर्ता भएको भय सो को प्रतिलिपी	३)तोकिएको ढाँचामा दर्ता गरी दर्ता प्रमाणपत्र उपलब्ध गराउने			
१३.	विवाह दर्ता	१)निवेदन पत्र २) दुलाह र दुलहिको नागरीकताको प्रतिलिपी १/१ प्रति ३)दुलहिको नागरीकता नभएमा बाबु वा दाजुभाईको नागरीकताको प्रमाणपत्र ४)चालु आ.व. सम्म घर जग्गा र मालपोत कर वा एकीकृत सम्पति कर तिरेको रसिद	१)दुलाह दुलहि दुवै उपस्थित भई सुचना दिने २)घटना घटेको ३५ दिन नाघेको भए तोकिएको शुल्क बुझाउने ३)तोकिएको ढाँचामा दर्ता गरी दर्ता प्रमाणपत्र उपलब्ध गराउने	वडा सचिव/ स्थानीय पञ्जिकाधिकारी	३५ दिन नाघेमा १००	सोहि दिन, सर्जमिनको हकमा बढिमा ५ दिन
१४.	व्यक्तिगत घटना दर्ताको प्रतिलिपी	१) निवेदन पत्र २)नागरिकता को प्रतिलिपी ३)जारि भएको घटना दर्ताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी	१)सम्बन्धित व्यक्ति उपस्थित भई प्रमाणपत्र च्यातियो, हरायो, वा अन्य केही भई नष्ट भएको भए सो व्यहोरा खुलाई निवेदन दिनु पर्ने २)नियम अनुसार शुल्क बुझाउनु पर्ने	वडा सचिव/ स्थानीय पञ्जिकाधिकारी	१५०	घटना दर्ताको प्रतिलिपी भएमा सोहि दिन, वा दर्ता अभिलेक खोज्नु पर्ने भएमा



@helloworldikali



@helloworldikali



baudikalimun@gmail.com



9857046264

खानेपानी, कृषि, पर्यटन र पूर्वाधार : बौदीकाली विकासको दीगो आधार



# बौदीकाली गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय डेढगाउँ, नवलपरासी (ब.सु.पू)



गण्डकी प्रदेश, नेपाल



V32P+FV Dedgaun

						बढिमा ५ दिन
१५.	सामाजिक सुरक्षा लाभग्राही को नया नाम दर्ता	१) निवेदन पत्र २) नागरिकता को प्रतिलिपी ३) विधवाको हकमा पतिको मृत्यु दर्ताको प्रतिलिपी अपाङ्गको हकमा अपाङ्ग परिचय पत्रको प्रतिलिपी र दलित बालबालिकाको हकमा जन्मदर्ताको प्रतिलिपी ४) तिन प्रति फोटो	१) दलित जेष्ठ, अन्य जेष्ठ र एकल महिला को हकमा उमेर पुग्ने भन्दा अघिल्लो आ.व. को मङ्सिर १५ भित्र स्वयम उपस्थित भई निवेदन दिनु पर्ने र अन्यको हकमा जुनसुकै समयमा निवेदन दिनु पर्ने	वडा अध्यक्ष / वडा सचिव / स्थानीय पञ्जिकाधिकारी		
१६	सामाजिक सुरक्षा नविकरण	१) निवेदन पत्र २) नागरिकता को प्रतिलिपी ३) फोटो एक प्रति	१) निवेदक स्वयम उपस्थित भई हरेक आ.व. को श्रावण देखि मङ्सिर १५ सम्म निवेदन दिनु पर्ने	वडा अध्यक्ष / वडा सचिव / स्थानीय पञ्जिकाधिकारी		



@helloworldikali



@helloworldikali



baudikalimun@gmail.com



9857046264

खानेपानी, कृषि, पर्यटन र पूर्वाधार : बौदीकाली विकासको दीगो आधार





# बौदीकाली गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय डेढगाउँ, नवलपरासी (ब.सु.पू)



गण्डकी प्रदेश, नेपाल



V32P+FV Dedgaun

१७	घटना दर्ताको विवरण सच्याउने जन्म दर्ता प्रमाणपत्र मा संशोधन	क) जन्म मिति सच्याउनको लागि १)परिक्षा नियन्त्रण कार्यालयको प्रवेशिका परिक्षाको लब्धाङ्कपत्र(लब्धाङ्कपत्र जारी भएको मिति ६ महिना नाघेको हुनुपर्ने।) र बिद्यालयको चारित्रिक प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी वा २)अस्पतालमा जन्मेको बच्चाको हकमा अस्पतालले प्रदान गरेको जन्म प्रमाणपत्र वा ३)नाबालक परिचयपत्र वा ४)नागरीताको प्रमाणपत्र वा ५)कुनै पनि प्रमाण खुल्ने कागजात प्राप्त नभएको अवस्थामा स्थानीय तहको प्रतिनिधिको रोहवरमा कम्तिमा ५ जना नेपाली नागरीकता प्राप्त व्यक्तिको (सर्जमिन मुचुल्का गर्नेहरुको नागरीकता प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपी अनिवार्य रूपमा संलग्न गर्नु पर्नेछ।	१)सम्बन्धित वडाको स्थानीय पञ्जिकाधिकारी समक्ष निवेदन सहितको कागजातहरु पेश गर्ने २)स्थानीय पञ्जिकाधिकारीद्वारा गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयमा संशोधन लागि सिफारिस सहित अनुरोध गर्ने। ३)गाउँपालिका कार्यालयमा निवेदन / पत्र दर्ता गर्ने। ४)तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने। ५)निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने। ६) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस तयार गर्ने।	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/ वडा सचिव	२००	उल्लेखित कागजात पेश गरेको मितिले ३ दिन भित्र
		ख) जन्म दर्तामा नाम संशोधनको लागि १)बच्चाको नाम संशोधन गर्नुपरेमा आमा र बाबुको निवेदन र बाबु- आमाको सम्बन्ध खुलेको अन्य कागजात वा प्रमाणपत्र। २)नाम संशोधन गर्नु पर्ने व्यक्ति बालिक भएमा S.E.E. प्रमाणपत्र , बिद्यालयको	१)सम्बन्धित वडाको स्थानीय पञ्जिकाधिकारी समक्ष निवेदन सहित कागजातहरु पेश गर्ने २)स्थानीय पञ्जिकाधिकारीद्वारा गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयमा संशोधनका संशोधनका लागि सिफारिस सहित अनुरोध गर्ने।	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/ वडा सचिव		



@helloworldikali



@helloworldikali



baudikalimun@gmail.com



9857046264

खानेपानी, कृषि, पर्यटन र पूर्वाधार : बौदीकाली विकासको दीगो आधार



# बौदीकाली गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय डेढगाउँ, नवलपरासी (ब.सु.पू)



गण्डकी प्रदेश, नेपाल



V32P+FV Dedgaun

		<p>चारित्रिक प्रमाणपत्र वा बाबु आमासँग नाता खुल्ने अन्य आधिकारिक प्रमाणपत्र।</p> <p>३)आमा-बाबु वा बाजेको नाम संशोधन गर्नुपरेमा</p> <p>क)सो सम्बन्धि आवश्यक कागजात नागरीकता, विवाह दर्ता प्रमाणपत्र वा एस.एल.सी. वा सो भन्दा माथिल्लो स्तरको शैक्षिक प्रमाणित कागजात र विद्यालयको चारित्रिक प्रमाणपत्र।</p> <p>ख) स्थानीय निकायबाट दुवै व्यक्ति एउटै हो भनि उल्लेख भएको कम्तिमा ५ जना नेपाली नागरीकता व्यक्तिको सर्जिमिनमा बस्नेको प्रमाणित नागरीकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी।</p> <p>ग) जन्म स्थान सच्याउनु परेमा:</p> <p>१)विदेशमा जन्मिएको बच्चाको जन्मस्थान सच्याउनु परेमा उक्त देशको अस्पतालमा बच्चा जन्मिएको प्रमाणपत्र वा कागजात (प्रमाणपत्र अँग्रजिमा नभएमा सो देशमा रहेको नेपाली नियोगबाट बच्चा सो देशमा</p>	<p>३)गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयमा निवेदन/पत्र दर्ता गर्ने</p> <p>४)तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जिमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने</p> <p>५)निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने</p> <p>७)सिफारिस बमोजिम अधिकृतको निर्णय बमोजिमको विवरण सच्याउने</p>		
--	--	--	--	--	--



@helloworldikali



@helloworldikali



baudikalimun@gmail.com



9857046264

खानेपानी, कृषि, पर्यटन र पूर्वाधार : बौदीकाली विकासको दीगो आधार



# बौदीकाली गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय डेढगाउँ, नवलपरासी (ब.सु.पू)



गण्डकी प्रदेश, नेपाल



V32P+FV Dedgaun

		जन्मको भनि प्रमाणित गरीएको कागजात) वा २) उक्त देशमा बच्चाको जन्म दर्ता गरीएको प्रमाणपत्र (सम्बन्धित देशमा जन्म दर्ता गरेको भएमा उक्त प्रमाणपत्रको नेपाली नियोगबाट प्रमाणित नेपाली वा अङ्ग्रेजि भावानुवाद)			
१८.	मृत्यु दर्तामा संशोधनको लागि	क) <u>नाम संशोधन</u> १) बाबु बाजे वा पति-पत्नी नाम संशोधन गर्नुपर्ने भएमा नाता खुल्ने नागरीकता प्रमाणपत्र आधिकारिकता खुल्ने अन्य प्रमाणपत्र आधिकारिकता खुल्ने अन्य प्रमाणपत्र जस्तै जग्गाधनी प्रमाणपूर्जा आदि। २) खुल्ने कागजात प्राप्त नभएको अवस्थामा स्थानीय तहको प्रतिनिधिको रोहवरमा गरीएको सर्जमिन मुचुल्का र सर्जमिनमा बस्नेका प्रमाणित नागरीकता प्रमाणपत्र। ३) निवृत्तभरण प्रयोजनको लागि भएमा पेन्सन विवरणमा उल्लेख भएको पारिवारिक विवरण। ख) मृत्यु मिति सच्याउने सम्बन्धमा	१) सम्बन्धित वडाको स्थानीय पञ्जिकाधिकारी समक्ष निवेदन सहितको कागजातहरू पेश गर्ने। २) स्थानीय पञ्जिकाधिकारीद्वारा गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयमा संशोधनका लागि सिफारिस सहितको अनुरोध गर्ने। ३) गाउँपालिकामा निवेदन /पत्र दर्ता गर्ने। ४) तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने। ५) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने। ६) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने।	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/ वडा सचिव	२००



@helloworldikali



@helloworldikali



baudikalimun@gmail.com



9857046264

खानेपानी, कृषि, पर्यटन र पूर्वाधार : बौदीकाली विकासको दीगो आधार



# बौदीकाली गाउँपालिका

## गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

### डेढगाउँ, नवलपरासी (ब.सु.पू)



गण्डकी प्रदेश, नेपाल



V32P+VJ Dedgaun

		<p>१)अस्पतालबाट जारी मृत्यु मिति उल्लेख भएको मृत्यु प्रमाणपत्र वा सरकारी निकायबाट मृत्यु मिति प्रमाणित गरीएको सिफारिस</p> <p>२)स्थानीय तहको प्रतिनिधिको रोहवरमा गरीएको ५ जनाको सर्जमिन मुचुल्का र सर्जमिन बस्नेको प्रमाणित नागरीकता प्रमाणपत्र</p>	<p>७)सिफारिस बमोजिम कार्यकारी अधिकृतको निर्णय बमोजिमको विवरण सच्याउने</p>		
१९	विवाह दर्ता प्रमाणपत्र संशोधन सम्बन्धमा	<p>क)दुलाह-दुलहिको नाम संशोधन सम्बन्धमा:</p> <p>१)विवाह दर्ता प्रमाणपत्रमा भएको नाम र संशोधन गर्नुपर्ने नाम एकै व्यक्तिको हो भन्ने आधिकारिक कागजात वा कम्तिमा ५ जनाको सर्जमिन मुचुल्का र सर्जमिन बस्नेको प्रमाणित नागरीकता प्रमाणपत्र र सम्बन्धित निकायले संशोधन गर्न उचित हो भनी गरेको सिफारिसपत्र।</p> <p>२)दुलाह- दुलहीको बाबु, बाजेको नाम संशोधन गर्न नाता खुलेको आधिकारिक प्रमाणपत्र वा स्थानीय तहको रोहवरमा गरीएको सर्जमिन मुचुल्का र सर्जमिन बस्नेको प्रमाणित नागरीकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी</p> <p>ख)विवाह मिति सच्याउने सम्बन्धमा</p> <p>विवाह मिति सच्याउने आधिकारिक कागजात, विवाह मिति फरक परेकोमा संशोधन गर्नुपर्ने कारण र विवाह मिति उल्लिखित भएको सर्जमिन मुचुल्का र</p>	<p>१)सम्बन्धित वडाको स्थानीय पञ्जिकाधिकारी समक्ष निवेदन सहित कागजातहरु पेश गर्ने।</p> <p>२)स्थानीय पञ्जिकाधिकारीद्वारा गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयमा संशोधनका लागि सिफारिस सहितको अनुरोध गर्ने।</p> <p>३)गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयमा निवेदन /पत्र दर्ता गर्ने</p> <p>४)तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने</p> <p>५)निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने</p> <p>६)चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने</p> <p>७)सिफारिस बमोजिम कार्यकारी अधिकृतको अनुमति बमोजिमको विवरण सच्याउने</p>	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/ वडा सचिव	२००



@helloworldikali



@helloworldikali



baudikalimun@gmail.com



9857046264

खानेपानी, कृषि, पर्यटन र पूर्वाधार : बौदीकाली विकासको दीगो आधार



# बौदीकाली गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय डेढगाउँ, नवलपरासी (ब.सु.पू)



गण्डकी प्रदेश, नेपाल



V32P+FV Dedgaun

		सर्जमिन बस्नेको प्रमाणित नागरीकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी				
२०	सम्बन्ध विच्छेद संशोधन	१)अदालतबाट भएको सम्बन्ध विच्छेदको प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपी २)नाता,जन्म खुलेका नागरीकता,नाता प्रमाणित वा अन्य कागजात ३)स्थायी ठेगानाको सम्बन्धमा नागरीकता प्रमाणपत्रमा उल्लेख भएको ठेगाना वा बसाइसराई गरी आएको प्रमाणपत्र ४)स्थानीय निकायका प्रतिनिधिको रोहवरमा भएको कम्तिमा ५ जनाको सर्जमिन मुचुल्का र सर्जमिन बस्नेको प्रमाणित नागरीकता	१)सम्बन्धित वडाको स्थानीय पञ्जिकाधिकारी समक्ष निवेदन सहित कागजातहरु पेश गर्ने। २)स्थानीय पञ्जिकाधिकारीद्वारा गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयमा संशोधनका लागि सिफारिस सहित अनुरोध गर्ने। ३)गाउँपालिकामा निवेदन / पत्र दर्ता गर्ने ४)तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का गरी सिफारिस तयार गर्ने। ५)निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने। ६)चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने ७)सिफारिस बमोजिम प्रमुख प्रशासकिय अधिकृतअनुमति बमोजिमको विवरण सच्याउने।	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/ वडा सचिव	२००	



@helloworldikali



@helloworldikali



baudikalimun@gmail.com



9857046264

खानेपानी, कृषि, पर्यटन र पूर्वाधार : बौदीकाली विकासको दीगो आधार



# बौदीकाली गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय डेढगाउँ, नवलपरासी (ब.सु.पू)



गण्डकी प्रदेश, नेपाल



V32P+FV Dedgaun

२१.	अस्थायी बसोबास सिफारिस	१)निवेदन पत्र र नागरीकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी र बसोबास गर्ने घर नम्बर, टोल, मार्ग वा बाटोको नाम २)बाहालमा बसेको भए घरधनिको सनाखत मुचुल्का र निजको नागरीकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी ३)कर्मचारीको हकमा हाल कार्यरत रहेको कार्यालयको पत्र ४)घरबाहल कर तिरेको रसिद ५)घरबाहलको सम्झौता पत्र	१)निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरू पेश गर्ने २)वडा अध्यक्ष/का.वा. वडा अध्यक्ष/वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने ३)निवेदन दर्ता गर्ने ४)तोकिएको कर्मचारीले विवरण तयार गर्ने ५)निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने ५)चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने।	वडा अध्यक्ष	२००	सोहि दिन, सर्जमिनको हकमा बढिमा ५ दिन
२२.	स्थयी बसोबास सिफारिस	१)निवेदन पत्र र नागरीकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी २)बसाई सराईको हकमा बसाई सराई दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी ४)चालु आ.व. सम्म घर जग्गा र मालपोत कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद	१)निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरू पेश गर्ने २)वडा अध्यक्ष/का.वा. वडा अध्यक्ष/वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने ३)निवेदन दर्ता गर्ने	वडा अध्यक्ष	२००	सोहि दिन, सर्जमिनको हकमा बढिमा ५ दिन



@helloworldikali



@helloworldikali



baudikalimun@gmail.com



9857046264

खानेपानी, कृषि, पर्यटन र पूर्वाधार : बौदीकाली विकासको दीगो आधार



# बौदीकाली गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय डेढगाउँ, नवलपरासी (ब.सु.पू)



गण्डकी प्रदेश, नेपाल



V32P+FV Dedgaun

		४)जग्गाधनी प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी	४)तोकिएको कर्मचारीले विवरण तयार गर्ने ५)निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने ६)चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने।			
२३.	आर्थिक अवस्था बलियो वा सम्पन्नता प्रमाणित	१)निवेदन पत्र र नागरीकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी २)जग्गाधनी प्रमाण पुर्जा ३)आयश्रोत खुल्ने कागजात ४)अन्य आवश्यक कागजात ५)चालु आ.व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पति कर र बाहल कर तिरेको रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात ६)सर्जमिन मुचुल्का	१)निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने २)वडा अध्यक्ष/का.वा. वडा अध्यक्ष/वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने ३)निवेदन दर्ता गर्ने ४)तोकिएको कर्मचारीले विवरण तयार गर्ने ५)निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने ६)चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने।	वडा अध्यक्ष/का.वा. वडा अध्यक्ष	५००	सोहि दिन, सर्जमिनको हकमा बढिमा ५ दिन



@helloworldikali



@helloworldikali



baudikalimun@gmail.com



9857046264

खानेपानी, कृषि, पर्यटन र पूर्वाधार : बौदीकाली विकासको दीगो आधार



# बौदीकाली गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय डेढगाउँ, नवलपरासी (ब.सु.पू)



गण्डकी प्रदेश, नेपाल



V32P+FV Dedgaun

२४.	आर्थिक अवस्था कमजोर वा विपन्नता प्रमाणित	१)निवेदन पत्र र नागरीकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी २)आर्थिक अवस्था कमजोर भएको पुष्टि हुने कागजात	१)निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने २)वडा अध्यक्ष/का.वा. वडा अध्यक्ष/वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने ३)निवेदन दर्ता गर्ने ४)तोकिएको कर्मचारीले विवरण तयार गर्ने ५)निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने ६)चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने।	वडा अध्यक्ष/का.वा. वडा अध्यक्ष	५००	सोहि दिन, सर्जमिनको हकमा बढिमा ५ दिन
२५.	कोर्ट फि. मिनाहा सिफारिस	१)निवेदन पत्र र नागरीकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी २)आफ्नै घर भएमा चालु आ.व. सम्म घर जग्गा र मालपोत कर वा एकीकृत सम्पति कर तिरेको रसिद ३)अदालतमा मुद्दा परेका प्रमाण कागजातहरु	१)निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने २)वडा अध्यक्ष/का.वा. वडा अध्यक्ष/वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने ३)निवेदन दर्ता गर्ने	वडा अध्यक्ष/का.वा. वडा अध्यक्ष	१००	सोहि दिन, सर्जमिनको हकमा बढिमा ५ दिन



@helloworldikali



@helloworldikali



baudikalimun@gmail.com



9857046264

खानेपानी, कृषि, पर्यटन र पूर्वाधार : बौदीकाली विकासको दीगो आधार





# बौदीकाली गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय डेढगाउँ, नवलपरासी (ब.सु.पू)



गण्डकी प्रदेश, नेपाल



V32P+FV Dedgaun

		४)कोर्ट फि. मिनाह हुनु पर्ने कारण स्पष्ट कारण लिखित रुपमा दिनु पर्ने ५)स्थानीय सर्जमिनको मुचुल्का	४)तोकिएको कर्मचारीले विवरण तयार गर्ने ५)निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने ६)चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने।		
२६.	जग्गा दर्ता सिफारिस	१)निवेदन पत्र र नागरीकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी २) चालु आ.व. सम्म घर जग्गा र मालपोत कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद ३)साविक लागत प्रमाणित प्रतिलिपी ४)फिल्डबुक उतार ५)स्थलगत निरिक्षण प्रतिवेदन ६)जग्गाको नापी नक्सा	१)निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरू पेश गर्ने २)वडा अध्यक्ष/का.वा. वडा अध्यक्ष/वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने ३)निवेदन दर्ता गर्ने ४)तोकिएको कर्मचारीले विवरण तयार गर्ने ५)निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने	वडा अध्यक्ष/का.वा. वडा अध्यक्ष	१००  सोहि दिन, सर्जमिनको हकमा बढिमा ५ दिन



@helloworldikali



@helloworldikali



baudikalimun@gmail.com



9857046264

खानेपानी, कृषि, पर्यटन र पूर्वाधार : बौदीकाली विकासको दीगो आधार



# बौदीकाली गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय डेढगाउँ, नवलपरासी (ब.सु.पू)



गण्डकी प्रदेश, नेपाल



V32P+FV Dedgaun

		७)जग्गासँग सम्बन्धित अन्य प्रमाण कागजातहरु ८)स्थानीय सर्जमिन मुचुल्का	६)दर्ता चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने।			
२७.	घर जग्गा नामसारी सिफारिस	१)घर जग्गा नामसारी सम्बन्धि विस्तृत विवरण खुलेको निवेदन २)निवेदकको नागरीकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ३)मृतक र निवेदक बिचको नाता प्रमाणित प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ४)जग्गा धनि प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपी ५)सर्जमिन मुचुल्का गरी बुझ्नु पर्ने भए सर्जमिनमा साक्षी बस्नेको नागरीकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ६)चालु आ.व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पति कर तिरेको रसिद ७)कानुनी जटिलता भएको देखिएमा कानुनी राय लिईनेछ।	१)निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने २)वडा अध्यक्ष/का.वा. वडा अध्यक्ष/वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने ३)निवेदन दर्ता गर्ने ४)तोकिएको प्राविधिक कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का तयार गरी मुल्याङकन गर्ने ५)निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने ६)दर्ता चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने।	वडा अध्यक्ष/का.वा. वडा अध्यक्ष	१००	सोहि दिन, सर्जमिनको हकमा बढिमा ५ दिन



@helloworldikali



@helloworldikali



baudikalimun@gmail.com



9857046264

खानेपानी, कृषि, पर्यटन र पूर्वाधार : बौदीकाली विकासको दीगो आधार



# बौदीकाली गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय डेढगाउँ, नवलपरासी (ब.सु.पू)



गण्डकी प्रदेश, नेपाल



V32P+VJ Dedgaun

२८.	जग्गा मूल्याङ्कन सिफारिस /प्रमाणित वार्षिक आमदनी	१)नागरीकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी र निवेदन २)जग्गा धनी प्रमाण पूर्जाको प्रतिलिपी ३)जग्गाको आसपासको चलन चलितको मुल्य प्रक्षपण ४)हालसालै आसपासको खरिद बिक्रि भएको भए सो प्रमाण वा सर्जमिन मुचुल्का ५) चालु आ.व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पति कर तिरेको रसिद	१)निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने २)वडा अध्यक्ष/का.वा. वडा अध्यक्ष/वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने ३)निवेदन दर्ता गर्ने ४)तोकिएको प्राविधिक कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का तयार गरी मुल्याङ्कन गर्ने ५)निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने ६)दर्ता चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने।	वडा अध्यक्ष/का.वा. वडा अध्यक्ष	०.२%	सोहि दिन, सर्जमिनको हकमा बढिमा ५ दिन
२९.	घर कायम सिफारिस	१)नागरीकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी र निवेदन २)सम्बन्धित जग्गाको लालपुर्जाको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ३)स्थलगत प्रतिवेदन	१)निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने	वडा अध्यक्ष/का.वा. वडा अध्यक्ष	१००	सोहि दिन, सर्जमिनको हकमा बढिमा ५ दिन



@helloworldikali



@helloworldikali



baudikalimun@gmail.com



9857046264

खानेपानी, कृषि, पर्यटन र पूर्वाधार : बौदीकाली विकासको दीगो आधार



# बौदीकाली गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय डेढगाउँ, नवलपरासी (ब.सु.पू)



गण्डकी प्रदेश, नेपाल



V32P+FV Dedgaun

		४) चालु आ.व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पति कर तिरेको रसिद	२) वडा अध्यक्ष/का.वा. वडा अध्यक्ष/वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने ३) निवेदन दर्ता गर्ने ४) तोकिएको प्राबिधिक कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का तयार गरी मुल्याङ्कन गर्ने ५) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने ६) दर्ता चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने।		
३०.	नेपाल सरकारको नाममा बाटो कायम सिफारिस	१) निवेदन र नागरीकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी २) जग्गाधनि प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ३) नापी नक्सा ४) चालु आ.व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पति कर तिरेको रसिद	१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने २) वडा अध्यक्ष/का.वा. वडा अध्यक्ष/वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने ३) निवेदन दर्ता गर्ने	वडा अध्यक्ष/का.वा. वडा अध्यक्ष	१००० सोहि दिन, सर्जमिनको हकमा बढिमा ५ दिन



@helloworldikali



@helloworldikali



baudikalimun@gmail.com



9857046264

खानेपानी, कृषि, पर्यटन र पूर्वाधार : बौदीकाली विकासको दीगो आधार



# बौदीकाली गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय डेढगाउँ, नवलपरासी (ब.सु.पू)



गण्डकी प्रदेश, नेपाल



V32P+FV Dedgaun

		५)जग्गाधनिको स्वीकृतको सनाखत गर्नुपर्ने ६)जग्गा धनिले सनाखत गरेको कागजात	४)तोकिएको प्राविधिक कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का तयार गरी मुल्याङ्कन गर्ने ५)निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने ६)दर्ता चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने।			
३१.	घर बाटो प्रमाणित	१)निवेदन (बाटोको नाम, टोल समेत खुलाउने) नागरीकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी २)जग्गाधनि प्रमाण पुर्जाको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ३)नापी नक्सा ४) चालु आ.व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पति कर तिरेको रसिद ५)लिने र दिने दुवै व्यक्तिको नागरीकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी सहित उपस्थित हुनु पर्ने वा निजहरुले दिएको अधिकृत वारेसको प्रमाणित प्रतिलिपी	१)निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने २)वडा अध्यक्ष/का.वा. वडा अध्यक्ष/वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने ३)निवेदन दर्ता गर्ने ४)तोकिएको प्राविधिक कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का तयार गरी मुल्याङ्कन गर्ने ५)निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने	वडा अध्यक्ष/का.वा. वडा अध्यक्ष	१००	सोहि दिन, सर्जमिनको हकमा बढिमा ५ दिन



@helloworldikali



@helloworldikali



baudikalimun@gmail.com



9857046264

खानेपानी, कृषि, पर्यटन र पूर्वाधार : बौदीकाली विकासको दीगो आधार



# बौदीकाली गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय डेढगाउँ, नवलपरासी (ब.सु.पू)



गण्डकी प्रदेश, नेपाल



V32P+FV Dedgaun

		६)स्थलगत निरक्षण प्रतिवेदन	६)दर्ता चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने।			
३२.	चार किल्ला प्रमाणित	१)निवेदन नागरीकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी २)जग्गाधनि प्रमाण पुर्जाको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ३)नापी नक्सा ४) चालु आ.व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पति कर तिरेको रसिद ५)लिने र दिने दुवै व्यक्तिको नागरीकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी सहित उपस्थित हुनु पर्ने वा निजहरूले दिएको अधिकृत वारेसको प्रमाणित प्रतिलिपी ६)स्थलगत निरक्षण प्रतिवेदन	१)निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरू पेश गर्ने २)वडा अध्यक्ष/का.वा. वडा अध्यक्ष/वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने ३)निवेदन दर्ता गर्ने ४)तोकिएको प्राबिधिक कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का तयार गरी मुल्याङकन गर्ने ५)निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने ६)दर्ता चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने।	वडा अध्यक्ष/का.वा. वडा अध्यक्ष	२००	सोहि दिन, सर्जमिनको हकमा बढिमा ५ दिन
३३.	जग्गा रेखाङकन कारय/ सो	१)निवेदन पत्र २)सम्बन्धित कार्यालयको पत्र	१)निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरू पेश गर्ने	वडा अध्यक्ष/का.वा. वडा अध्यक्ष	१००	सोहि दिन, सर्जमिनको



@helloworldikali



@helloworldikali



baudikalimun@gmail.com



9857046264

खानेपानी, कृषि, पर्यटन र पूर्वाधार : बौदीकाली विकासको दीगो आधार



# बौदीकाली गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय डेढगाउँ, नवलपरासी (ब.सु.पू)



गण्डकी प्रदेश, नेपाल



V32P+FV Dedgaun

कार्यमा रोहबरमा	३) प्राविधिक प्रतिवेदन ४) चालु आ.व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पति कर तिरेको रसिद	२) वडा अध्यक्ष/का.वा. वडा अध्यक्ष/वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने ३) निवेदन दर्ता गर्ने ४) तोकिएको प्राविधिक कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का तयार गरी मुल्याङ्कन गर्ने ५) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने ६) दर्ता चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने।			हकमा बढिमा ५ दिन
३४. जग्गा धनीपुर्जा हरायको सिफारिस	१) निवेदन र नागरीकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी २) चालु आ.व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पति कर तिरेको रसिद ३) जग्गाधनि प्रमाण पुर्जाको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ४) निवेदकको स्थायि वतन जग्गा रहेको वडाको नभएमा स्थानीय सर्जमिन मुचुल्का	१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने २) वडा अध्यक्ष/का.वा. वडा अध्यक्ष/वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने ३) निवेदन दर्ता गर्ने	वडा अध्यक्ष/का.वा. वडा अध्यक्ष	१००	सोहि दिन, सर्जमिनको हकमा बढिमा ५ दिन



@helloworldikali



@helloworldikali



baudikalimun@gmail.com



9857046264

खानेपानी, कृषि, पर्यटन र पूर्वाधार : बौदीकाली विकासको दीगो आधार



# बौदीकाली गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय डेढगाउँ, नवलपरासी (ब.सु.पू)



गण्डकी प्रदेश, नेपाल



V32P+FV Dedgaun

			४)तोकिएको प्राविधिक कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का तयार गरी मुल्याङ्कन गर्ने ५)निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने ६)दर्ता चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने।			
३५.	पूर्जामा घर कायम गर्ने सिफारिस	१)निवेदन र नागरीकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी २)भवन नक्सा पास प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी ३)निर्माण सम्पन्न प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी ४)चालु आ. व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पति कर तिरेको रसिद वा निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात ५)जग्गा धनि प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपी	१)निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरू पेश गर्ने २)वडा अध्यक्ष/का.वा. वडा अध्यक्ष/वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई टोक आदेश गर्ने ३)निवेदन दर्ता गर्ने ४)तोकिएको प्राविधिक कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का तयार गरी मुल्याङ्कन गर्ने ५)निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने	वडा अध्यक्ष/का.वा. वडा अध्यक्ष	१००	सोहि दिन, सर्जमिनको हकमा बढिमा ५ दिन



@helloworldikali



@helloworldikali



baudikalimun@gmail.com



9857046264

खानेपानी, कृषि, पर्यटन र पूर्वाधार : बौदीकाली विकासको दीगो आधार





# बौदीकाली गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय डेढगाउँ, नवलपरासी (ब.सु.पू)



गण्डकी प्रदेश, नेपाल



V32P+FV Dedgaun

			६)दर्ता चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने।			
३६.	मोहि लागत कट्टा सिफारिस	१)मोहि लागत कट्टा हुनुपर्ने पुर्ण विवरणको निवेदन २)निवेदकको नागरीकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ३) जग्गा धनि प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपी ४)चालु आ. व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पति कर तिरेको रसिद वा निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात ५)जग्गाको श्रोत र फिलडबुकको प्रमाणित प्रतिलिपी	१)निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरू पेश गर्ने २)वडा अध्यक्ष/का.वा. वडा अध्यक्ष/वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने ३)निवेदन दर्ता गर्ने ४)तोकिएको प्राबिधिक कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का तयार गरी मुल्याङकन गर्ने ५)निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने ६)दर्ता चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने।	वडा अध्यक्ष/का.वा. वडा अध्यक्ष	१००	सोहि दिन, सर्जमिनको हकमा बढिमा ५ दिन



@helloworldikali



@helloworldikali



baudikalimun@gmail.com



9857046264

खानेपानी, कृषि, पर्यटन र पूर्वाधार : बौदीकाली विकासको दीगो आधार



# बौदीकाली गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय डेढगाउँ, नवलपरासी (ब.सु.पू)



गण्डकी प्रदेश, नेपाल



V32P+FV Dedgaun

३७.	नयाँ व्यवसाय दर्ता	१)निवेदन पत्र २)निवेदकको नागरीकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ३)विदेशिको हकमा राहदानिको प्रमाण पत्र वा दुतावासको निजको परिचय खुल्ने सिफारिस ४) २ प्रति फोटो ५) घर बाह्रल सम्झैता ६)आफ्नै घर टहरा भए चा.लु आ.व. सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर तिरेको ६)स्थानीय तहको नाममा दर्ता नगरी प्यान वा निकायमा दर्ता गरी व्यवसाय दर्ता गरेको हकमा प्यान दर्ता वा अन्य निकायबाट जारी गरेको व्यवसाय प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपी	१)निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने २)वडा अध्यक्ष/का.वा. वडा अध्यक्ष/वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने ३)निवेदन दर्ता गर्ने ५)निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने ६)दर्ता चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने।	वडा अध्यक्ष/का.वा. वडा अध्यक्ष	१५००	सोहि दिन, सर्जमिनको हकमा बढिमा ५ दिन
३८.	व्यवसाय नविकरण	१)निवेदन पत्र २)निवेदकको नागरीकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ३) २ प्रति फोटो	१)निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने	वडा अध्यक्ष/का.वा. वडा अध्यक्ष	३००	सोहि दिन, सर्जमिनको हकमा बढिमा ५ दिन



@helloworldikali



@helloworldikali



baudikalimun@gmail.com



9857046264

खानेपानी, कृषि, पर्यटन र पूर्वाधार : बौदीकाली विकासको दीगो आधार



# बौदीकाली गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय डेढगाउँ, नवलपरासी (ब.सु.पू)



गण्डकी प्रदेश, नेपाल



V32P+FV Dedgaun

		४) घर बाहल सम्झैता ५) आफ्नै घर टहरा भए चा.लु. आ.व. सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर तिरेको	२) वडा अध्यक्ष/का.वा. वडा अध्यक्ष/वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने ३) निवेदन दर्ता गर्ने ५) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने ६) दर्ता चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने।		
३९.	व्यवसाय दर्ता सिफारिस	१) निवेदन पत्र २) व्यवसाय दर्ता गरेको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ३) २ प्रति फोटो ४) आफ्नै घर टहरा भए चा.लु. आ.व. सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर तिरेको वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद वा निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात ५) बाहलमा भए घर बाहल सम्झैता	१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरू पेश गर्ने २) वडा अध्यक्ष/का.वा. वडा अध्यक्ष/वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने ३) निवेदन दर्ता गर्ने ५) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने ६) दर्ता चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने।	वडा अध्यक्ष/का.वा. वडा अध्यक्ष	१५०० सोहि दिन, सर्जमिनको हकमा बढिमा ५ दिन



@helloworldikali



@helloworldikali



baudikalimun@gmail.com



9857046264

खानेपानी, कृषि, पर्यटन र पूर्वाधार : बौदीकाली विकासको दीगो आधार



# बौदीकाली गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय डेढगाउँ, नवलपरासी (ब.सु.पू)



गण्डकी प्रदेश, नेपाल



V32P+VJ Dedgaun

४०.	व्यवसाय बन्द सिफारिस	१) आफ्नो व्यवसायको विस्तृत व्यहोरा सहितको निवेदन पत्र २) नागरीकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ३) चालु आ.व. सम्मको व्यवसाय नविकरण गरेको प्रमाणपत्रको सङ्कलन प्रति ४) घर बहाल सम्झौता पत्रको प्रतिलिपी ५) स्थलगत प्रतिवेदन ६) विदेशीको हकमा परिचय खुल्ने कागजात वा सम्बन्धित दुतावासको पत्र ७) आफ्नै घर भएमा चालु व सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ती कर तिरेको रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात	१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने २) वडा अध्यक्ष/का.वा. वडा अध्यक्ष/वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने ३) निवेदन दर्ता गर्ने ५) निवेदनकले तोकिएको शुल्क बुझाउने ६) दर्ता चलानी गरी निवेदनलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने।	वडा अध्यक्ष/का.वा. वडा अध्यक्ष	५००	सोहि दिन, सर्जमिनको हकमा बढिमा ५ दिन
-----	----------------------------	---	---	-----------------------------------	-----	---



@helloworldikali



@helloworldikali



baudikalimun@gmail.com



9857046264

खानेपानी, कृषि, पर्यटन र पूर्वाधार : बौदीकाली विकासको दीगो आधार



# बौदीकाली गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय डेढगाउँ, नवलपरासी (ब.सु.पू)



गण्डकी प्रदेश, नेपाल



V32P+FV Dedgaun

४१	व्यवसाय सञ्चालन नभएको सिफारिस	१)व्यवसाय सञ्चालन नभएको कारण सहितको निवेदन पत्र २)नागरीकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी ३)स्थानीय तहमा व्यवसाय दर्ता गरेको प्रमाण पत्र ४)आफ्नै घर भएमा चालु आ व सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर तिरेको रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात ५)स्थलगत प्रतिवेदन ६)घर बहाल सम्झौता पत्रको प्रतिलिपी ७)सर्जमिन मुचुल्का आवश्यक परेमा सो समेत गराउने	१)निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरू पेश गर्ने २)वडा अध्यक्ष/का वा वडा अध्यक्ष/ वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने । ३)निवेदन दर्ता गर्ने ४)तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने ५)निवेदकले तोकिएको सुल्क बुझाउने ६)चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने	वडा अध्यक्ष/ कार्यवाहाक वडा अध्यक्ष	१००	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र
४२	व्यापार व्यवसाय नभएको सिफारिस	१)कारण सहितको निवेदन पत्र २)नागरीकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी ३)स्थानीय तहको नाममा व्यवसायच दर्ता गरेको प्रमाण पत्र ४) चालु व सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ती कर तिरेको रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात ५)सर्जमिन मुचुल्का आवश्यक परेमा सो समेत गराउने	१)निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरू पेश गर्ने २)वडा अध्यक्ष/का वा वडा अध्यक्ष/ वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने । ३)निवेदन दर्ता गर्ने ४)तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार स्थलगत सर्जमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने ५)निवेदकले तोकिएको सुल्क बुझाउने	वडा अध्यक्ष/ कार्यवाहाक वडा अध्यक्ष	१००	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र



@helloworldikali



@helloworldikali



baudikalimun@gmail.com



9857046264

खानेपानी, कृषि, पर्यटन र पूर्वाधार : बौदीकाली विकासको दीगो आधार



# बौदीकाली गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय डेढगाउँ, नवलपरासी (ब.सु.पू)



गण्डकी प्रदेश, नेपाल



V32P+FV Dedgaun

			६)चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने			
४३	संस्था दर्ता सिफारिस	१)विधान वा नियमावली, निवेदन र नागरीकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी २)संस्था भाडामा बस्ने भए सम्झौता पत्र बहाल कर तिरेको रसिद/नतिरेको भए तिर्न बुझाउनु पर्ने ३)संस्था आफ्ने घरमा बस्ने भए सो को जग्गा धनी प्रमाण पुर्जा र नक्शा पास प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी ४)चालु व सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ती कर तिरेको रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात	१)निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने २)वडा अध्यक्ष/का वा वडा अध्यक्ष/ वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने । ३)निवेदन दर्ता गर्ने ४)तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जिमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने ५)निवेदकले तोकिएको सुल्क बुझाउने ६)चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने	वडा अध्यक्ष/ कार्यवाहाक वडा अध्यक्ष	१०००	सोही दिन, सर्जिमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र
४४	जिवितसँग को नाता प्रमाणित	१)निवेदन तथा नागरीकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी २)नाता खुल्ने प्रमाणको प्रतिलिपी ३)सर्जिमिन गरी बुझ्नु पर्ने भएमा साक्षी बस्ने ७ जनाको नागरीकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी ४)चालु आ.व सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ती कर तिरेको रसिद	१)निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने २)वडा अध्यक्ष/का वा वडा अध्यक्ष/ वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने । ३)निवेदन दर्ता गर्ने ४)तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जिमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने	वडा अध्यक्ष/ कार्यवाहाक वडा अध्यक्ष	२००	सोही दिन, सर्जिमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र



@helloworldikali



@helloworldikali



baudikalimun@gmail.com



9857046264

खानेपानी, कृषि, पर्यटन र पूर्वाधार : बौदीकाली विकासको दीगो आधार



# बौदीकाली गाउँपालिका

## गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

### डेढगाउँ, नवलपरासी (ब.सु.पू)



गण्डकी प्रदेश, नेपाल



V32P+FV Dedgaun

			५)निवेदकले तोकिएको सुल्क बुझाउने ६)चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने			
४५	मृतकसँगको नाता प्रमाणित	१)निवेदन तथा नाता खुल्ने प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी २)हकदारहरुको नागरीकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी ३)मृत्यु दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी ४)मृतकको नागरीकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी ५)हकवाला नावालक भए जन्म दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी ६)बसाई सरी आएको हकमा बसाइसराई प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी ७)हकदारको पासपोर्ट साइजको फोटो ४ प्रति ८)स्थानीय सर्जमिन मुचुल्का ९)आवश्यकता अनुसार स्थानीय प्रहरी मुचुल्का	१)निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने २)वडा अध्यक्ष/का वा वडा अध्यक्ष/ वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने । ३)निवेदन दर्ता गर्ने ४)तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने ५)आवश्यकता अनुसार स्थानीय प्रहरी मुचुल्का ६)निवेदकले शुल्क बुझाउने ७)चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने	वडा अध्यक्ष/ कार्यवाहाक वडा अध्यक्ष	२००	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र
४६	जिवित रहेको सिफारिस	१)नागरीकता प्रमाचण पत्रको प्रतिलिपी र निवेदन पत्र २)स्वयम व्यक्ति उपस्थित हुनु पर्ने ३)२ प्रति पासपोर्ट साइजको फोटो ४)चालु आ व सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ती कर तिरेको रसिद, कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात	१)निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने २)वडा अध्यक्ष/का वा वडा अध्यक्ष/ वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने । ३)निवेदन दर्ता गर्ने	वडा अध्यक्ष/ कार्यवाहाक वडा अध्यक्ष	२००	



@helloworldikali



@helloworldikali



baudikalimun@gmail.com



9857046264

खानेपानी, कृषि, पर्यटन र पूर्वाधार : बौदीकाली विकासको दीगो आधार



# बौदीकाली गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय डेढगाउँ, नवलपरासी (ब.सु.पू)



गण्डकी प्रदेश, नेपाल



V32P+FV Dedgaun

			४)तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने ५)आवश्यकता अनुसार स्थानीय प्रहरी मुचुल्का ६)निवेदकले शुल्क बुझाउने ७)चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने			
४७	धारा जडान सिफारिस	१)नागरीकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी २)नकशापास वा नामसारी नक्शा भएको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी ३)जग्गा धनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपी ४)चालु आ व सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ती कर तिरेको रसिद, कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात	१)निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने २)वडा अध्यक्ष/का वा वडा अध्यक्ष/ वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने । ३)निवेदन दर्ता गर्ने ४)तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने ५)आवश्यकता अनुसार स्थानीय प्रहरी मुचुल्का ६)निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने ७)चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने	वडा अध्यक्ष/ कार्यवाहाक वडा अध्यक्ष	१००	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र



@helloworldikali



@helloworldikali



baudikalimun@gmail.com



9857046264

खानेपानी, कृषि, पर्यटन र पूर्वाधार : बौदीकाली विकासको दीगो आधार





# बौदीकाली गाउँपालिका

## गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

### डेढगाउँ, नवलपरासी (ब.सु.पू)



गण्डकी प्रदेश, नेपाल



V32P+V dedgaun

४८	चौपाय सम्बन्धी सिफारिस	१)कारण सहितको निवेदन २)चौपाय लाने ठाउको स्वीकृति पत्र ३)लिने दिने दुबैले सनाखत गर्नु पर्ने ४)चौपायपालन गर्नेका हकमा स्थान र छरछिमेक तथा वातावरणमा प्रतिकूल प्रभाव नपर्ने व्यहोरा	१)निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरू पेश गर्ने २)वडा अध्यक्ष/का वा वडा अध्यक्ष/ वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने । ३)निवेदन दर्ता गर्ने ४)तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने ५)आवश्यकता अनुसार स्थानीय प्रहरी मुचुल्का ६)निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने ७)चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने	वडा अध्यक्ष/ कार्यवाहाक वडा अध्यक्ष	प्रतिचौपय १००	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र
४९	उद्योग ठाउँसारी सिफारिस	१)उद्योग ठाउँसारीका लागि निवेदन २)उद्योग दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी ३)स्थानीय तहको नामको नविकरण सहितको व्यवसाय दर्ता प्रमाण पत्र ४)आफ्नै घर भएमा चालु आ व सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर तिरेको रसिद ५)बहालमा भए सम्झौता पत्रको प्रतिलिपी र बहाल कर तिरेको रसिद/नतिरेको भए तिर्नु बुझाउनु पर्ने	१)निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरू पेश गर्ने २)वडा अध्यक्ष/का वा वडा अध्यक्ष/ वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने । ३)निवेदन दर्ता गर्ने ४)तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने	वडा अध्यक्ष/ कार्यवाहाक वडा अध्यक्ष	५००	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र



@helloworldikali



@helloworldikali



baudikalimun@gmail.com



9857046264

खानेपानी, कृषि, पर्यटन र पूर्वाधार : बौदीकाली विकासको दीगो आधार



# बौदीकाली गाउँपालिका

## गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

### डेढगाउँ, नवलपरासी (ब.सु.पू)



गण्डकी प्रदेश, नेपाल



V32P+FV Dedgaun

		६)(स्थानीय तहको नाम) क्षेत्र भित्र सारी जाने भए सम्बन्धित वडा कार्यालयको अनुमतिको सिफारिस पत्र	५)आवश्यकता अनुसार स्थानीय प्रहरी मुचुल्का ६)निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने ७)चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने			
५०	विद्यालय ठाउँसारी सिफारिस	१)विद्यालय ठाउँसारीको लागि निवेदन २)विद्यालय दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी ३)स्थानीय तहको नामको नविकरण सहितको व्वसाय दर्ता प्रमाण पत्र ४)सरकारी एवं सामुदायिक विद्यालय बाहेक अन्यमा) चालु आ व सम्मको सरी जाने ठाउँ र हालको ठाउँ दुवैको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ती कर तिरेको रसिद ५)बहालमा भए सम्झौता पत्रको प्रतिलिपी र बहाल कर तिरेको रसिद/नतिरेको भए तिर्नु बुझाउनु पर्ने ६)स्थायी लेखा नम्बर प्रमाण पत्र ७)निरिक्षण प्रतिवेदन ८)सरी जाने ठाउँको वडा कार्यालयको अनुमति पत्र	१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरू पेश गर्ने २)वडा अध्यक्ष/का वा वडा अध्यक्ष/ वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने । ३)निवेदन दर्ता गर्ने ४)तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने ५)आवश्यकता अनुसार स्थानीय प्रहरी मुचुल्का ६)निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने ७)चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने	वडा अध्यक्ष/ कार्यवाहाक वडा अध्यक्ष	५००	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र
५१	विद्यालय सञ्चालन स्वीकृति /कक्षा	१)विद्यालय कक्षा बृद्धिका लागि निवेदन विद्यालय दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी	१)निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरू पेश गर्ने	वडा अध्यक्ष/ कार्यवाहाक वडा अध्यक्ष	विद्यालय निजि रु १५००	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा



@helloworldikali



@helloworldikali



baudikalimun@gmail.com



9857046264

खानेपानी, कृषि, पर्यटन र पूर्वाधार : बौदीकाली विकासको दीगो आधार



# बौदीकाली गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय डेढगाउँ, नवलपरासी (ब.सु.पू)



गण्डकी प्रदेश, नेपाल



V32P+FV Dedgaun

	वृद्धि सिफारिस	२)विद्यालय दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी ३)स्थानीय तहको नाममा चालु आ.व. को नविकरणको प्रमाण पत्र ४)सरकारि बाहेकका विद्यालयका हकमा चालु आ.व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पति कर तिरेको रसिद ५)बहालमा भए सम्झैता पत्रको प्रतिलिपी र बहाल कर तिरेको रसिद ६)निरीक्षण प्रतिवेदन	२)वडा अध्यक्ष/का वा वडा अध्यक्ष/ वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने । ३)निवेदन दर्ता गर्ने ४)तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने ५)निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने ६)चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने	र सरकारी १००	बढीमा ३ दिन भित्र
५२.	आन्तरिक बसाई सराई सिफारिस	१)नागरीकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र निवेदन पत्र २)सरि जाने व्यक्तिहरु नागरीकताको प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपी र नागरीकता प्रमाणपत्र नभएको हकमा दर्ता वा जन्म दर्ता वा उमेर खुलेको निस्साको प्रमाणित प्रतिलिपी	१)निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने २)वडा अध्यक्ष/का वा वडा अध्यक्ष/ वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने । ३)निवेदन दर्ता गर्ने	वडा अध्यक्ष/ कार्यवाहाक वडा अध्यक्ष १००	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र



@helloworldikali



@helloworldikali



baudikalimun@gmail.com



9857046264

खानेपानी, कृषि, पर्यटन र पूर्वाधार : बौदीकाली विकासको दीगो आधार



# बौदीकाली गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय डेढगाउँ, नवलपरासी (ब.सु.पू)



गण्डकी प्रदेश, नेपाल



V32P+FV Dedgaun

		३)जग्गाधनि प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपी / घर वा जग्गा नभएको हकमा व्यवसाय वा बसाई खुल्ने कागजात ४)घर जग्गा भएको हकमा घर भए चालु आ.व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पति कर तिरेको रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात ५)घर जग्गा नभएको हकमा सम्बन्धित घर धनिसँग गरेको घर बाहालको सम्झौता	४)तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने ५)निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने ६)चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने			
५३	संरक्षक सिफारिस (व्यक्तिगत)	१)निवेदक २)संरक्षक दिने र लिने व्यक्तिको नागरीकता र जन्मदर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३) घर जग्गा भएको हकमा घर भए चालु आ.व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पति कर तिरेको रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात ४) बहालमा भए सम्झौता पत्रको प्रतिलिपी र बहाल कर तिरेको रसिद	१)निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने २)वडा अध्यक्ष/का वा वडा अध्यक्ष/ वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने । ३)निवेदन दर्ता गर्ने ४)तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने	वडा अध्यक्ष/ कार्यवाहाक वडा अध्यक्ष	१००	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र



@helloworldikali



@helloworldikali



baudikalimun@gmail.com



9857046264

खानेपानी, कृषि, पर्यटन र पूर्वाधार : बौदीकाली विकासको दीगो आधार



# बौदीकाली गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय डेढगाउँ, नवलपरासी (ब.सु.पू)



गण्डकी प्रदेश, नेपाल



V32P+VJ Dedgaun

		५) आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का	५) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने ६) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने			
५४	संरक्षक सिफारिस (संस्थागत)	१) निवेदक २) संस्थाको नविकरण सहितको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी एवं विधानको प्रतिलिपी वा नियमावलीको प्रतिलिपी ३) घर जग्गा भएको हकमा घर भए चालु आ.व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पति कर तिरेको रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात ४) बहालमा भए सम्झौता पत्रको प्रतिलिपी र बहाल कर तिरेको रसिद ५) आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का	१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरू पेश गर्ने २) वडा अध्यक्ष/का वा वडा अध्यक्ष/ वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने । ३) निवेदन दर्ता गर्ने ४) तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने ५) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने ६) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने	वडा अध्यक्ष/ कार्यवाहाक वडा अध्यक्ष	१००	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र



@helloworldikali



@helloworldikali



baudikalimun@gmail.com



9857046264

खानेपानी, कृषि, पर्यटन र पूर्वाधार : बौदीकाली विकासको दीगो आधार



# बौदीकाली गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय डेढगाउँ, नवलपरासी (ब.सु.पू)



गण्डकी प्रदेश, नेपाल



V32P+FV Dedgaun

५५	घर कोठा खोल्न कार्य/ रोहबरमा बस्ने कार्य	१)कारण प्रष्ट खुलेको निवेदन २)चालु आ.व. सम्मको घरजग्गा कर, बाहल कर र मालपोत तिरेको रसिद ३)बाहल सम्झौताको प्रमाणित प्रतिलिपी ४)जिल्ला प्रशासन कार्यालयको पत्र ५)स्थानीय सर्जमिन मुचुल्का ६)आवश्यकता अनुसार स्थानीय प्रहरी सर्जमिन मुचुल्का	१)निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने २)वडा अध्यक्ष/का वा वडा अध्यक्ष/ वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने । ३)निवेदन दर्ता गर्ने ४)तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने ५)निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने ६)चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने	वडा अध्यक्ष/ कार्यवाहाक वडा अध्यक्ष	१००	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र
५६.	निःशुल्क वा सःशुल्क स्वास्थ्य उपचार सिफारिस	१)निवेदन तथा नागरीकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी २)विपन्नता खुल्ने प्रमाण कागजात ३)सिफारिस आवश्यक भएको अन्य कारण	१)निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने	वडा अध्यक्ष/ कार्यवाहाक वडा अध्यक्ष	निसुल्क	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र



@helloworldikali



@helloworldikali



baudikalimun@gmail.com



9857046264

खानेपानी, कृषि, पर्यटन र पूर्वाधार : बौदीकाली विकासको दीगो आधार



# बौदीकाली गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय डेढगाउँ, नवलपरासी (ब.सु.पू)



गण्डकी प्रदेश, नेपाल



V32P+VJ Dedgaun

			२) वडा अध्यक्ष/का वा वडा अध्यक्ष/ वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने । ३) निवेदन दर्ता गर्ने ४) तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने ५) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने ६) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने		
५७	व्यक्तिगत विवरण सिफारिस/ प्रमाणित	१) निवेदन तथा नागरीकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी २) चालु आ.व. सम्मको घरजग्गा कर, बाहल कर र मालपोत तिरेको रसिद ३) विषयसंग सम्बन्धित अन्य प्रमाण कागजातहरु	१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने २) वडा अध्यक्ष/का वा वडा अध्यक्ष/ वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने । ३) निवेदन दर्ता गर्ने	वडा अध्यक्ष/ कार्यवाहाक वडा अध्यक्ष	१००  सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र



@helloworldikali



@helloworldikali



baudikalimun@gmail.com



9857046264

खानेपानी, कृषि, पर्यटन र पूर्वाधार : बौदीकाली विकासको दीगो आधार



# बौदीकाली गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय डेढगाउँ, नवलपरासी (ब.सु.पू)



गण्डकी प्रदेश, नेपाल



V32P+FV Dedgaun

			४)तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने ५)निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने ६)चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने			
५८	जन्म मिति प्रमाणित	१)निवेदन तथा नागरीकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी २)नाबालकको हकमा जन्म दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ३)वसाई सरि आएको भए सो को प्रमाण पत्र ४)चालु आ.व. सम्मको घरजग्गा कर, बाहल कर र मालपोत तिरेको रसिद	१)निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरू पेश गर्ने २)वडा अध्यक्ष/का वा वडा अध्यक्ष/ वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने । ३)निवेदन दर्ता गर्ने ४)तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने ५)निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने	वडा अध्यक्ष/ कार्यवाहाक वडा अध्यक्ष	१००	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र



@helloworldikali



@helloworldikali



baudikalimun@gmail.com



9857046264

खानेपानी, कृषि, पर्यटन र पूर्वाधार : बौदीकाली विकासको दीगो आधार





# बौदीकाली गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय डेढगाउँ, नवलपरासी (ब.सु.पू)



गण्डकी प्रदेश, नेपाल



V32P+FV Dedgaun

			६)चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने			
५९	विवाह प्रमाणित	१)दुलाह दुलहीको नागरीकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी २)बसाई सरी एको हकमा बसाइ सराई दर्ता प्रमाण पत्र ३)दुलाह दुलही दुबै उपस्थित भई सनाखत गर्नु पर्ने ४)चालु आ.व. सम्मको घरजग्गा कर, बाहल कर र मालपोत तिरेको रसिद ५)वि.सं. २०३४ पछिको हकमा विवाह दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी	१)निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने २)वडा अध्यक्ष/का वा वडा अध्यक्ष/ वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने । ३)निवेदन दर्ता गर्ने ४)तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जिमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने ५)निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने ६)चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने	वडा अध्यक्ष/ कार्यवाहाक वडा अध्यक्ष	१००	सोही दिन, सर्जिमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र



@helloworldikali



@helloworldikali



baudikalimun@gmail.com



9857046264

खानेपानी, कृषि, पर्यटन र पूर्वाधार : बौदीकाली विकासको दीगो आधार



# बौदीकाली गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय डेढगाउँ, नवलपरासी (ब.सु.पू)



गण्डकी प्रदेश, नेपाल



V32P+FV Dedgaun

६०	घर पातल प्रमाणित	१)निवेदकको नागरीकता प्रमानपत्रको प्रतिलिपी र निवेदन २)घर नक्सा,नक्सा पास प्रमाण पत्र ३)स्थलगत निरिक्षण प्रतिवेदन ४)चालु आ.व. सम्मको घरजग्गा कर, बाहल कर र मालपोत तिरेको रसिद ५)आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का	१)निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने २)वडा अध्यक्ष/का वा वडा अध्यक्ष/ वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने । ३)निवेदन दर्ता गर्ने ४)तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने ५)निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने ६)चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने	वडा अध्यक्ष/ कार्यवाहाक वडा अध्यक्ष	१००	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र
६१	कागज / मञ्जुरीना मा प्रमाणित	१)निवेदकको नागरीकता प्रमानपत्रको प्रतिलिपी र निवेदन	१)निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने	वडा अध्यक्ष/ कार्यवाहाक वडा अध्यक्ष	१००	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र



@helloworldikali



@helloworldikali



baudikalimun@gmail.com



9857046264

खानेपानी, कृषि, पर्यटन र पूर्वाधार : बौदीकाली विकासको दीगो आधार



# बौदीकाली गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय डेढगाउँ, नवलपरासी (ब.सु.पू)



गण्डकी प्रदेश, नेपाल



V32P+FV Dedgaun

		२) चालु आ.व. सम्मको घरजग्गा कर, बाहल कर र मालपोत तिरेको रसिद वा कर निर्धारण साविकृत भएको कागजात ३) प्रमाणित गर्नु पर्ने विवरणसँग सम्बन्धित प्रमाण कागजातहरूको प्रतिलिपी ४) मञ्जुरीनामा लिने र दिने व्यक्ति दुवै को उपस्थिति दस्तखत	२) वडा अध्यक्ष/का वा वडा अध्यक्ष/ वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने । ३) निवेदन दर्ता गर्ने ४) तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने ५) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने ६) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने			
६१.	हकवाला वा हकदार प्रमाणित	१) नागरीकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी र निवेदन २) नाताप्रमाणित प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी ३) हकदार प्रमाणित गर्ने थप प्रमाण कागज ४) चालु आ.व. सम्मको घरजग्गा कर, बाहल कर र मालपोत तिरेको रसिद वा कर निर्धारण साविकृत भएको कागजात	१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरू पेश गर्ने २) वडा अध्यक्ष/का वा वडा अध्यक्ष/ वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने । ३) निवेदन दर्ता गर्ने	वडा अध्यक्ष/ कार्यवाहाक वडा अध्यक्ष	१००	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र



@helloworldikali



@helloworldikali



baudikalimun@gmail.com



9857046264

खानेपानी, कृषि, पर्यटन र पूर्वाधार : बौदीकाली विकासको दीगो आधार



# बौदीकाली गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय डेढगाउँ, नवलपरासी (ब.सु.पू)



गण्डकी प्रदेश, नेपाल



V32P+FV Dedgaun

		५) आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का	४) तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने ५) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने ६) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने			
६२.	अविवाहित प्रमाणित	१) निवेदन र नागरीकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी २) संरक्षक वा अभिभावकले कार्यालयको रोहवरमा गरेको सनाखत पत्र ३) स्थानीय सर्जमिन मुचुल्काको पत्र ४) चालु आ.व. सम्मको घरजग्गा कर, बाहल कर र मालपोत तिरेको रसिद वा कर निर्धारण स्विकृत भएको कागजात ५) विदेशमा रहेको हकमा विदेशस्थित नेपाली नियोगबाट आएको सिफारिस	१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरू पेश गर्ने २) वडा अध्यक्ष/का वा वडा अध्यक्ष/ वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने। ३) निवेदन दर्ता गर्ने ४) तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने ५) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने	वडा अध्यक्ष/ कार्यवाहाक वडा अध्यक्ष	१००	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र



@helloworldikali



@helloworldikali



baudikalimun@gmail.com



9857046264

खानेपानी, कृषि, पर्यटन र पूर्वाधार : बौदीकाली विकासको दीगो आधार



# बौदीकाली गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय डेढगाउँ, नवलपरासी (ब.सु.पू)



गण्डकी प्रदेश, नेपाल



V32P+FV Dedgaun

			६)चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने			
६३.	अंग्रेजि सिफारिस तथा प्रमाणित	१)निवेदन र नागरीकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी २)विषय सँग सम्बन्धित प्रमाण कागजातको प्रतिलिपी ३) चालु आ.व. सम्मको घरजग्गा कर, बाहल कर र मालपोत तिरेको रसिद वा कर निर्धारण साविकृत भएको कागजात	१)निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरू पेश गर्ने २)वडा अध्यक्ष/का वा वडा अध्यक्ष/ वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने । ३)निवेदन दर्ता गर्ने ४)तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जिमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने ५)निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने ६)चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने	वडा अध्यक्ष/ कार्यवाहाक वडा अध्यक्ष	५००	सोही दिन, सर्जिमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र



@helloworldikali



@helloworldikali



baudikalimun@gmail.com



9857046264

खानेपानी, कृषि, पर्यटन र पूर्वाधार : बौदीकाली विकासको दीगो आधार



# बौदीकाली गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय डेढगाउँ, नवलपरासी (ब.सु.पू)



गण्डकी प्रदेश, नेपाल



V32P+FV Dedgaun

६४.	मिलापत्र कागज/ उजुरि दर्ता	१)मिलापत्र गर्ने दुवै पक्षको संयुक्त निवेदन २)सम्बन्धित व्यक्तिहरुको नागरीकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी २)विषयसँग सम्बन्धित अन्य कागजातहरु	१)निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने २)वडा अध्यक्ष/का वा वडा अध्यक्ष/ वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने । ३)निवेदन दर्ता गर्ने ४)तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने ५)निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने ६)चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने	वडा अध्यक्ष/ कार्यवाहाक वडा अध्यक्ष	१००	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र
६५.	एकीकृत सम्पति कर/घर जग्गा कर	१)निवेदन 2)जग्गा धनि प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपी	१)निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने	वडा अध्यक्ष/ कार्यवाहाक वडा अध्यक्ष/ वडा सचिव,	मालपोत कर बाहेक आर्थिक एनको अनुसुचि ३ बमोजिम	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र



@helloworldikali



@helloworldikali



baudikalimun@gmail.com



9857046264

खानेपानी, कृषि, पर्यटन र पूर्वाधार : बौदीकाली विकासको दीगो आधार



# बौदीकाली गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय डेढगाउँ, नवलपरासी (ब.सु.पू)



गण्डकी प्रदेश, नेपाल



V32P+FV Dedgaun

		३)भवन नक्सा स्वीकृति प्रमाण पत्र र नक्साको प्रतिलिपी ४)भवन/जग्गा खरिद गरेको भए मालपोतबाट रजिष्ट्रेशन पारित लिखितको प्रतिलिपी ५)(स्थनीय तहको नाम)घोसणा हुनु पूर्व निर्माण भएका भवनका हकमा नापी नक्सा वा स्थलगत प्राविधिक प्रतिवेदन ६)मालपोत तिरेको रसिद ७)आ.व ०७४/७५ पूर्व आन्तरिक राजश्व कार्यालयमा कर तिरेको भए सो को प्रमाणित प्रतिलिपी ८)नागरीकता र नापी नक्साको प्रमाणित प्रतिलिपी	२)वडा अध्यक्ष/का वा वडा अध्यक्ष/ वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने । ३)निवेदन दर्ता गर्ने ४)तोकिएको कर्मचारीले कर निर्धारण गरी वडा अध्यक्ष/का वा वडा अध्यक्ष/ वडा सचिव समक्ष पेश गर्ने। ५)निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने ६)चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने	सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी		
६६.	बाहाल कर	१)निवेदन पत्र २)बाहाल सम्झौता पत्र ३)नेपाल सरकारमा बाहालसँग सम्बन्धित निकायमा दर्ता गरेको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी	१)निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरू पेश गर्ने २)वडा अध्यक्ष/का वा वडा अध्यक्ष/ वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने ।	वडा अध्यक्ष/ कार्यवाहाक वडा अध्यक्ष/ वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी	आर्थिक ऐनको अनुसुचि ३ बमोजिम	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र



@helloworldikali



@helloworldikali



baudikalimun@gmail.com



9857046264

खानेपानी, कृषि, पर्यटन र पूर्वाधार : बौदीकाली विकासको दीगो आधार



# बौदीकाली गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय डेढगाउँ, नवलपरासी (ब.सु.पू)



गण्डकी प्रदेश, नेपाल



V32P+FV Dedgaun

		४)नागरीकताको प्रमाणित प्रतिलिपी ५) चालु आ.व. सम्मको घरजग्गा कर, बाहल कर र मालपोत तिरेको रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात	३)निवेदन दर्ता गर्ने ४)तोकिएको कर्मचारीले कर निर्धारण गरी वडा अध्यक्ष/का वा वडा अध्यक्ष/ वडा सचिव समक्ष पेश गर्ने। ५)तोकिएको कर बुझाउने ६)चलानी गरी निवेदकलाई कर निर्धारण पत्र उपलब्ध गराउने		
६७.	बिज्ञापन कर	१)निवेदन पत्र २)सम्बन्धित स्थानीय तहामा तिर्न बुझाउन पर्ने व्यवसाय र अन्य करको प्रमाणित प्रतिलिपी	१)निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरू पेश गर्ने २)निवेदन दर्ता गर्ने ३)तोकिएको कर्मचारीले कर निर्धारण गरी वडा अध्यक्ष/का वा वडा अध्यक्ष/ वडा सचिव समक्ष पेश गर्ने। ४)तोकिएको कर बुझाउने ५)चलानी गरी निवेदकलाई कर निर्धारण पत्र उपलब्ध गराउने	वडा अध्यक्ष/ कार्यवाहाक वडा अध्यक्ष/ वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी	३०० सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र



@helloworldikali



@helloworldikali



baudikalimun@gmail.com



9857046264

खानेपानी, कृषि, पर्यटन र पूर्वाधार : बौदीकाली विकासको दीगो आधार





# बौदीकाली गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय डेढगाउँ, नवलपरासी (ब.सु.पू)



गण्डकी प्रदेश, नेपाल



V32P+FV Dedgaun

६८.	मालपोत वा भुमि कर	१)निवेदन पत्र २)प्रथम बर्षका लागि जग्गा धनि प्रमाण पुर्जा ,नविकरणका लागि अधिल्लो आ.व.मा. मालपोत तिरेको रसिद वा यस कार्यालयबाट जारी गरीएको मालपोत नविकरण बुक ३)घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पति कर तिरेको प्रमाण	१)निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने २)निवेदन दर्ता गर्ने ३)तोकिएको कर्मचारीले कर निर्धारण गरी वडा अध्यक्ष/का वा वडा अध्यक्ष/ वडा सचिव समक्ष पेश गर्ने। ४)तोकिएको कर बुझाउने ५)चलानी गरी निवेदकलाई कर निर्धारण पत्र उपलब्ध गराउने	वडा अध्यक्ष/ कार्यवाहाक वडा अध्यक्ष/ वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी	५ रोपनि सम्म रु २० थप प्रति रोपनि ५ को दरले	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र
६९.	उल्लेखित बहेक अन्य स्थानीय आवश्यकता अनुसारका सिफारिस /प्रमाणितहरु	१)नागरीकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपीर निवेदन २)विषय सँग सम्बन्धित प्रमाण कागजात ३)चालु आ.व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पति कर तिरेको रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात	१)निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने २)निवेदन दर्ता गर्ने ३)तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार +सर्जमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने	वडा अध्यक्ष/ कार्यवाहाक वडा अध्यक्ष/ वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी	१००	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र



@helloworldikali



@helloworldikali



baudikalimun@gmail.com



9857046264

खानेपानी, कृषि, पर्यटन र पूर्वाधार : बौदीकाली विकासको दीगो आधार



बौदीकाली गाउँपालिका  
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय  
डेढगाउँ, नवलपरासी (ब.सु.पू)



गण्डकी प्रदेश, नेपाल



V32P+FV Dedgaun

			४)तोकिएको शुल्क बुझाउने ५)चलानी गरी निवेदकलाई कर निर्धारण पत्र उपलब्ध गराउने			
--	--	--	---	--	--	--



@helloworldikali



@helloworldikali



baudikalimun@gmail.com



9857046264

खानेपानी, कृषि, पर्यटन र पूर्वाधार : बौदीकाली विकासको दीगो आधार